

عمادة الموارد البشرية

إشعار انقطاع عن العمل

عضو هيئة تدريس	○
اداري	○
مستخدم	○
متعاقد	○
عامل	○

	الاسم
	الوظيفة
	مقر العمل
	الهوية الوطنية/الاقامة

سعادة عميد عمادة الموارد البشرية سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيط سعادتكم علما بمباشرة الموضح اسمه وبياناته أعلاه قد انقطع عن العمل

من يوم(-----) الموافق /-----/----- 14 هـ

لمدة (-----) يوما وحتى تاريخه

آمل من سعادتكم اتخاذ اللازم وفق الأنظمة والتعليمات.

والله يحفظكم ويرعاكم

	الرئيس المباشر/المنصب
	الاسم
	التوقيع
	الختم الرسمي للجهة
	التاريخ

التاريخ: -----

الرقم: -----