



التقرير السنوي

لعمادة التطوير والجودة جامعة حفر الباطن المراكبين











خادم الحرمين الشريفين







صاحب السمو الملكي







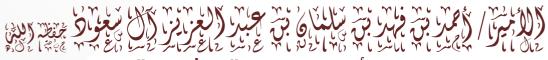
صاحب السمو الملكي







صاحب السمو الملكي



نائب أمير المنطقة الشرقية





صاحب السمو







سعادة رئيس الجامعة







د. بدر بن جمعان الشاعري

كلمة عميد عمادة التطوير والجودة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، أما بعد:

يأتي التقرير السنوي لعمادة التطوير والجودة بجامعة حفر الباطن للعام الجامعي ١٤٤٣هـ، بعد حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي وتوقيعها اتفاقية الاعتماد البرامجي، وليستعرض أيضا أهم الإنجازات والتطورات التي تحققت في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية من خلال عمادة التطوير والجودة؛ تطبيقاً لـرؤية ورسالة الجامعة والتوجّهات الرئيسية لخطتها الاستراتيجية، التي تعكس مدى حرص قيادتها على تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وما نلمسه من دعم سخي لحكومة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان حفظهما الله للجامعات ومنها جامعتنا الفتية. وأخيرا، نرفع الشكر والعرفان لسعادة رئيس الجامعة على دعمه الكبير للعمادة، ولسعادة وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات على دعمها ومتابعتها الحثيثة والشكر موصول لفريق عمادة التطوير والجودة على جهودهم الكبيرة خلال العام الماضي والذي سُطر بكل فخر بين دفتي هذا التقرير المبارك وكل من تعاون مع العمادة من أرباب العمل والمجتمع ومنسوبي الجامعة وقيادات العمادات والكليات وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.



المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الفصل الأول: التعريف بعمادة التطوير والجودة
11	١. نبذة عن العمادة
١٢	٢. أقسام العمادة
١٦	٣. منسوبو العمادة
	الفصل الثاني: لجان عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٤٣هـ
١٨	١. اللجنة الدائمة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
١٨	٢. لجنة مراجعة جودة الخطط والبرامج والمقررات الدراسية
19	٣. لجنة المراجعة الأكاديمية
19	٤. لجنة وحدة ضمان الجودة
۲.	٥. لجنة القياس والتقويم
	الفصل الثالث: الأنشطة التدريبية والفعاليات بعمادة التطوير والجودة
77	۱. مقدمة
77	٢. مراحل العمل
77	٣. الأنشطة التدريبية للعمادة خلال العام الجامعي ٢٠٢/٢٠٢١
	الفصل الرابع: مسار الاعتماد المؤسسي
٤٦	 ١. شروط الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من هيئة تقويم التعليم والتدريب
٤٧	٢. مراحل حصول جامعة حفر الباطن على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي
٥٣	ملخص لأهم إنجازات العمادة للعام ١٤٤٣هـ
٥٧	خاتمة



الفصل الأول التعريف بعمادة التطوير والجودة



الفصل الأول:

التعريف بعمادة التطوير والجودة

١. نبذة عن العمادة:

أصبح وجود نظام فعّال لضمان الجودة وإدارتها بالجامعات أمراً ضرورياً يرتبط بالإدارة العليا ويتسق جوهرياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، كما تؤكد عليه متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي. سعياً من جامعة حفر الباطن وإيماناً من رئيس الجامعة، رفع مجلس جامعة حفر الباطن توصيةً، رقم (٢١) بتاريخ ١٤٤١/٦/٥، بإنشاء عمادة التطوير والجودة. وبناءً عليه، صدر قرار اللجنة المؤقتة المقائمة بأعمال مجلس التعليم العالي بالموافقة على إنشاء عمادة التطوير والجودة بجامعة حفر الباطن.

- 🗨 الرؤية: منارة في ممارسات ضمان الجودة والاعتماد.
- ► الرسالة: تطوير جودة الأداء الجامعي من خلال دعم جميع وحدات وبرامج الجامعة الاكاديمية لتحقيق متطلبات معايير الجودة الوطنية والدولية.
 - الأهداف: تتلخص الأهداف الرئيسية للعمادة فيما يلي:
 - ١. تأهيل كليات الجامعة وبرامجها الأكاديمية للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
 - ٢. ترسيخ مفاهيم الجودة والتقويم المستمر بين قيادات الجامعة ومنسوبها.
 - ٣. ترسيخ الاحتكام للجودة في جميع أنشطة الجامعة وممارساتها.
- بناء بيت خبرة يضم خبرات متميزة في مجال الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي في التعليم الجامعي.

الهيكل التنظيمي للعمادة:





٢. أقسام العمادة:

تحتوي العمادة على الأقسام التالية:

١) وكالة العمادة:

في مجال التطوير تسعى عمادة التطوير والجودة متمثلة في وكالة العمادة الى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالجامعة في مجالات الجودة والاعتماد والقياس والتقويم واستراتيجيات التدريس والتخطيط الاستراتيجي، وغير ذلك من المجالات.

ويقدم الدورات التي تطرحها العمادة نخبة من مستشاري العمادة، بالإضافة إلى مدربين على مستوى عالى من الخبرة، يتم استقطابهم من جهات مختلفة داخل جامعة أو خارجها.

ويتم الإعلان عن جدول دورات العمادة على صفحة العمادة وعلى الصفحة الرئيسية للجامعة، مما يتيح الفرصة لجميع أعضاء هيئة التدريس للتسجيل في الدورات المختلفة.

ومن جانب آخر في مجال ضمان الجودة فإن العمادة متمثلة في وكالة العمادة تسعى الى ضمان الجودة والاعتماد من خلال وضع السياسة العامة لضمان الجودة، وتقويم الأداء في كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية، ونشر ثقافة الجودة والتحسين المستمر لمستوى الجودة، وتعزيز وضع الجامعة النسبي بين باقي مؤسسات التعليم العالي.

- مهام الوكالة في ضمان الجودة:
- ا. وضع السياسة العامة لضمان الجودة وتقويم الأداء في كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية؛ بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- نشر ثقافة الجودة بالتعاون مع اللجان العُليا للاعتماد والوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة في البيئة الجامعية، وفي المجتمع المحلي.
- ٣. دعم خطط التحسين المستمر بالتعاون مع اللجان العليا للاعتماد الأكاديمي لضمان تحقيق الجودة بالجامعة.
 - تقديم الدعم في مجال تطبيق نظم الجودة للوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة بالجامعة.
- التأكد من استخدام الوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة نماذج وأدلة ومؤشرات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد في عمليات ضمان الجودة.
- ٦. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للارتقاء بجودة مخرجات الوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة.



- ٧. المساهمة في رفع كفاءة توظيف الموارد البشرية والمادية بالجامعة من خلال عمليات المتابعة والتقويم المستمرة.
 - ٨. تعزيز القدرة التنافسية للجامعة بين مؤسسات التعليم العالي.
- 9. التنسيق مع وحدة التدريب بالعمادة لوضع البرامج التدريبية المتعلقة بضمان الجودة والتحسين المستمر ضمن الخطة التدريبية لوحدة التدريب.
 - ١٠. وضع الخطة التنفيذية السنوبة للوحدة، والرفع بها للعمادة لإقرارها.
 - ١١. تنفيذ الخطة التنفيذية السنوبة للوحدة بعد إقرارها من العمادة.

٢) وحدة ضمان الجودة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بحسب رؤية الجامعة ورسالتها إلى إنجاز المهام التالية:

- ا. وضع السياسة العامة لضمان الجودة وتقويم الأداء في كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية؛ بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - ٢. نشر ثقافة الجودة بالتعاون مع وحدات الجودة في الكليات والعمادات المساندة.
 - ٣. دعم خطط التحسين المستمر لضمان تحقيق الجودة بالجامعة.
- ٤. تقديم الدعم في مجال تطبيق نظم الجودة للوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة بالجامعة.
- التأكد من استخدام الوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة نماذج وأدلة ومؤشرات المركز
 الوطنى للتقويم والاعتماد في عمليات ضمان الجودة.
- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للارتقاء بجودة مخرجات الوحدات الأكاديمية والعمادات المساندة.
 - ٧. تعزيز القدرة التنافسية للجامعة بين مؤسسات التعليم العالي.
- ٨. التنسيق مع وحدة التدريب بالعمادة لوضع البرامج التدريبية المتعلقة بضمان الجودة والتحسين المستمر ضمن الخطة التدريبية لوحدة التدريب.
 - ٩. وضع الخطة التنفيذية السنوية للوحدة، والرفع بها للعمادة لإقرارها.
 - ١٠. تنفيذ الخطة التنفيذية السنوبة للوحدة بعد إقرارها من العمادة.

٤) وحدة الجوائز:

تسعى وحدة الجوائز بحسب رؤية الجامعة ورسالتها إلى إنجاز المهام التالية:

- ١. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتميز والجودة في جميع القطاعات، من خلال الجوائز السنوية التي تعزز الإبداع والتميز.
 - تشجيع التنافس الإيجابي بين أعضاء هيئة التدريس.



٣. تنمية روح المبادرة من خلال دليل الجوائز الذي أصدرته العمادة بعد موافقة سعادة رئيس الجامعة عليه.

٥) وحدة القياس والتقويم:

تسعى وحدة القياس والتقويم بحسب رؤية الجامعة ورسالتها إلى إنجاز المهام التالية:

- 1. صياغة خطط وسياسات القياس والتقويم بالجامعة.
 - ٢. انشاء معايير للقياس والتقويم الأكاديمي وتطبيقها.
- ٣. تصميم الاستبانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم في الجامعة.
 - ٤. الدعم الإداري والفني لمنسقى وحدات القياس والتقويم في الجامعة.
 - ٥. تقييم الاداء الأكاديمي للكليات والاقسام العلمية بالجامعة.
- ٦. تقييم خطط المقررات الدراسية والتأكد من تحقيقها لمعايير القياس والتقويم الأكاديمي.
 - ٧. تقديم البرامج والورش التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال القياس والتقويم.
- ٨. اعداد الدراسات والتقارير الخاصة بالقياس والتقويم الأكاديمي وتفعيل نتائجها على مستوى الجامعة.
 - ٩. دراسة الاختبارات الجامعية وتحليل نتائجها وتقويمها بصفه دورية.
- 1. انشاء قاعدة بيانات تتضمن كافة الدراسات والتقارير التي تعدها الوحدة عن الاداء الأكاديمي بكليات واقسام الجامعة
- 11.اجراء الدراسات المتخصصة على بعض الظواهر الأكاديمية لتوفير المؤشرات التي يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.
 - ١٢. وضع التصورات المستقبلية لتطوير اعمال القياس والتقويم في الجامعة.

٦) وحدة التصنيفات:

تسعى وحدة التصنيفات بحسب رؤبة الجامعة ورسالتها إلى إنجاز المهام التالية:

- ١. العمل على رفع مكانة الجامعة وتصنيفها على المستوى المحلى والإقليمي والدولي.
 - ٢. وضع خطة تنفيذية لانضمام الجامعة للتصنيفات العالمية.
 - ٣. نشر المعايير الوطنية والعالمية الخاصة بالتصنيفات في مجتمع الجامعة.
 - ٤. اعداد الملفات الخاصة بتقدم الجامعة في التصنيفات الدولية والمحلية.
 - ٥. متابعة الإعلان عن التصنيفات العالمية ونشرها في مجتمع الجامعة.
 - ٦. متابعة نظم التقدم السنوي لجميع التصنيفات.



- ٧. التواصل المستمر مع جميع الجهات بالجامعة لتلبية متطلبات التقدم للتصنيفات الدولية للجامعات.
 - ٨. تقديم تقرير دوري عن وضع الجامعة في التصنيفات الدولية والمحلية.

٧) إدارة التطوير والجودة:

نشأت الإدارة لمتابعة أعمال التدريب والتطوير الذي تقوم به جميع الجهات المعنية داخل عمادة التطوير والجودة وتقديم الدعم والمتابعة لها. متابعة الدورات ونشرها ومتابعة تقديم التقارير ووصول الشهادات للمتدربين ومراجعة الحقوق المالية للمدربين.

۱. منسوبو العمادة:



د. بدرجمعان الشاعري عميد عمادة التطوير والجودة bdr20008@uhb.edu.sa



أ.عبدالله حلاوي الشمري مدير إدارة التطوير والجودة ahalawi@uhb.edu.sa



د. محمد يوسف الزعبي مشرف وحدة ضمان الجودة malzoubi@uhb.edu.sa



د. فاطمة عبدالله الملحم وكيل عمادة التطوير والجودة





د. سناء جمیل محمد مصطفی مشرفة وحدة القياس والتقويم meu@uhb.edu.sa



د. إبراهيم رزق الله الزهر اني مشرف وحدة التخطيط الاستراتيجي spu@uhb.edu.sa



أ. انتصار صباح الشمري مشرفة وحدة التصنيفات rankings@uhb.edu.sa



الغصل الثاني لجان عمادة التطوير والجودة للعام ۱۶۶۳



الفصل الثاني: لجان عمادة التطوير والجودة للعام ١٤٤٣هـ

تتنوع اللجان في العمادة بحسب العمل المناط بها، وهذه اللجان المُشكلة والمعتمدة من قبل سعادة رئيس الجامعة هي جزء من دعم قيادات الجامعة للعمادة ويتم تجديد أعضائها كل عام دراسي وهي على النحو التالى:

اللجنة الدائمة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية

رئيس اللجنة	١- د. ريم محمد حجاج الحربي
نائب الرئيس	٢- د. بدر جمعان الشاعري
عضوا	٣- د. أماني صلاح حسن عبدالرحيم
عضوأ	٤- د. نسيبة محمود عبدالله بخيت
عضوأ	٥- د. محمد متعب سعد العتيبي
عضوأ	٦- د. حصه نايف سعيد المقاطي
عضوأ	٧- د. لطيفه ثنيان عصمان الشمري
عضوأ	٨- د. منيفه كريم على العنزي
عضوأ	٩- د. فاطمه عبدالله عبدالعزيز الملحم
عضوأ	١٠-د. يحي زافي سعود الحارثي
عضوأ	١١-د. إبراهيم رزق الله رزق الله الزهراني
سكرتير اللجنة	١٢-أ. عبدالله حلاوي راشد الشمري

٢. لجنة مراجعة جودة الخطط والبرامج والمقررات الدراسية

رئيس اللجنة	١- د. فاطمه عبدالله عبدالعزيز الملحم
عضوأ	٢- د. محمد يوسف على الزعبي
عضوأ	٣- د. راندا محمد ابوبكر عبدالخالق
عضوأ	٤- د. نسيبة محمود عبدالله بخيت
عضوأ	٥- د. عمر محمد إبراهيم مرعي
عضوأ	٦- د. وفيق سند موسى رجب
عضوأ	٧- د. خالد أحمد علوي السوداني
عضوأ	۸- د. أحمد حامد محمد حامد
عضوأ	٩- د. شريف بوعلي بودري
عضوأ	١٠-د. غريب محمد محمد عبدالعزيز
عضوأ	۱۱- د. کرم الله شیخ حضرت شیخ



عضوأ	١٢- أ. محمد علي مسفر الخثعمي
عضوأ	١٣- أ. إيناس بو بكر الغريسي
عضوأ ومقررأ	١٤- أ. عبدالله حلاوي الشمري
	٣. لجنة المراجعة الأكاديمية:
رئيساً	١- د. محمد متعب سعد العتيبي
نائب الرئيس	٢- د. فاطمه عبدالله عبدالعزيز الملحم
عضوأ	٣- د. محمد يوسف على الزعبي
عضوأ	٤- د. سهام محمد عبدالله أحمد
عضوأ	٥- د. أماني صلاح حسن عبدالرحيم
عضوأ	٦- د. نسيبة محمود عبدالله بخيت
عضوأ	٧- د. أحمد حامد محمد حامد
عضوأ	۸- د. شریف بوعلي بودري
عضوأ	۹- د. هديل محمد احمد شطناوي
عضوأ	۱۰- د. سناء جمیل محمد مصطفی
عضوأ	١١- د. إبراهيم رزق الله رزق الله الزهراني
عضوأ	١٢- د. رائد سفر نويشر الحارثي
عضوأ	١٣- د. تركي فيصل محسن الجريس
عضوأ	١٤- أ. انتصار صباح حسين الشمري
عضوأ	١٥- أ. ايناس بو بكر الغريسي
سكرتيرأ	١٦- أ. عبدالله حلاوي راشد الشمري
	٤. لجنة وحدة ضمان الجودة
رئيس اللجنة	١- د. محمد يوسف على الزعبي
عضوأ	٢- د. نسيبة محمود عبدالله بخيت
عضوأ	۳- د. شريف بوعلي بودري
عضوأ	٤- د. نائلة الطيب هرون جمعه
عضوأ	٥- د. سناء جميل محمد مصطفى
عضوأ	٦- د. تماضر الصادق بابكر محمد
عضوأ	٧- د. رهام أحمد عبدالرحمن
عضوأ	٨- د. أسماء الغريب محمد
عضوأ	٩- أ. منى عبيد الدوسري



عضوأ	١٠-أ. انتصار صباح الشمري
	، لجنة القياس والتقويم
رئيساً	۱- د. سناء جمیل محمد مصطفی
عضوأ	٢- د. زهير عبدالعظيم آل سالم
عضوأ	٣- أماني صلاح حسن عبدالرحيم
عضوأ	٤- د. سهام محمد عبدالله

٦. مشرفين وحدات الجودة في الكليات والعمادات المساندة

الكلية	الاسم	م
عمادة الدراسات العليا	أ.عبد العزيز شلاح البشري	١
عمادة البحث العلمي	أ.عبدالرحمن فهد المطيري	٢
عمادة شؤون المكتبات	أ.فهد شباب المطيري	٣
عماده القبول والتسجيل	أ.ريم سعد المطيري	٤
عمادة شؤون الطلاب	أ.منصور فلاح الظفيري	0
عمادة خدمة المجتمع	أخالد دهيم الظفيري	٦
عمادة السنة التحضيرية	د. ناهد علي عبدالحميد	٧
الكلية الجامعية بالنعيرية	أ. سوسن عمر إسماعيل	٨
الكلية الجامعية بالخفجي	د. هدى بنت علي العتيق	٩
كلية الصيدلة	د. شيخ كريم الله	١.
الكلية الجامعية بقرية العليا	أ. سجاء محمد علي بني	11
كلية التربية	د. محمد يوسف الزعبي	١٢
كلية الهندسة	د. خالد أحمد السوداني	١٣
كلية إدارة الأعمال	د. شريف بوعلي بودري	١٤
كلية العلوم الطبية التطبيقية	د. زهراء بنت علي العلي	10
كلية علوم وهندسة الحاسب	د. عمار الطيب الهادي	١٦
الكلية التطبيقية	د. محمد عثمان مختار	١٧
كلية الآداب	د. احمد حامد محمد	١٨
كلية العلوم	د. اشراقة جلال الدين	19
عمادة الموارد البشرية	أ.مشعل بن سعود المطيري	۲.
عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	د. إبراهيم رزق الله الزهراني	۲١



٧. مشرفي الخطة الاستراتيجية في الكليات والعمادات المساندة

الكلية	الاسم	م
عمادة الدراسات العليا	أ.عبدالعزيز شلاح البشري	١
عمادة البحث العلمي	أ.عبدالرحمن فهد المطيري	۲
عمادة شؤون المكتبات	أ.فهد شباب المطيري	٣
عماده القبول والتسجيل	د. قمزة سالم المري	٤
عمادة شؤون الطلاب	أ.منصور فلاح الظفيري	٥
عمادة خدمة المجتمع	أخالد دهيم الظفيري	٦
عمادة السنة التحضيرية	د. ناهد علي عبدالحميد	γ
الكلية الجامعية بالنعيرية	د لطيفة ثنيان الشمري	Д
الكلية الجامعية بالخفجي	أ. حنان أحمد ال عقيل	٩
كلية الصيدلة	د. شيخ كريم الله	١.
الكلية الجامعية بقرية العليا	أ. سجاء محمد علي بني	11
كلية التربية	د. محمد يوسف الزعبي	17
كلية الهندسة	د. يحيى زافي الحارثي	18
كلية إدارة الأعمال	د.سلوى فهاد المري	1 ٤
كلية العلوم الطبية التطبيقية	د. غيمان صالح فراج	10
كلية علوم وهندسة الحاسب	د. تركي فيصل الجريس	١٦
الكلية التطبيقية	د. محمد عثمان مختار	١٧
كلية الآداب	د.تهاني رفيع العتيبي	١٨
كلية العلوم	د. ايمان وجيه محمد حسين	١٩
عمادة الموارد البشرية	أ.مشعل بن سعود المطيري	۲.
عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	أ. صالح عامر العنزي	۲١



الفصل الثالث الأنشطة التدريبية والفعاليات بعمادة التطوير والجودة



الفصل الثالث: الأنشطة التدريبية والفعاليات بعمادة التطوير والجودة

۱. مقدمة:

في ظل أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة المتمثلة في »نوفّر تعليم عالي الجودة لنخرّج كفاءات منافسة ونلبي احتياجات المجتمع، وننتج بحوث رصينة لنسهم في بناء المعرفة واستدامة التنمية، ونفعّل شراكات مؤثرة وطاقات احترافية وتقنيات مستحدثة « وفي ظل توجيه سعادة رئيس الجامعة لعمادة التطوير والجودة خرجت مبادرة #ارتقاء التي تتمثل أبرز أهدافها في:

- تحقيق رؤبة ورسالة وأهداف الجامعة.
- الإسهام في تهيئة الجامعة للاعتماد المؤسسي .
- حماس منسوبي الجامعة وتعطشهم للتدريب والتطوير لاسيما أعضاء هيئة التدريس.
 - الحاجة لرفع كفاءة التدريس الجامعي لدى منسوبي الجامعة.
 - الحاجة لتجويد مخرجات العملية التعليمية في الجامعة.

۲. مراحل العمل:

- المرحلة الأولى: تصميم وتوزيع استبانة الحاجات التدريبية لمنسوبي الجامعة.
- تم حصر الدورات التطويرية التي يحتاجها منسوبي الجامعة من خلال استبانة الحاجات التدريبية أو من خلال التواصل مع مشرفي وحدات الجودة في العمادات.
- تم اعتماد الدورات التي كانت نسبة الرغبة في طرحها ٤٠% فما فوق، وتم اختيار المدربين من الأعضاء ذوي الخبرة في مجال موضوع الدورات لتقديمها وإعداد جدول مقترح لمواعيد تقديم الدورات.
- المرحلة الثانية: إعداد قائمة بالبرامج التدريبية المقترحة والعمل على إعداد الحقائب التدريبية وفق الضوابط والشروط المعتمدة لذلك.
 - المرحلة الثالثة: مخاطبة المدريين وإعلامهم بمواعيد الدورات.
- المرحلة الرابعة: القيام بإعداد إعلان شامل للدورات وارسال إعلانات الدورات على ايميل أعضاء هيئة التدريس.
- المرحلة الخامسة: تصميم استبيان لقياس رضا المتدربين عن الدورات ومقترحاتهم، ثم جمع وتحليل نتائج الاستبانات.



٣. الأنشطة التدريبية للعمادة خلال العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

تعلن عمادة التطوير والجودة عن انطلاق برنامج "ارتقاء" للدورات التدريبية المتخصصة

تنمية مهارات الطلاب الثاناء 2022/4/5 % % % 610:00 م. 10:00 م. قياس مغرجات التعلم للبرنام الأحد 10:00 م. 10:00 م. منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها من 10:00 م. 10:00 م. النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين النظام الداخلي للجودة قالناء 2022/4/19 م. 10:00 م. % التلائاء 2022/4/19 م. 10:00	مؤشرات الأداء والمقارنا، المرجعية الاثنين 2022/4/4 المرجعية ما 11:00 المورد وفق المقرر وفق المحمد المقرر وفق المحمد الحيب المقرد المقرد وفق المحمد المياد المورد ومقاد البرامجي ومتطلب المحمد العتيبي وأثرة على إنتاجية الموظف الم	اس محروات تعلم الممرزات 2022/4/3
(10:00 م. محمد العتيبس البرنام البرنام الله البرنام الله الله البرنام الله الله الله الله الله الله الله ال	© 11:00 م \$ د. بدر الشاعري اعداد تقرير المقرر وفق NCAAA الكوب المقرر وفق الموب	
قياس مخرجات التعلم للبرنام قياس مخرجات التعلم للبرنام 10:00 م 10:00 م منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها الخميس 10:00 م أ.د. كمال عبدالوهاب آأ.د. كمال عبدالوهاب آليات التطوير والتحسين النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين الشرية د. محمد العتيبين د. محمد العتيبين المقرر طبقاً ليمادخ هيئة التقويم والتدريد المقرر طبقاً التمادي المحدثة	\$ د. بدر الشاعري اعداد تقرير المقرر وفق NCAAA الله التميس 2022/4/7 المناد البرامجي ومتطلب التلاثاء 2022/4/12 المناد البرامجي ومتطلب المناد البرامجي ومتطلب المناد البرامجي ومتطلب التلاثاء 2022/4/12	 د. ناثلة الطيب البرشاد الأكاديمي ودوره في العملية التعليمية الثربعاء 2022/4/6 الثربعاء 2022/4/6 د. أماني صلاح د. أماني صلاح الخطة الإستراتيجية للجامعة الثنين 2022/4/11 الدنين 10:00 د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم
قياس مخرجات التعلم للبرنام 2022/4/10 م 10:00 م د. نائلة الطيب منهجية تصميم المبادرات الخميس 10:01 م الخميس 10:00 م أ.د. كمال عبدالوهاب أأ.د. كمال عبدالوهاب أأيد كمال عبدالوهاب النظام الداخلي للجودة النظام الداخلي للجودة النظام الداخلي للجودة النظام الداخلي للجودة إلى 10:00 م د. محمد العتيبين إعداد تقرير المقرر طبقاً ليماذج هيئة التقويم والتدريد	اعداد تقرير المقرر وفق NCAAA الله التميس 2022/4/7 م المقرد الموسود	الإرشاد الأكاديمي ودوره في العملية التعليمية الأربعاء 2022/4/6 و 10:00 م يداد الخطط التشغيلية في الخطة الإستراتيجية للجامعة الاثنين 2022/4/11 و 10:00 م التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم
الله الله الله الله الله الله الله الله	NCAAA 2022/4/7 التميس 2022/4/7 3 د. نائلة الطيب 2022/4/12 3 الثلاثاء 2022/4/12 4 د. محمد العتيبي 2040 م السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف 2022/4/18	في العملية التعليمية التعليمية الأربعاء 2022/4/6 10:00 م ﴿ د. أماني صلاح الخطط التشغيلية في الخطة الإستراتيجية للجامعة السنين 2022/4/11 ﴿ د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبني
© 10:00 م • د. نائلة الطيب • منهجية تصميم المبادرات • والتحقق من تنفيذها • 10:00 م • أد. كمال عبدالوهاب • أد. كمال عبدالوهاب • آليات التطوير والتحسين • 10:00 م • الثلثاء 2022/4/19 • د. محمد العتيبي	 10:00 م د. نائلة الطيب د. نائلة الطيب د. نائلة العرب ومتطلب التلاثاء 2022/4/12 10:00 م د. محمد العتيبي السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف الثنين 2022/4/18 	 ② 10:00 م ﴿ د. أماني صلاح ﴿ المنظط التشغيلية في الخطة الإستراتيجية للجامعة ﴿ الثنين 2022/4/11 ﴿ ٥٠:٥٠ م ﴿ د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم
د. نائلة الطيب منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها الخميس 2022/4/14 أ.د. كمال عبدالوهاب النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين الثلاثاء 2022/4/19 د. محمد العتيبي	 د. نائلة الطيب د. نائلة الطيب الثلاثاء 2022/4/12 10:00 م د. محمد العتيبي السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف الثنين 2022/4/18 	 د. أماني صلاح بداد الخطط التشغيلية في الخطة الإستراتيجية للجامعة الشين 2022/4/11 10:00 م د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم
ته منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها والتحقق من تنفيذها \$10:00 م أد. كمال عبدالوهاب وآليات التطوير والتحسين وآليات التطوير والتحسين \$10:00 م 10:00 م أد. محمد العتيبس عدا المقرر طبقاً ليمانخ هيئة التقويم والتدريد المأخج هيئة التقويم والتدريد المحدثة	لاعتماد البرامجي ومتطلب ﷺ الثلاثاء 2022/4/12 ۞ 10:00 م ﴿ د. محمد العتيبي السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف ﷺ الدثنين 2022/4/18	بداد الخطط التشغيلية في الخطة الإستراتيجية للجامعة الإستراتيجية للجامعة ﴿ السَّبَينَ السَّاكِ اللَّهُ اللّهُ الللللللّهُ اللّهُ الللللّهُ اللّهُ اللّهُ اللّهُ اللّهُ اللّهُ اللّهُ اللل
والتحقق من تنفيذها الخميس 2022/4/14 الخميس 2022/4/14 الخميس 10:00 م أ.د. كمال عبدالوهاب وآليات التطوير والتحسين الثلاثاء 2022/4/19 م الثلاثاء 10:00 م أ.د. محمد العتيبس عدد عدد العتيبس إعداد تقرير المقرر طبقاً ليسرية النماذج هيئة التقويم والتدريد المحدثة	** الثلاثاء 2022/4/12 ** 10:00 م ** د. محمد العتيبس السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف ** اللاثنين 2022/4/18	ه الخطة الإستراتيجية للجامعة ■ الاثنين 2022/4/11 ① 10:00 م ● د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم
10:00 م أ.د. كمال عبدالوهاب النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين 10:00 م د. محمد العتيبي إعداد تقرير المقرر طبقاً يب النماذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA	 ⊙ 10:00 م € د. محمد العتيبي السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف الدثنين 2022/4/18 	© 10:00 م ♦ د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبنى على مخرجات التعلم
أ.د. كمال عبدالوهاب النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين 10:00 م 10:00 \$ شدرية عند محمد العتيبي العدرية المقرر طبقاً ليب	 د. محمد العتيبي السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف الدثنين 2022/4/18 	 د. بدر الشاعري التدريس الفعال المبنى على مخرجات التعلم
النظام الداخلي للجودة وآليات التطوير والتحسين (© 10:00 م (© 10:00 م (التحديد) عدد العتيبي البشرية إعداد تقرير المقرر طبقاً يب لنماذج هيئة التقويم والتدريد المحدثة	السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف ها الاثنين 2022/4/18	التدريس الفعال المبن <i>ي</i> على مخرجات التعلم
وآليات التطوير والتحسين الثلثاء 2022/4/19 ﴿ 10:00 م ﴿ قَدَ محمد العتيبسِ ﴿ دَ محمد العتيبسِ المقرر طبقاً للمقرر طبقاً للمقدر طبقاً للمقدرة المحدثة	على إنتاجية الموطف 🚜 2022/4/18	على مخرجات التعلم "
 10:00 م د. محمد العتيبس إعداد تقرير المقرر طبقاً يب لنماذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA 		2022/4/17 Lanill 💌
 د. محمد العتيس اعداد تقرير المقرر طبقاً يب لنماذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA 	😙 10:00 م	
ليشرية أعداد تقرير المقرر طبقاً يب لنماذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA المحدثة		🕥 10:00 م
اً يب لنماذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA المحدثة	🌷 أ.د. كمال عبدالوهاب	🕏 د. سناء جميل
يب لنمأذج هيئة التقويم والتدريد NCAAA المحدثة	بالتعاون مع عمادة الموارد	
	نوصيف مقرر دراسي طبن ماذج هيئة التقويم والتدر NCAAA المحدثة	فنيات إعداد التقرير السنوي للبرنامج ومتابعته لن
	🚜 الخميس 22/4/21	🚜 الأربعاء 2022/4/20
8:00 @	🕝 10:00 م	🛛 10:00 م
🕏 د. محمد الزعبس	🌷 د. محمد الزعبى	🏺 د، شریف بوعلی
جودة الورقة الاختبارية	دسين بيئة العمل لموظة الكليات والعمادات	ء وتطوير البرامج الأكاديمية طبقاً نماذج هيئة التقويم التدريب NCAAA المحدثة
الثلاثاء 2022/5/17 📸	뼓 الله (2022/5/15	
🔞 8:00 م	⊗ 8:00 م	🗯 الثلاثاء 2022/5/10
🕏 د. محمد الزعبي		ة الثلاثاء 2022/5/10 ◎ 8:00 م
بشرية د.أماني صلاح ⁻	🥏 د. سعود اللغيصم	

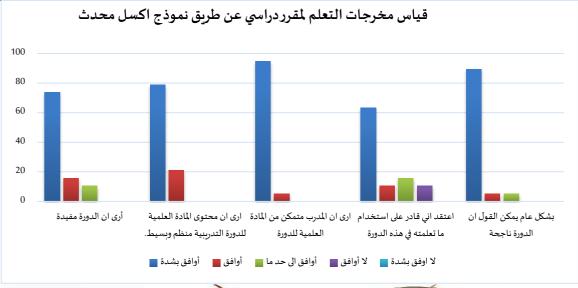






قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي عن طربق نموذج اكسل محدث

قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي عن طريق نموذج اكسل محدث	اسم الدورة
د. شريف بوعلي بودري	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
۲۰۲۲/۰۱/۳۱م	تاريخ الدورة
تدريب أعضاء هيئة التدريس على قياس مخرجات التعلم للمقرر	هدف الدورة
الدراسي وعرض نموذج توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
120	عدد الحضور







مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية

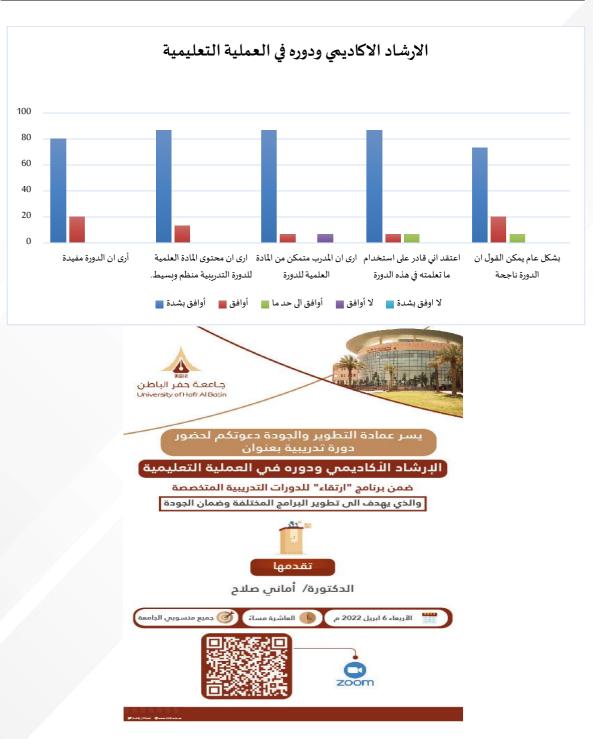
مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية	اسم الدورة
د. بدر الشاعري	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/٤/0	تاريخ الدورة
توضيح مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية وإعطاء امثلة	هدف الدورة
تطبيقية	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٦٥	عدد الحضور





الارشاد الاكاديمي ودوره في العملية التعليمية

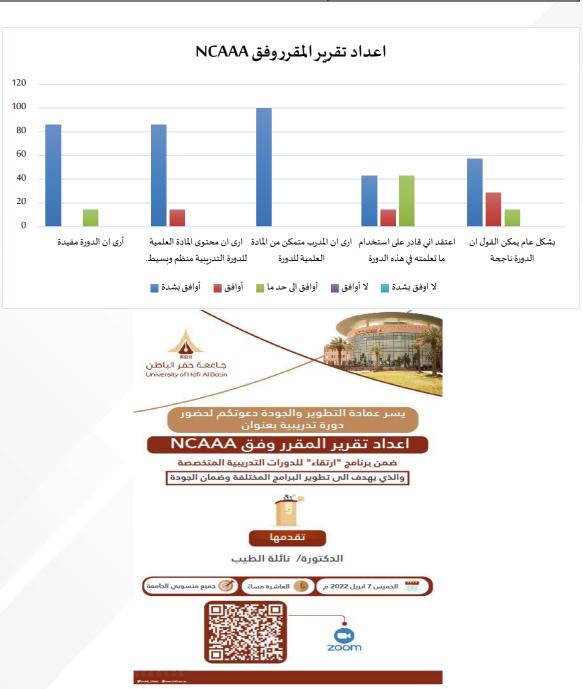
الارشاد الاكاديمي ودوره في العملية التعليمية	اسم الدورة
د. اماني صلاح	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
۲.۲۲/٤/٦	تاريخ الدورة
التعريف بأهمية الارشاد الاكاديمي ودوره في العملية التعليمية	هدف الدورة
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
ro	عدد الحضور





اعداد تقرير المقرروفق NCAAA

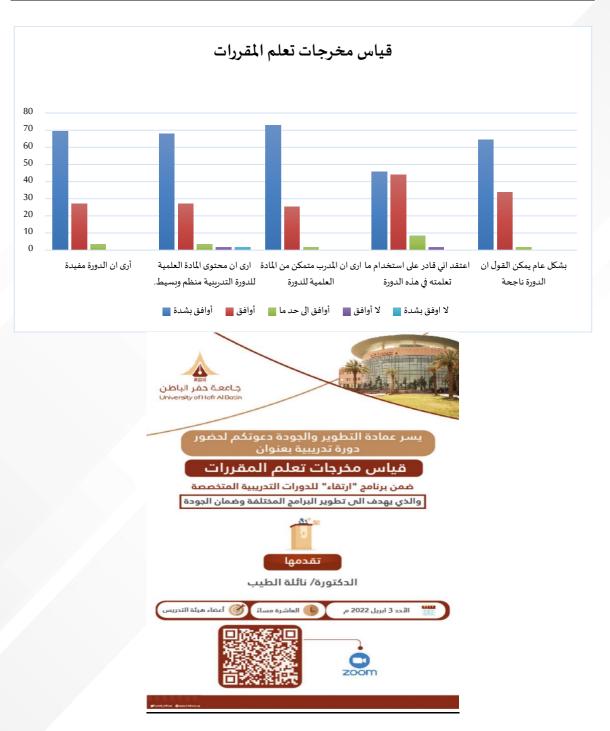
إعداد تقرير المقرر وفق NCAAA	اسم الدورة
د. نائلة الطيب	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
Y.YY/£/V	تاريخ الدورة
توضيح الية اعداد تقرير المقرر وفق NCAAA وعرض نموذج	هدف الدورة
توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٥.	عدد الحضور





قياس مخرجات تعلم المقررات

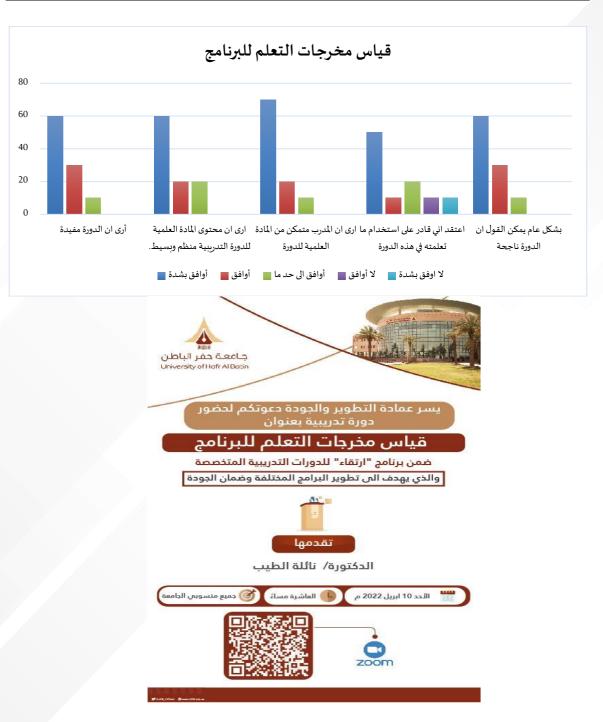
قياس مخرجات تعلم المقررات	اسم الدورة
د. نائلة الطيب	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/2/2-4	تاريخ الدورة
التعريف بكيفية قياس مخرجات تعلم المقررات	هدف الدورة
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
11.	عدد الحضور





قياس مخرجات التعلم للبرنامج

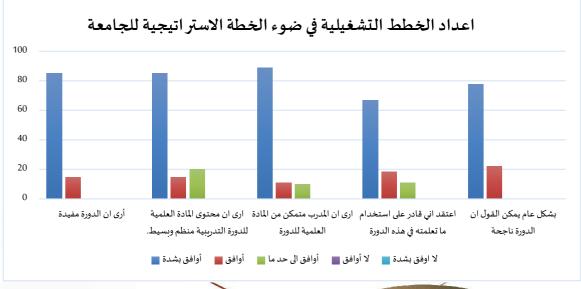
قياس مخرجات التعلم للبرنامج	اسم الدورة
د. نائلة الطيب	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/2/1.	تاريخ الدورة
توضيح الية قياس مخرجات التعلم للبرنامج وعرض نموذج توضيعي	هدف الدورة
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٥٢	عدد الحضور





اعداد الخطط التشغيلية في ضوء الخطط الاستراتيجية للجامعة

اعداد الخطط التشغيلية في ضوء الخطط الاستراتيجية للجامعة	اسم الدورة
د. بدر الشاعري	اسم عضوهيئة التدريس (المدرب)
7.77/2/11	تاريخ الدورة
اعداد الخطط التشغيلية في ضوء الخطط الاستراتيجية للجامعة	هدف الدورة
وعرض نموذج توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٦٥	عدد الحضور

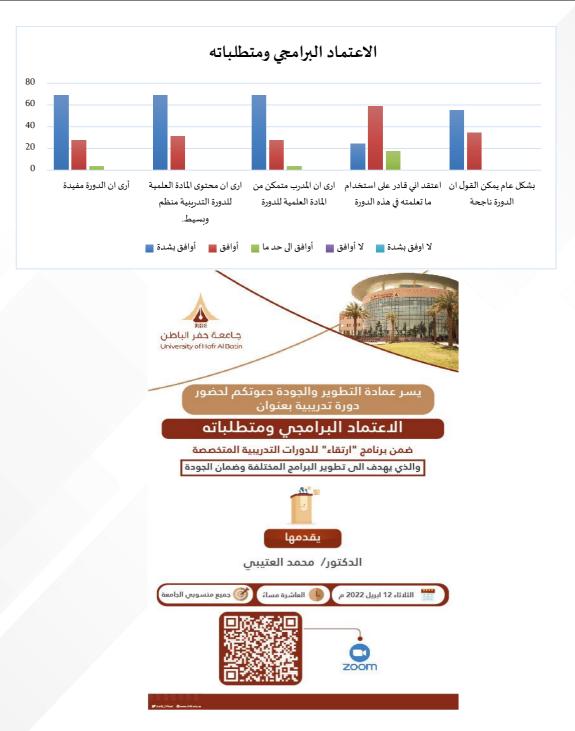






الاعتماد البرامجي ومتطلباته

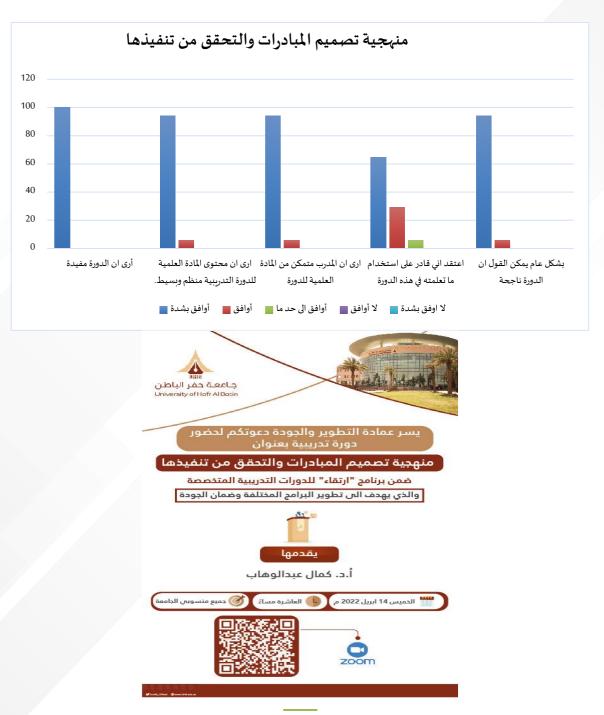
الاعتماد البرامجي ومتطلباته	اسم الدورة
د. محمد العتيبي	اسم عضوهيئة التدريس (المدرب)
۲. ۲۲/٤/۱۲	تاريخ الدورة
التعرف على معايير الاعتماد البرامجي ومتطلباته	هدف الدورة
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
00	عدد الحضور





منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها

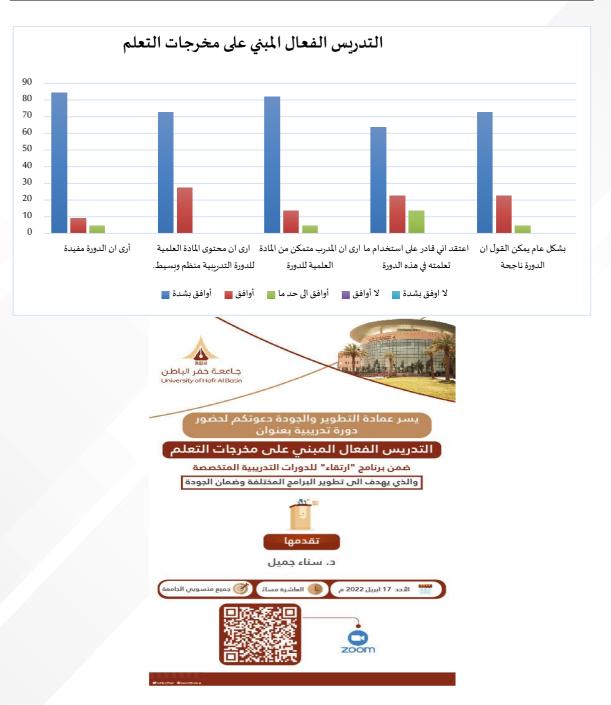
منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها	اسم الدورة
أ.د. كمال عبد الوهاب	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/2/12	تاريخ الدورة
التعرف على منهجية تصميم المبادرات والتحقق من تنفيذها	هدف الدورة
وعرض نموذج توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٣.	عدد الحضور





التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم

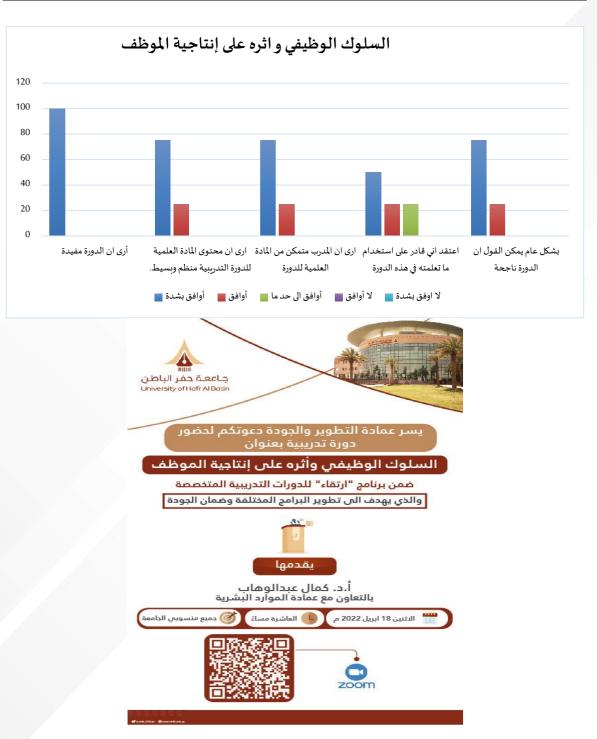
التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم	اسم الدورة
د. سناء جمیل مصطفی	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
Y. YY/£/1V	تاريخ الدورة
عرض اساسيات التدريس الفعال المبني على مخرجات التعلم	هدف الدورة
وعرض نموذج توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٤٢	عدد الحضور





السلوك الوظيفي و اثره على إنتاجية الموظف

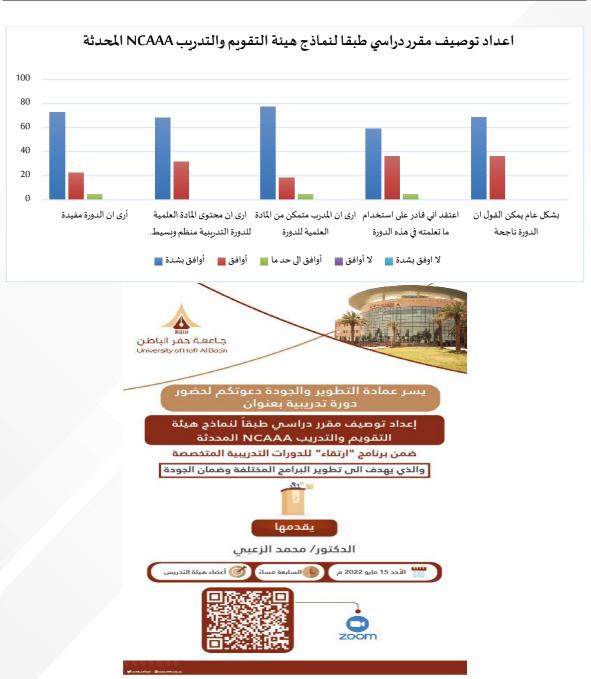
السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف	اسم الدورة
أ.د كمال عبد الوهاب	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/77	تاريخ الدورة
معرفة دور السلوك الوظيفي وأثره على رفع إنتاجية الموظف	هدف الدورة
٢ ساعة تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
70	عدد الحضور





اعداد توصيف مقرر دراسي طبقا لنماذج هيئة التقويم والتدريب NCAAA المحدثة

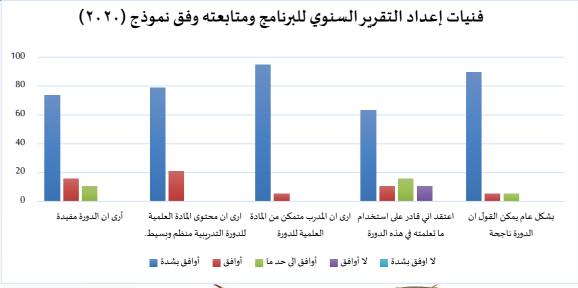
اعداد توصيف مقرر دراسي طبقا لنماذج هيئة التقويم	اسم الدورة
والتدريب NCAAA المحدثة	
د. محمد الزعبي	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/77	تاريخ الدورة
كيفية اعداد توصيف مقرر دراسي طبقا لنماذج هيئة التقويم	هدف الدورة
والتدريب NCAAA المحدثة وعرض نموذج توضيعي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
00	عدد الحضور





فنيات إعداد التقرير السنوي للبرنامج ومتابعته وفق نموذج (٢٠٢٠)

فنيات اعداد التقرير السنوي للبرنامج ومتابعته وفق نموذج (٢٠٢٠)	اسم الدورة
د. شريف بوعلي بودري	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/17	تاريخ الدورة
التعرف على فنيات اعداد التقرير السنوي للبرنامج ومتابعته وفق	هدف الدورة
نموذج (۲۰۲۰) وعرض نموذج توضيحي	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
00	عدد الحضور

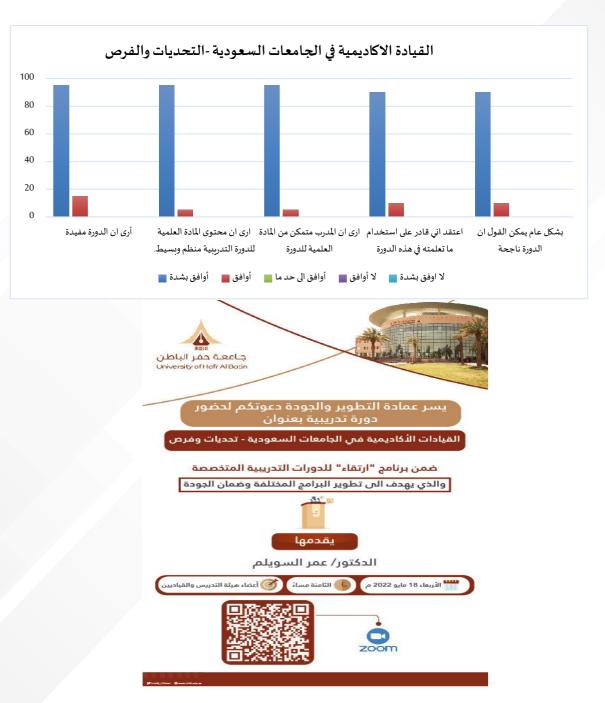






القيادة الاكاديمية في الجامعات السعودية -التحديات والفرص

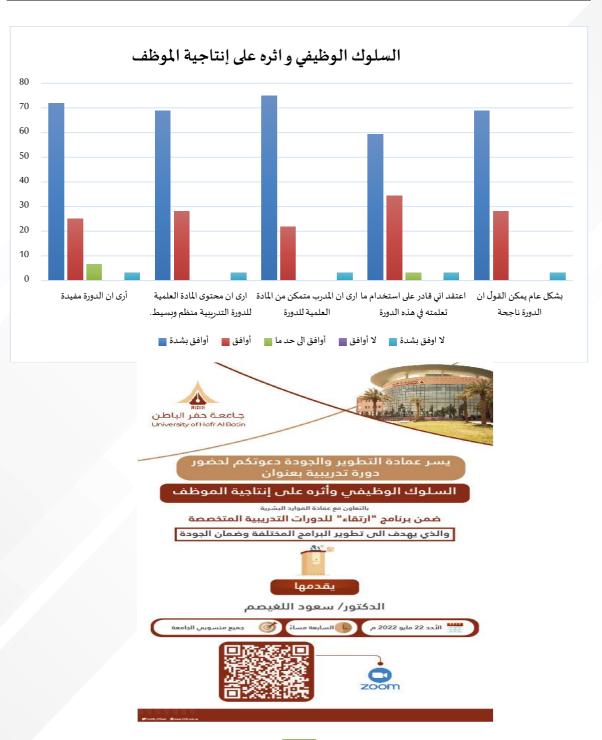
القيادة الاكاديمية في الجامعات السعودية -التحديات والفرص	اسم الدورة
د. عمر ال <i>س</i> ويلم	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/11	تاريخ الدورة
توضيح التحديات والفرص التي تواجه القيادة الاكاديمية في	هدف الدورة
الجامعات السعودية	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
ДО	عدد الحضور





السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف

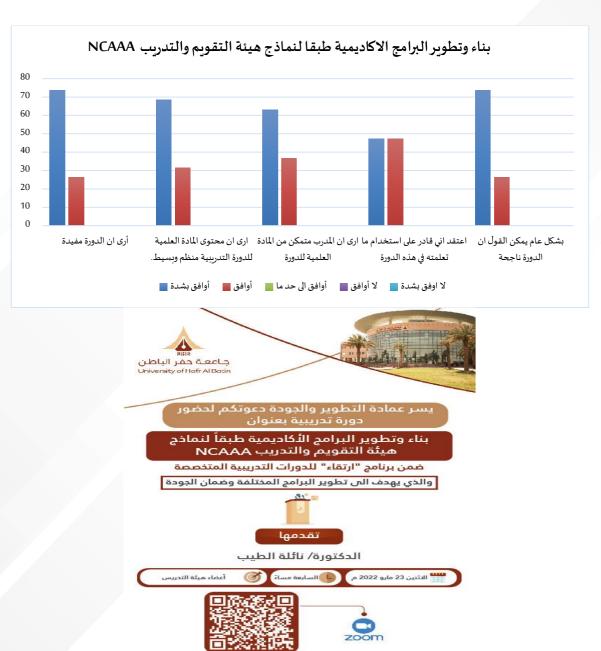
السلوك الوظيفي وأثره على إنتاجية الموظف	اسم الدورة
د.سعود اللغيصم	اسم عضوهيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/77	تاريخ الدورة
معرفة دور السلوك الوظيفي واثره على رفع إنتاجية الموظف	هدف الدورة
۲ ساعة تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٤٤	عدد الحضور





بناء وتطوير البرامج الاكاديمية طبقا لنماذج هيئة التقويم والتدريب NCAAA

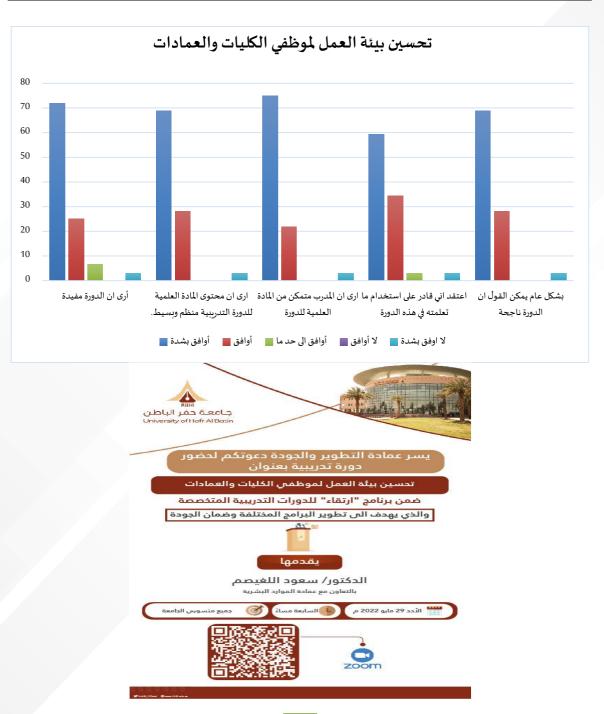
بناء وتطوير البرامج الاكاديمية طبقا لنماذج هيئة التقويم والتدريب	اسم الدورة
NCAAA	
د.نائلة الطيب هرون	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/78	تاريخ الدورة
الية بناء وتطوير البرامج الاكاديمية طبقا لنماذج هيئة التقويم والتدريب	هدف الدورة
NCAAA وعرض نماذج لآليات التطوير	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٤٢	عدد الحضور





تحسين بيئة العمل لموظفى الكليات والعمادات

تحسين بيئة العمل لموظفي الكليات والعمادات	اسم الدورة
د.سعود اللغيصم	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/79	تاريخ الدورة
كيف نعمل على تحسين بيئة العمل لموظفي الكليات والعمادات	هدف الدورة
وما هي الطرق والايجابيات المتحققة	
۲ ساعة تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٤٣	عدد الحضور





جودة الورقة الاختبارية

جودة الورقة الاختبارية	اسم الدورة
د. محمد الزعبي & د. اماني صلاح & د. سناء جميل	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/17	تاريخ الدورة
توضيح اساسيات اعداد الاختبار وقواعده واعداد جدول المواصفات	هدف الدورة
وتعبئة كليشة الاختبار	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
19.4	عدد الحضور

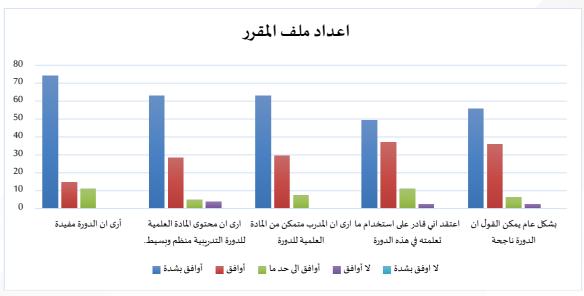






اعداد ملف المقرر

اعداد ملف المقرر وانشاء وتحليل الاستبيان	اسم الدورة
د. محمد الزعبي & د. خالد السوداني	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/0/٣١	تاريخ الدورة
تعريف أعضاء هيئة التدريس بكيفية انشاء ملف المقرر وكيفية	هدف الدورة
انشاء استبانة تقويم المقرر على البلاك بورد وتتبعها.	
٣ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
۲.٥	عدد الحضور

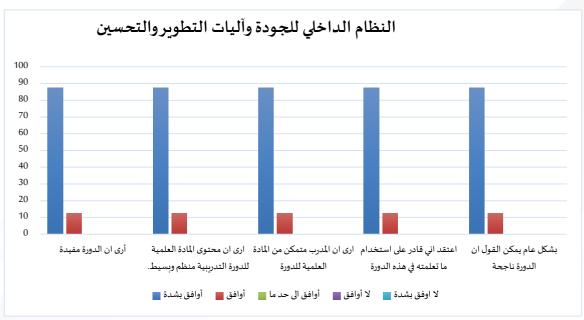






النظام الداخلي للجودة واليات التطوير والتحسين

النظام الداخلي للجودة واليات التطوير والتحسين	اسم الدورة
د. محمد العتيبي	اسم عضو هيئة التدريس (المدرب)
7.77/7/1	تاريخ الدورة
توضيح النظام الداخلي للجودة واليات التطوير والتحسين	هدف الدورة
٢ ساعات تدريبية	مدة الدورة
عن بعد (Zoom)	مكان انعقاد الدورة
٣٢	عدد الحضور







الفصل الرابع مسار الاعتماد المؤسسي



الفصل الرابع: مسار الاعتماد المؤسسي

.1

يعد الحديث عن الاعتماد المؤسسي قصة جميلة لها كثير من الابعاد والمحطات وفها عدد كبير من القصص التي تحكى، وهو أيضا خطوات ومراحل درست بعناية في جامعة حفرالباطن فيما يلي سوف نتحدث ما قبل الاعتماد من خلال شروط الاعتماد الأكاديمي المؤسسي الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب ثم المراحل التي مر بها الاعتماد المؤسسي بجامعة حفرالباطن:

تمر عملية المراجعة والاعتماد للمؤسسات بست خطوات حسب ما وضعته هيئة التقويم والتدريب على موقعها وهي:

الخطوة الأولى الخطوة الثانية الخطوة الإعتماد الإعتماد التقدم بطلب الإعتماد التحقق من تأهل المؤسسة للإعتماد و تقديم تقرير المراجعة

خطوات الإعتماد المؤسسي

وكذلك وفرت هيئة تقويم التعليم والتدريب عددا من النماذج والمتطلبات للاستيفاء بشروط الاعتماد المؤسسي وهي:

- ١. توصيف البرنامج.
- ٢. التقرير السنوي للبرنامج.
- ٣. توصيف المقرر الدراسي.
 - ٤. تقرير المقرر الدراسي.
- ٥. توصيف الخبرة الميدانية.
 - ٦. تقرير الخبرة الميدانية.
- ٧. تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.
- ٨. مقاييس التقويم الذاتي للمؤسسة.



- ٩. مقياس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية.
- ١٠. مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية.

مراحل حصول جامعة حفر الباطن على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي:

قصة تجربة حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي يمكن تلخيصها بمجموعة من المحطات والمراحل على النحو التالى:

المرحلة الأولى: بدأت الجامعة بالسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من هيئة تقويم التعليم والتدريب من خلال القيام بالخطوة الاولى والتقدم بطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي من خلال زبارة فربق الجامعة لمقر الهيئة وتوقيع الاتفاق.

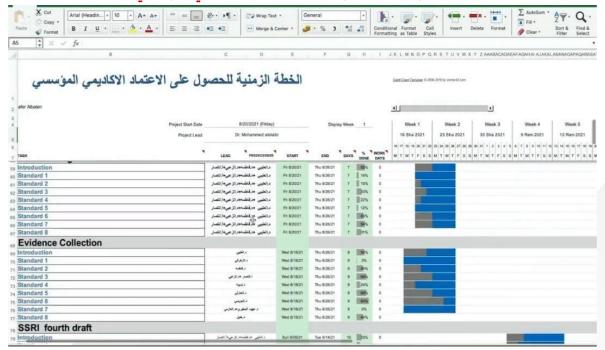


بدأت الجامعة بالتخطيط الجيد وتوفير البيئة المناسبة ودعم القيادة وتحديد الهدف بوضوح فقامت الجامعة بتشكيل فريق من الكوادر المتميزة من ذوي الخبرة والكفاءة لتحقيق هذا الهدف تحت مسمى فريق الاعتماد المؤسسي، والذي وضع خطة زمنية واضحة ومحكمة لتحقيق هذا المشروع وانطلق الفريق بتنفيذ مشروعه بتناغم وتكامل ودعم من جميع قيادات الجامعة.









تفانى الفريق بالعمل الدؤوب ليلا نهارا لتحقيق هذه الغاية وأنهى المرحلة الأولى بإنجاز جميع المهام بوقت قياسي حيث كتب تقرير الدراسة الذاتية والبالغ ٤٠٠ صفحة وجمع ما يقارب ٥٠٠٠ وثيقة لتحقيق متطلبات الاعتماد. وكانت معايير الاعتماد المؤسسي والتي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ثمانية معايير وهي:

- ١- الرسالة والأهداف والتخطيط الاستراتيجي.
 - ٢- الحوكمة والقيادة والإدارة.
 - ٣- التعلم والتعليم.
 - ٤- الطلبة.
 - ٥- هيئة التدريس.
 - ٦- الموارد المؤسسية.
 - ٧- البحث العلمي والابتكار.
 - ٨- الشراكة المجتمعية.

المرحلة الثانية: انتقل المشروع الى المرحلة الثانية حين تم الانتهاء من تقرير الدراسة الذاتية وملحقاته



وشرف سعادة رئيس الجامعة فريق الاعتماد المؤسسي بزيارة تفقدية وتحفيزية قام خلالها بإرسال التقرير للمحكم الخارجي وبعد إجراء التعديلات المطلوبة تم ارسال تقرير الدراسة الذاتية وملحقاته الى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

7:05:05:24



المرحلة الثالثة: انطلقت المرحلة الثالثة من المشروع حين حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي موعدا لزيارة المراجعين الخارجيين.

وفي سباق مع الزمن ولتهيئة منسوبي الجامعة من طلاب وخريجين واعضاء هيئة تدريس واداريين وارباب العمل أقام

فريق العمل ٤٥ ورشة في أسبوع وتم اختيار ٢٥٠ مرشحا وتدريبهم لمقابلة فريق المراجعين الخارجيين.







ثم قام فريق المراجعين الخارجيين بزيارة ميدانية للجامعة لتقييم البنية التحتية والمعامل والتجهيزات والمرافق وبعد ذلك عقد فريق المراجعين الخارجيين ما يقارب ٤٠ مقابلة مع فئات مختلفة من أصحاب المصلحة وأشاد فريق المراجعين الخارجيين بعدد من الممارسات التي تميزت بها جامعة حفر الباطن ومنها استضافة مركز لقاحات كورونا، ووحدة دعم القرار ومراقبة الاداء بالجامعة ووحدة السعادة الجامعية وأنهى الفريق جميع مراحل المشروع بتميز واحترافية متجاوزا جميع التحديات والصعاب.

وانتظرت الجامعة نتيجة الاعتماد بفارغ الصبر وفي العشرين من شعبان ١٤٤٣هـ زف سعادة رئيس الجامعة الدكتور صالح آل صقر خبر الحصول على الاعتماد الاكاديمي المؤسسي وأوضح أن حصول الجامعة على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي يُعد إنجازاً وعلامة فارقة في تاريخ ومسيرة هذه

الجامعة الفتية، ومؤشرًا على سعي الجامعة نحو الارتقاء الدائم بمستوى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتحقيق أهم متطلبات جودة العملية التعليميّة، بما يحقق أهداف الجامعة الإستراتيجية التي تنطلق من تطلعات ومستهدفات الرؤية الوطنيّة الطّموحة ٢٠٣٠ وخطوة واثقة في طريق التطور والارتقاء الذي اتبعته الجامعة منذ نشأتها، ونوه بالجهود المبذولة وتعاون وحدات وإدارات الجامعة الأكاديمية والإدارية ومنسوبها، التي بُذلت في سبيل تطوير الأداء المؤسسي للجامعة وفق أفضل معايير الجودة والتميز.







وبهذه المناسبة وتحت رعاية صاحب السمو الأمير منصور بن محمد بن سعد آل سعود محافظ حفر الباطن، وبحضور سعادة رئيس الجامعة الدكتور صالح بن مفلح آل صقر ومديري الجهات الحكومية والقطاعات العسكرية والاجتماعية وكلاء الجامعة وقياداتها ومنسوبها، احتفت جامعة حفر الباطن بمناسبة حصولها على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي من هيئة تقويم التعليم والتدريب.









ورفع سعادة رئيس الجامعة أسمى آيات الشكر والعرفان إلى القيادة الرشيدة – حفظها الله مشيرًا إلى أن تحقيق هذا الإنجاز يأتي نتيجة للتوجهات الكريمة والدعم السخي من لدن حكومة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، وسمو ولي عهده الأمين الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز – حفظهما الله – ومتابعة وتوجيه صاحب السمو الملكي أمير المنطقة وسمو نائبه، وحرص ومتابعة صاحب السمو الأمير منصور بن محمد بن سعد آل سعود محافظ حفر الباطن الدائمة، ودعم سموه وتحفيزه ودعم معالي وزير التعليم د. حمد آل الشيخ ومعالي نائبه للجامعات والبحث والابتكار لكل ما من شأنه تجويد وتطوير المنظومة التعليمية في الجامعة بما يحقق أهداف الجامعة الاستراتيجية



وتطلعات القيادة الرشيدة أيدها الله،.





الفصل الخامس أهم الإنجازات والتحديات بعمادة التطوير والجودة



الفصل الخامس أهم الإنجازات والتحديات بعمادة التطوير والجودة

سوف نتناول أهم الإنجازات والتحديات بعمادة التطوير والجودة خلال العام ١٤٤٣هـ من خلال الجدول التالي:

ملخص لأهم إنجازات العمادة للعام ١٤٤٣هـ

حصول الجامعة على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

تسجيل الجامعة في تصنيف SCIMAGO

تسجيل الجامعة في تصنيف مجلة التايمز Times Higher Education

تسجيل الجامعة في تصنيف شنغهاي Shanghai ARWU

تسجيل الجامعة في تصنيف كيو إس (QS)

تسجيل الجامعة في تصنيف ويبوميتريكس Webometrics



دليل لقياس سمات الخريجين

دليل استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم بالجامعة

دليل الخطط التشغيلية

دليل السياسات العامة لتقويم أداء الطلبة في جامعة حفر الباطن

دليل أدوات قياس نواتج التعلم

دليل صياغة وقياس مخرجات التعلم في جامعة حفر الباطن

دليل جائزة رئيس الجامعة

تقارير فحص ومراجعة ملفات المقررات الدراسية

تقارير فحص ومراجعة توصيفات البرامج والمقررات

تقارير فحص ومراجعة التقارير السنوية للبرامج

التقرير الإحصائي لرأي منسوبي الجامعة تجاه صورة الجامعة

عقد العديد من الدورات التدريبية والأنشطة العلمية

استطلاع الطلاب حول جودة التعليم والتعلم

استطلاع أعضاء هيئة التدريس حول جودة التعليم والتعلم

استطلاع رأي المجتمع حول جودة التعليم والتعلم

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول أداء المجالس واللجان الدائمة



استطلاع رأي الخريجين حول جودة التعليم والتعلم

استطلاع رأي أرباب العمل لكفاءة خريجي الجامعة

ومن خلال الجدول السابق الذي يوضح الجهد الكبير الذي يقوم به فريق عمادة التطوير والجودة من عمل الأدلة والتقارير الإحصائية واستطلاعات الرأي لجميع منسوبي الجامعة وتزويد الجهات ذات العلاقة بها والتدريب، إلا أن للعمادة مجموعة من التحديات يمكن التطرق إلى أهمها.

أهم التحديات التي تواجه عمادة التطوير والجودة

- ١. نقص الموارد البشرية سواء من موظفين أو أكاديميين يعملون ضمن فرق العمادة.
 - ٢. قلة المكاتب والتجهيزات المخصصة للعمادة.
 - ٣. ضعف توافر البرامج التقنية الخاصة بالجودة.
- 3. وجود مقاومة للتغيير لدى بعض منسوبي الجامعة تظهر من خلال ضعف الاستجابة وتدني مستوى المشاركة والانجاز فيما يخص أعمال الجودة.











وختاما

تسعى عمادة التطوير والجودة في العام القادم بحول الله وقوته التقدم إلى الاعتماد البرامجي لعدد من البرامج الأكاديمية من خلال خطة زمنية محددة وتقديم عدد كبير من الدورات التدريبية الخاصة بالاعتماد البرامجي، أيضا مشاركة الجامعة في التصنيفات الدولية التي لم تسجل بها من قبل، والسعي في تجويد العملية التعليمية من خلال قياس نواتج التعلم وقياس مؤشرات الأداء ومتابعة خطط التحسين للبرامج، وقياس سمات الخريجين.

وقبل الختام نشكر سعادة رئيس الجامعة وسعادة وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات وفريق عمادة التطوير والجودة وأخص بالشكر منهم فريق إعداد التقرير وهم:

د. بدر جمعان الشاعري د. محمد يوسف الزعبي

د. شریف بوعلی بودري د. نسیبة محمد بخیت

د.هدیل محمد شطناوی د. سناء جمیل محمد

أ. انتصار صباح الشمري أ. عبدالله حلاوي الشمري

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين



• • • • • • • •

التقرير السنوي لعمادة التطوير والجودة جامعة حفر الباطن دررر-رررا