







الدليل الإجرائي لنظام جودة





















# المحتوى

1	المقدمة:			
مستخدمي النظام:				
ستخدمين:	أدوار الم			
ىم الأول – مدير النظام:	القس			
شاشة لوحة التحكم:	1.1			
شاشة إدارة النظام:	1.2			
شاشة منسق البرنامج:	1.3			
شاشة توصيفات البرنامج:	1.4			
شاشة التقرير السنوي للبرنامج:	1.5			
شاشة منسقي المقررات الدراسية:	1.6			
شاشة توصيفات المقرر الدراسية:	1.7			
شاشة تقرير المقرر:	1.8			
شاشة ملف المقرر:	1.9			
شاشة استبانة عامة:	1.10			
شاشة إحصائيات الاستبانات:	1.11			
شاشة جلسة الاستبانة:	1.12			
سم الثاني – عمداء الكليات:	الق			
شاشة لوحة التحكم:	2.1			
شاشة منسقي البرامج:	2.2			
شاشة توصيفات البرنامج:	2.3			









شاشة التقرير السنوي للبرنامج:	2.4
شاشة منسقي المقررات الدراسية:	2.5
شاشة توصيفات المقرر الدراسية:	2.6
شاشة تقرير المقرر:	2.7
شاشة إحصائيات الاستبانات:	2.8
شاشة جلسة الاستبانة:	2.9
سم الثالث – رئيس قسم:	القد
شاشة لوحة التحكم:	3.1
شاشة منسقي البرامج:	3.2
<b>شاشة توصيفات البرنامج:</b>	3.3
شاشة التقرير السنوي للبرنامج:	3.4
شاشة منسقي المقررات الدراسية:	3.5
شاشة توصيفات المقرر الدراسية:	3.6
شاشة تقرير المقرر:	3.7
شاشة إحصائيات الدستبانات:	3.8
شاشة جلسة الاستبانة:	3.9
سم الرابع – منسق البرنامج:	القد
شاشة لوحة التحكم:	4.1
شاشة توصيفات البرنامج:	4.2
شاشة التقرير السنوي للبرنامج:	4.3
شاشة منسقي المقررات الدراسية:	4.4
شاشة توصيفات المقرر الدراسية:	4.5
شاشة تقرير المقرر:	4.6
شاشة احصائيات الاستيانات:	4.7









ساسه جلسه الاستباله:	4.0
سم الخامس – منسق المقررات:	الق
شاشة لوحة التحكم:	5.1
شاشة توصيفات المقرر الدراسية:	5.2
شاشة تقرير المقرر:	5.3
شاشة إحصائيات الاستبانات:	5.4
شاشة جلسة الاستبانة:	5.5
سم السادس – أعضاء هيئة التدريس:	الق
شاشة لوحة التحكم:	6.1
شاشة تقرير المقرر:	6.2
شاشة جلسة الاستبانة:	6.3

# المقدمة:

ولما للاعتماد البرامجي من أهمية بالغة لدى الجامعات ومن منطلق المادة الـ41 من نظام الجامعات والتي نصت على: "تعمل الجامعة على تحقيق الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب، أو من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها الهيئة"، فإن عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات وبمتابعة من عمادة التطوير والجودة قد قامت بإستحداث نظام **جودة** والذى يهدف إلى:

- الحصول على تقارير خاصة بكليات الجامعة يتم جمعها في نهاية كل فصل دراسي.
- إيجاد نظام يوفر آليات التحقق من إستيفاء أحد متطلبات الاعتماد البرامجي والمؤسسي وذلك من خلال
  استعراض ونشر الإستبانات المختلفة وكذلك تقارير المقررات والبرامج وأرشفتها وحفظها في تدرج
  تاريخی يسهل الرجوع إليه.
- تحدید صلاحیات تبدأ من منسقی البرامج وتنتهی إلی صلاحیات علیا تصل إلی عمید التطویر والجودة وصناع القرار فی الجامعة.

# مستخدمي النظام:

- ُ: مدير النظام (وهو العضو صاحب الصلاحيات العليا، وفي هذه الحالة هو عميد عمادة التطوير والجودة)
  - أ. عمداء الكليات
  - 3. رؤساء الأقسام
  - 4. منسقى البرامج
  - 5. منسقى المقررات
  - أعضاء هيئة التدريس (مدرسى المقررات)
    - 7. الطلاب

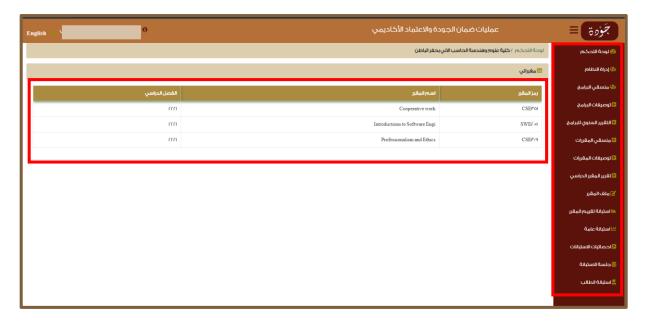
# أدوار المستخدمين:

	الخدمات					
أعضاء هيئة التدريس	منسقي المقررات	منسقي البرامج	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مدير النظام	
الواجهة الرئيسة للنظام	الواجهة الرئيسة للنظام	الواجهة الرئيسة للنظام	الواجهة الرئيسة للنظام	الواجهة الرئيسة للنظام	الواجهة الرئيسة للنظام	لوحة التحكم
					إعطاء صلاحية مدير نظام	إدارة النظام
			معرفة وإضافة منسقي البرامج	صلاحية معرفة منسقي البرامج في الكلية	صلاحية معرفة جميع منسقي البرامج في الكليات	منسقي البرامج
		تعبئة جميع النماذج الذاصة في توصيف البرنامج	صلاحية الإطلاع على جميع توصيفات البرامج في القسم	صلاحية الإطلاع على جميع توصيفات البرامج في الكلية	صلاحية البطلاع على جميع توصيفات البرامج في الكليات	توصيف البرامج
		تعبئة جميع النماذج الخاصة في تقرير البرنامج	صلاحية الإطلاع على جميع التقارير السنوية للبرامج في القسم	صلاحية البطلاع على جميع التقارير السنوية للبرامج في الكلية	صلاحية البطلاع على جميع التقارير السنوية للبرامج في الكليات	التقرير السنوي للبرامج
		صلاحية معرفة جميع منسقي المقررات في البرنامج	صلاحية معرفة وإضافة منسقي المقررات في القسم	صلاحية معرفة منسقى المقررات في الكلية	صلاحية معرفة جميع منسقي المقررات في الكليات	منسقي المقرر
	تعبئة جميع النماذج الخاصة في توصيف المقرر	صلاحية الإطلاع على جميع توصيفات المقررات في البرنامج	صلاحية الإطلاع على جميع توصيفات المقررات في القسم	صلاحية البطلاع على جميع توصيفات المقررات في الكلية	صلاحية الإطلاع على جميع توصيفات المقررات في الكليات	توصيفات المقررات
تعبئة جميع النماذج الخاصة في توصيف المقرر	صلاحية الإطلاع على جميع تقارير المقررات الدراسية في للأعضاء مدرسي المقرر الدراسي	صلاحية البطلاع على جميع تقارير المقررات الدراسية في البرنامج	صلاحية البطلاع على جميع تقارير المقررات الدراسية في القسم	صلاحية الإطلاع على جميع تقارير المقررات الدراسية في الكلية	صلاحية الإطلاع على جميع تقارير المقررات الدراسية في الكليات	تقرير المقرر الدراسي
					إظهار المقررات المتاحة في الفصل الحالي مع عدد الشعب	ملف المقرر
صلاحية نشر الاستبانات	صلاحية نشر الاستبانات في المقررات المنسق فيها	صلاحية نشر الاستبانات في البرنامج	صلاحية نشر الاستبانات في القسم	صلاحية نشر الاستبانات في الكلية	صلاحية نشر الاستبانات في الكليات	استبانة تقييم المقرر
					-إضافة الاستبانة جديدة - إضافة أسئلة الاستبانة	استبانة عامة
	صلاحية الإطلاع على جميع الاستبانات في المقررات وطباعتها	صلاحية الإطلاع على جميع الاستبانات في البرنامج وطباعتها	صلاحية الإطلاع على جميع الاستبانات في القسم وطباعتها	صلاحية البطلاع على جميع الاستبانات في الكلية وطباعتها	ضلاحية الإطلاع على جميع الاستبانات في الكليات وطباعتها	احصائيات الاستبانات
-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	-رفع الاستبانة للطلبة -طباعة تقرير الاستبانة	جلسة الاستبانة

# القسم الأول – مدير النظام:

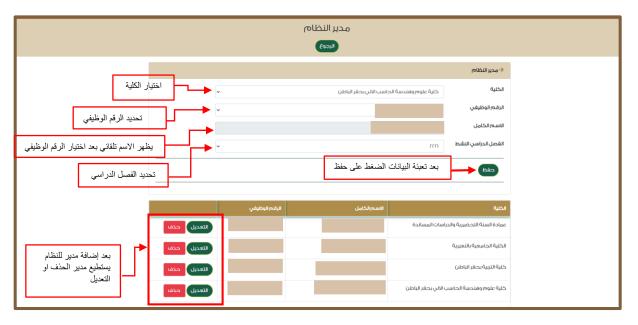
# 1.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضاً شريط الخدمات الجانبي.



#### 1.2 شاشة إدارة النظام:

في هذه الشاشة يستطيع مدير النظام إعطاء صلاحية مدير النظام لشخص اخر.



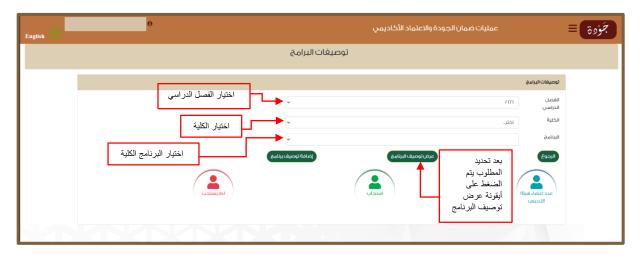
# 1.3 شاشة منسق البرنامج:

تظهر هذه الشاشة عرض منسقي البرامج لجميع الكليات.



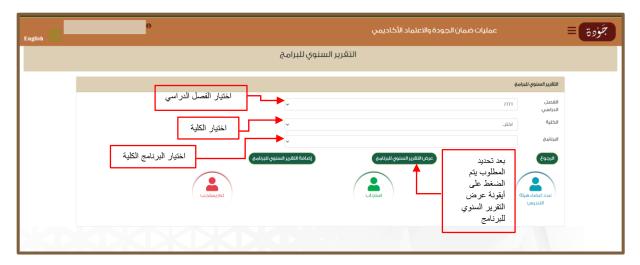
# 1.4 شاشة توصيفات البرنامج:

تظهر هذه الشاشة عرض لتوصيفات البرنامج لجميع الكليات وطباعة توصيفات البرامج لكل كلية.



# 1.5 شاشة التقرير السنوي للبرنامج:

تظهر هذه الشاشة عرض للتقرير السنوي للبرنامج لجميع الكليات وطباعة التقرير السنوي للبرنامج لكل كلية.



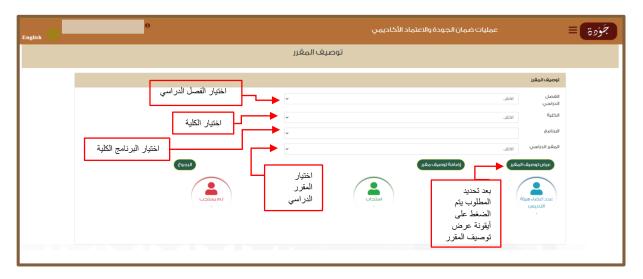
# 1.6 شاشة منسقي المقررات الدراسية:

تظهر هذه الشاشة منسقي المقررات الدراسية لكل برنامج في الكليات.



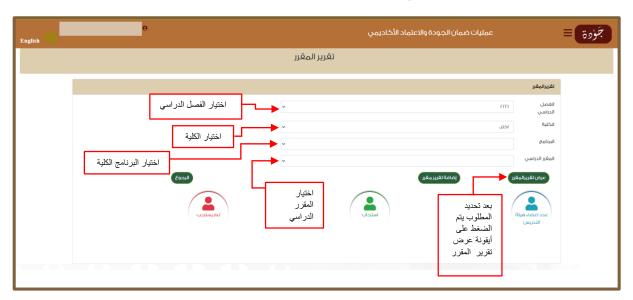
### 1.7 شاشة توصيفات المقرر الدراسية:

تظهر هذه الشاشة توصيفات المقرر لكل مقرر في الكليات.



#### 1.8 شاشة تقرير المقرر:

تظهر هذه الشاشة تقرير المقرر لكل مقرر في الكليات.



#### 1.9 شاشة ملف المقرر:

تظهر هذه الشاشة المقررات الخاصة بعضو هيئة التدريس مع الشعبة.



#### 1.10 شاشة استبانة عامة:

من خلال هذه الشاشة يمكن إنشاء استبانة جديدة والتعديل عليها وحذفها وإضافة الأسئلة لكل استبانة.



• انشاء استبانة جديدة: لإنشاء استبانة جديدة يرجى النقر على ايقونة "استبانة جديدة" كما في الصورة



بعد النقر على ايقونة "استبانة جديدة "تظهر شاشة انشاء الاستبانة الجديدة.



• إضافة الأسئلة للاستبانة: لإضافة الأسئلة للاستبانة النقر على ايقونة "إضافة الاسئلة"



بعد النقر على "ايقونة إضافة الأسئلة" تظهر شاشة إضافة الأسئلة للاستبانة.



# 1.11 شاشة إحصائيات الاستبانات:

من خلال هذه الشاشة يستطيع مدير النظام الاطلاع على جميع الاستبانات بالكليات وطباعتها.



#### 1.12 شاشة جلسة الاستبانة:

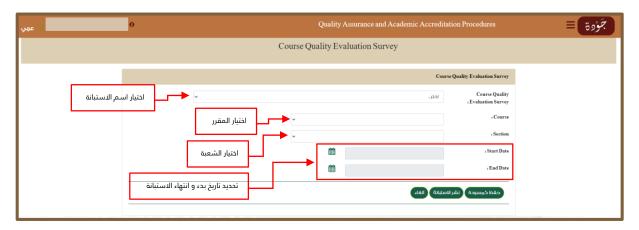
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التي تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جدية"



بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة



• عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما في الشكل:



بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها



# القسم الثاني – عمداء الكليات:

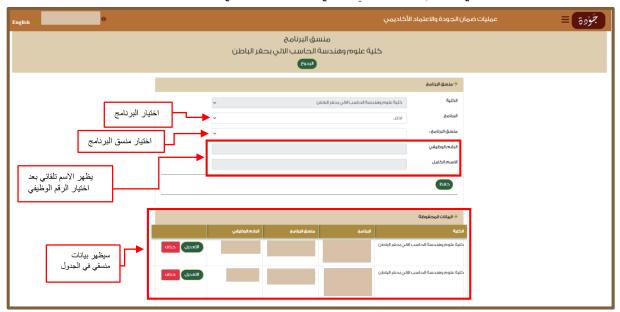
# 2.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضا شريط الخدمات الجانبي.



# 2.2 شاشة منسقى البرامج:

من خلال هذه الشاشة يستطيع العميد إضافة منسقي البرامج للكلية وأيضا الاطلاع على البيانات المحفوظة.



# 2.3 شاشة توصيفات البرنامج:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض توصيفات البرنامج لجميع البرامج داخل الكلية.



# 2.4 شاشة التقرير السنوي للبرنامج:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض تقارير البرامج لجميع البرامج داخل الكلية.



### 2.5 شاشة منسقى المقررات الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يستطيع العميد إضافة منسقى المقررات للكلية وأيضا الاطلاع على البيانات المحفوظة.



#### 2.6 شاشة توصيفات المقرر الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض توصيفات جميع المقررات داخل الكلية.



#### 2.7 شاشة تقرير المقرر:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض التقارير لجميع المقررات داخل الكلية.



#### 2.8 شاشة إحصائيات الاستبانات:

من خلال هذه الشاشة يستطيع عميد الكلية الاطلاع على جميع الاستبانات داخل الكلية وطباعتها.



#### 2.9 شاشة جلسة الاستبانة:

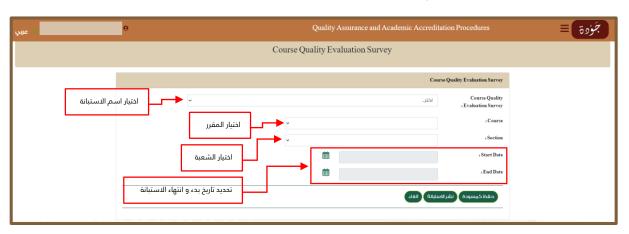
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التى تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جدية"



بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة



• عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما في الشكل:



# بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها



# القسم الثالث – رئيس قسم:

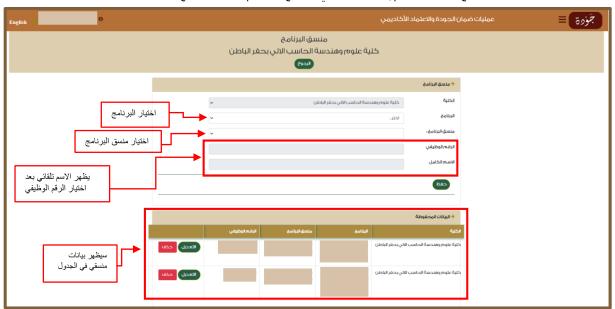
# 3.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضا شريط الخدمات الجانبي.



### 3.2 شاشة منسقى البرامج:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم إضافة منسقي البرامج للقسم وأيضا الاطلاع على البيانات المحفوظة.



# 3.3 شاشة توصيفات البرنامج:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض توصيفات البرنامج لجميع البرامج داخل القسم.



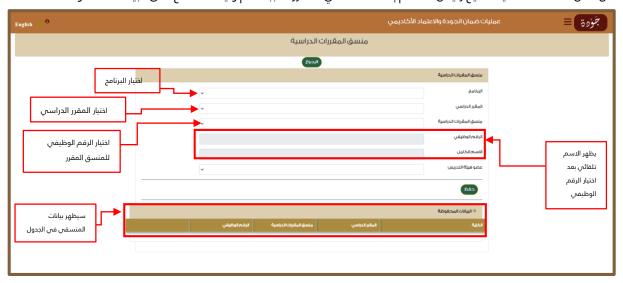
# 3.4 شاشة التقرير السنوي للبرنامج:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض تقارير البرامج لجميع البرامج داخل القسم.



### 3.5 شاشة منسقى المقررات الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم إضافة منسقى المقررات ببقسم وأيضا الاطلاع على البيانات المحفوظة.



#### 3.6 شاشة توصيفات المقرر الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض توصيفات جميع المقررات داخل القسم.



#### 3.7 شاشة تقرير المقرر:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض التقارير لجميع المقررات داخل القسم.



#### 3.8 شاشة إحصائيات الاستبانات:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم الاطلاع على جميع الاستبانات داخل القسم وطباعتها.



#### 3.9 شاشة جلسة الاستبانة:

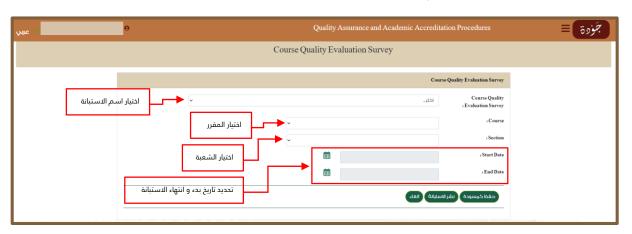
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التى تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



· لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جديدة"



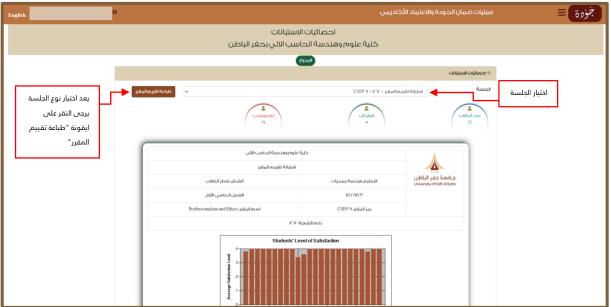
بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة



• عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما في الشكل:



# بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها



# القسم الرابع – منسق البرنامج:

# 4.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضا شريط الخدمات الجانبي.



### 4.2 شاشة توصيفات البرنامج:

من خلال هذه الشاشة يستطيع منسق البرامج تعبئة النماذج الخاصة في توصيف البرنامج.



# 4.3 شاشة التقرير السنوي للبرنامج:

من خلال هذه الشاشة يستطيع منسق البرامج تعبئة النماذج الخاصة في التقرير السنوي للبرامج.



#### 4.4 شاشة منسقى المقررات الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم إضافة منسقي المقررات وأيضا الاطلاع على البيانات المحفوظة.



#### 4.5 شاشة توصيفات المقرر الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض توصيفات جميع المقررات المتعلقة بالبرامج.



#### 4.6 شاشة تقرير المقرر:

من خلال هذه الشاشة يمكن عرض التقارير لجميع المقررات المتعلقة بالبرامج.



#### 4.7 شاشة إحصائيات الاستبانات:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم الاطلاع على جميع الاستبانات داخل القسم وطباعتها.



#### 4.8 شاشة جلسة الاستبانة:

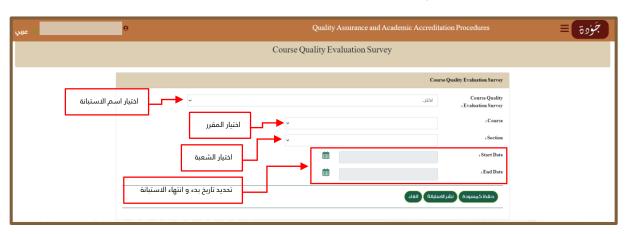
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التى تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جديدة"



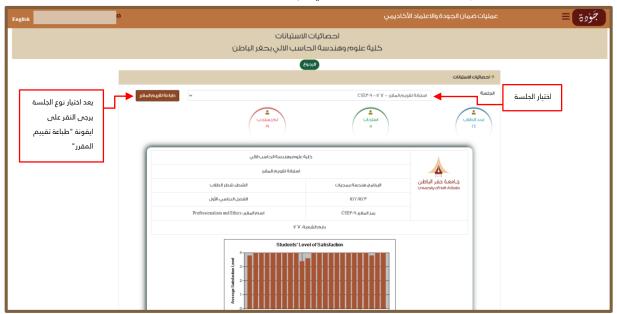
بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة



• عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما في الشكل:



# بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها



# القسم الخامس – منسق المقررات:

# 5.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضا شريط الخدمات الجانبي.



#### 5.2 شاشة توصيفات المقرر الدراسية:

من خلال هذه الشاشة يستطيع منسق المقرر تعبئة النماذج الخاصة في توصيف المقرر.



بعد النقر على "رمز المقرر" تظهر النماذج كما في الشكل:



# 5.3 شاشة تقرير المقرر:

من خلال هذه الشاشة يستطيع منسق المقرر تعبئة النماذج الخاصة في التقرير المقرر.



بعد النقر على "رمز المقرر" تظهر النماذج كما في الشكل:



# 5.4 شاشة إحصائيات الدستبانات:

من خلال هذه الشاشة يستطيع رئيس القسم الاطلاع على جميع الاستبانات داخل القسم وطباعتها.



#### 5.5 شاشة جلسة الاستبانة:

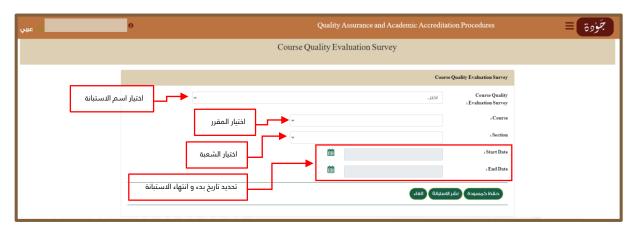
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التي تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جديدة"



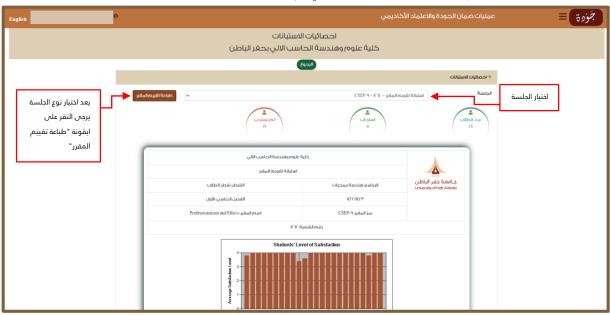
بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة



عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما فى الشكل:



بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها











# عَسم السادس – أعضاء هيئة التدريس:

# 6.1 شاشة لوحة التحكم:

في هذه الشاشة تظهر مقررات الفصل الدراسي لكل عضو هيئة تدريس وأيضا شريط الخدمات الجانبي.



#### 6.2 شاشة تقرير المقرر:

من خلال هذه الشاشة يستطيع منسق المقرر تعبئة النماذج الخاصة في التقرير المقرر.



بعد النقر على "رمز المقرر" تظهر النماذج كما في الشكل:











#### 6.3 شاشة جلسة الاستبانة:

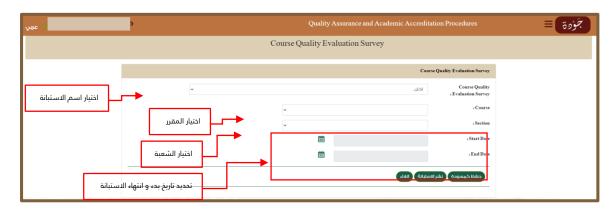
تظهر هذه الشاشة الاستبانات التي تم نشرها وأيضاً يمكن عرض إحصائيات الاستبانات وطباعتها.



لإنشاء جلسة جديدة ورفعها للطلبة النقر على ايقونة "جلسة جديدة"



بعد النقر على ايقونة "جلسة جديدة" تظهر شاشة جلسة جديدة











عرض إحصائية الاستبانة: يرجى النقر على ايقونة "إحصائيات" كما في الشكل:



#### بعد النقر على "إحصائيات" تظهر شاشة إحصائيات الاستبانة التي تم نشرها

