

اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية

بجامعة حفرالباطن

1443 – 2021



المحتويات

5	المادة الأولى المصطلحات والتعريفات
8	المادة الثانية أهداف الأندية الطلابية
11	المادة الثالثة تصنيف الأندية الطلابية
13	المادة الرابعة شروط تأسيس الأندية الطلابية
15	المادة الخامسة الهيكل التنظيمي وضوابط العضويات والمهام
23	المادة السادسة تنظيم أعمال الأندية الطلابية
26	المادة السابعة آلية تنفيذ أنشطة الأندية الطلابية
28	المادة الثامنة ميزانية الأندية الطلابية
30	المادة التاسعة تنظيم أعمال الأندية الطلابية
32	المادة العاشرة أحكام عامة

اعتماد اللائحة

اعتمدت اللائحة بالقرار رقم (74) المتخذ في اجتماع مجلس الجامعة الثالث للعام الجامعي 1443 والمنعقد بتاريخ 1443/02/13 الموافق 2021/09/20 بنص القرار "يوافق المجلس على اللائحة التنظيمية للأندية الطلابية بجامعة حفر الباطن وفقا للصيغة المرفقة والمصادق عليه من معالي وزير التعليم رئيس مجلس الجامعة بموجب خطاب سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات رقم (4300227168) بتاريخ 1443/02/29.





المادة الأولى

المصطلحات والتعريفات

01 النادي الطلابي

هو نادٍ يضم مجموعة من طلبة جامعة حفر الباطن المهتمين بمجال معين بحيث تكون أنشطة ذلك النادي الطلابي وفعالياته ضمن ذلك المجال

02 مشرف النادي

هو أحد منسوبي جامعة حفر الباطن من أعضاء هيئة التدريس والموظفين

03 رئيس النادي

هو أحد طلبة جامعة حفر الباطن، حسن السيرة والسلوك، وله مشاركات متعددة في الأنشطة الطلابية

04 نائب رئيس النادي

هو أحد طلبة جامعة حفر الباطن، والذي ينوب عنه في حالة غيابه، ويسند له مهام يحددها مجلس إدارة النادي

05 مجلس إدارة النادي

مجموعة من طلبة الجامعة المنتسبين للنادي الطلابي، يتمحور دورهم في بناء خطط وبرامج النادي والاستشارة في كل ما يتعلق بأمور النادي، ويتكون من مشرف النادي، ورئيس النادي، ونائبه وعدد (٧ - ٥) من أعضاء النادي

06 أعضاء النادي

عدد من طلاب وطالبات جامعة حفر الباطن تجمعهم اهتمامات مشتركة ولهم أهداف محددة يعملون على تحقيقها من خلال أنشطة النادي

07 العضوية الشرفية للنادي

عضوية تمنح لخريجي وخريجات جامعة حفر الباطن تسمح لهم بحضور أنشطة النادي والاستفادة من البرامج التي يقدمها، وفق الضوابط المحددة

08 اللجان العاملة

هي اللجان التي يتم تشكيلها في النادي وتقوم بمهام مختلفة مثل اللجنة الإعلامية، ولجنة الأنشطة والفعاليات، ولجنة المبادرات، وغيرها

09 الهوية البصرية للنادي

مجموعة من المكونات التي تميز النادي عن غيره من الأندية وتشمل الشعار والألوان، والخطوط المستخدمة التي تظهر في المطبوعات والزي الموحد والكروت، وغيرها

المادة الثانية

أهداف الأندية الطلابية



03

صناعة الكوادر
الطلابية القيادية
في شتى المجالات

02

تنمية شعور المواطنة
لدى الطالب، وتعزيز الولاء
للوطن من خلال برامج
الأندية الطلابية

01

تعزيز القيم الإسلامية
لدى الطلبة من خلال
أنشطة الأندية، وفعاليتها
المتنوعة

04

بناء شخصية الطلبة
ثقافياً، ومعرفياً
 واجتماعياً

05

استثمار أوقات الفراغ لدى
الطلبة بما يعود عليهم بالنفع
والفائدة، ويسهم في
اكتسابهم العديد من الخبرات
والمهارات، والمعارف التي
تسهم في تكوين الشخصية
السوية للطالب الجامعي

06

اكتشاف المواهب
الطلابية، وصقلها
وتنميتها، ورعاية
الموهوبين

09

تنمية روح المودة
والأخوة، والصداقة
والتنافس الشريف
بين طلاب الجامعة

08

تعويد الطلبة على تحمل
مسؤولية التخطيط
لأنشطة النادي، وإقامة
البرامج وتنفيذها بإشراف
ومتابعة من عمادة شؤون
الطلاب

07

تعزيز ثقافة الابداع
والابتكار بين طلاب
الجامعة

10

توثيق وترسيخ العلاقة
بين الدراسة الأكاديمية
والتطبيق العملي، عن
طريق الأندية التخصصية
التي تعنى بها الكليات

11

ربط الطالب بالمجتمع
وذلك بإقامة المعارض
والمسابقات التنافسية
وتنظيم الندوات
والمشاركة الفعالة في
الأنشطة التي تقيمها
الجامعة داخل الحرم
الجامعي وخارجه

12

توثيق الإنتاج الطلابي
وإنشاء قاعدة بيانات
للمواهب الطلابية
في مختلف المجالات

المادة الثالثة

تصنيف الأندية الطلابية

الأندية الطلابية التخصصية:

وهي الأندية التي يكون مقرها كليات الجامعة، وتتبع الكلية أو أحد أقسامها، مثل: نادي اللغة الإنجليزية - نادي الهندسة - نادي الرياضيات وغيرها، وتسهم هذه الأندية في تطوير الطالب في تخصصه الأكاديمي

الأندية الطلابية العامة:

وهي الأندية المهارية العامة التي لا ترتبط بتخصص معين، وإنما تُعنى بمساحات من المجالات العامة، وتكون تحت إشراف عمادة شؤون الطلاب مثل: النادي التطوعي نادي الإلقاء - نادي الجواله وغيرها

المادة الرابعة

شروط تأسيس الأندية الطلابية



01

تقديم مقترح متكامل لعمادة شؤون الطلاب عن النادي المراد تأسيسه، وأن يتضمن طلب التأسيس (رؤية النادي ورسالته، وأهدافه ومجالات أنشطته).

02

ألا يقل عدد طلاب النادي في مرحلة التأسيس عن 15 طالباً وطالبة

03

يتم تسمية مشرفاً للنادي من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين، وتكليفه بقرار من العميد المختص

04

أن يتعهد أفراد النادي بالالتزام بأنظمة، ولوائح الجامعة طبقاً للنموذج المعد لذلك.

05

أن يكون للنادي هيكل تنظيمي

06

يجوز أن يكون للنادي (شعار) يمثل هوية بصرية للنادي ويتوافق مع هوية وشعار جامعة حفر الباطن

07

يلزم الحصول على الموافقة الرسمية بقرار من عميد شؤون الطلاب لتأسيس جميع الأندية الطلابية العامة بعد دراسة المقترح من قبل لجنة الأندية الطلابية والتخصصية بعد الطلب الرسمي من عميد الكلية لتأسيس الأندية التخصصية، وبناء على توصية مجلسي القسم والكلية والمجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكلية

08

بعد اعتماد الأندية العامة تكون تحت إشراف عمادة شؤون الطلاب، وبعد اعتماد الأندية التخصصية تكون تحت إشراف عمادة الكلية المختصة ولا يجوز ممارسة أي نشاط خارج عن الأنشطة المعتمدة من مجلس الجامعة.

09

مدة العمل في النادي سنة دراسية واحدة، ويتم التجديد بشكل سنوي.

المادة الخامسة

الهيكل التنظيمي
وضوابط العضويات والمهام



أولاً: الهيكل التنظيمي للنادي الطلابي



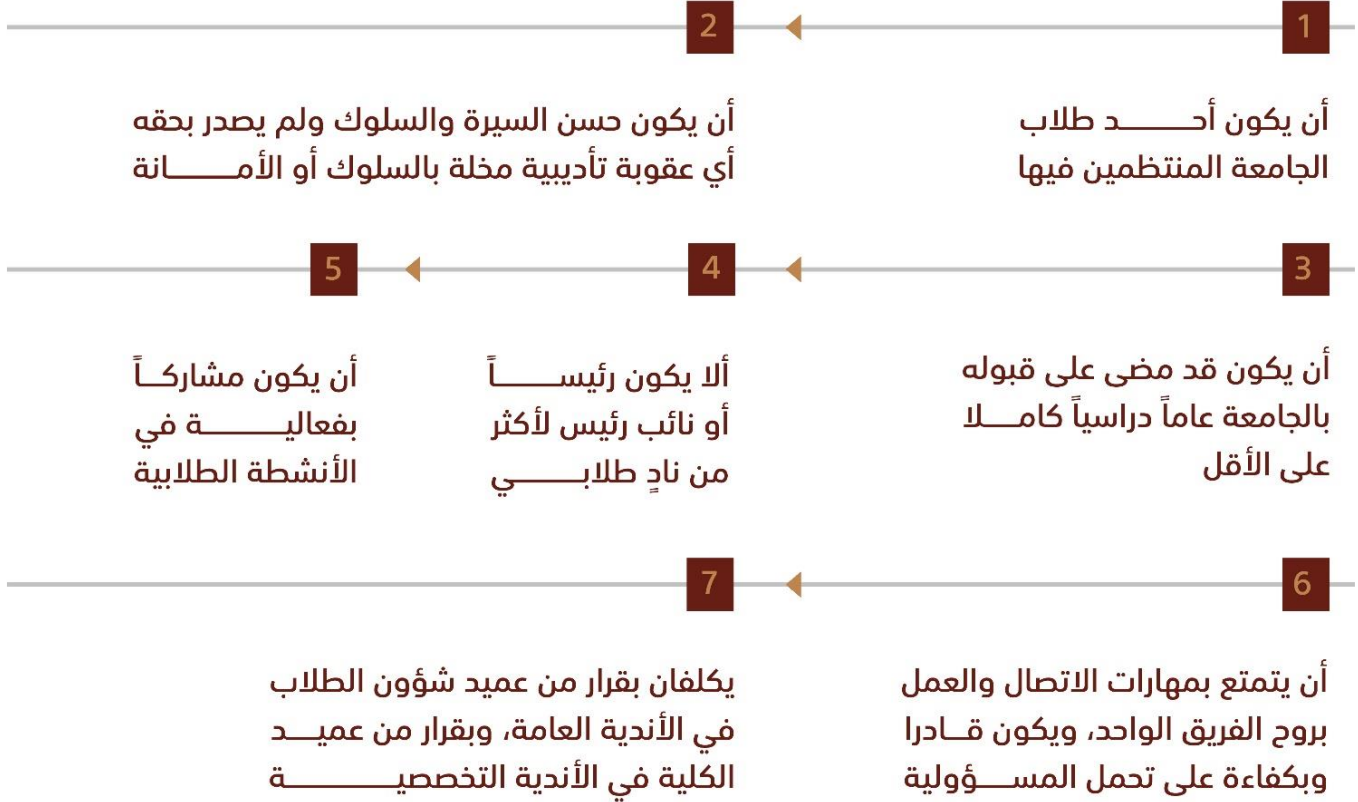
ثانياً: ضوابط الإشراف والرئاسة وعضوية للأندية الطلابية

ضوابط تكليف مشرف النادي:

- 01 أن يكون أحد منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين
- 02 ألا يكون مشرفاً على أكثر من ناديين طلابيين
- 03 يكلف بالإشراف على النادي بقرار من عميد شؤون الطلاب في الأندية العامة، ومن عميد الكلية في الأندية التخصصية
- 04 تكون مدة التكليف سنة دراسية، وتجدد سنوياً



ضوابط تكليف رئيس نائب النادي:



ضوابط عضوية النادي:





ضوابط تكليف مجلس إدارة النادي:

01

أن يكون أعضاء مجلس إدارة النادي من الطلبة المنتمين للنادي

02

ألا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة النادي عن (5) ولا يزيد عن (7) بما فيهم رئيس النادي ونائبه

03

يكلف أعضاء مجلس إدارة النادي بقرار من عميد شؤون الطلاب في الأندية العامة، ومن عميد الكلية في الأندية التخصصية

ضوابط العضوية الشرفية للنادي:

العضوية الشرفية

هي عضوية تمنح لخريجي وخريجات جامعة حفر الباطن تسمح لهم بحضور أنشطة النادي، والاستفادة من البرامج التي يقدمها، وفق الضوابط التالية:

02 أن يكون الخريج حسن السيرة والسلوك طوال فترة انتظامه للدراسة بالجامعة ولم يصدر بحقه أي قرار تأديبي.

01 تسمح العضوية الشرفية للخريج بحضور الفعاليات، والأنشطة التي ينفذها النادي ولا يحق له المشاركة في لتخطيط لها أو تنفيذها أو المشاركة في مجالس الأندية، ولجانها

04 مدة العضوية الشرفية سنة واحدة قابلة للتجديد

03 تكون العضوية الشرفية لناد واحد فقط

06 أن يلتزم عضو شرفية النادي بالأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة ولا يخالفها بأي شكل من الأشكال

05 تصدر الموافقة على منح العضوية الشرفية للخريج من قبل عميد المختص؛ بناء على توصية مجلس إدارة النادي

07 أن يتمتع بمهارات الاتصال والعمل بروح الفريق الواحد، ويكون قادراً وبكفاءة على تحمل المسؤولية



ثالثاً: إلغاء عضوية الطالب في النادي

تلغى عضوية الطالب في النادي الطلابي في الحالات التالية:

- 1 إذا فصل الطالب من الجامعة فصلاً نهائياً
- 2 إذا انسحب الطالب من الجامعة
- 3 إذا تنازل الطالب خطياً عن العضوية
- 4 إذا قام بأي عمل أو نشاط ترتب عليه إلحاق الضرر بنشاط النادي
- 5 إذا صدر بحق الطالب أي عقوبة تأديبية
- 6 إذا تغيب عن اجتماعات النادي أربع مرات بدون عذر مقبول

رابعاً: المهام والمسؤوليات

اجتماعات مجلس إدارة النادي:

- 01 تكون اجتماعات المجلس دورية
وبحد أدنى ثلاثة اجتماعات
خلال الفصل الدراسي.
- 02 لا يصح عقد اجتماع المجلس
إلا بحضور ثلثي الأعضاء

- 03 تصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الحاضرين
وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه رئيس النادي، وتعرض
محاضر المجلس على العميد المختص لاعتمادها



مهام مجلس إدارة النادي:

- دراسة خطط أنشطة وبرامج النادي، والتوصية بالموافقة عليها، حسب لوائح الجامعة وأنظمتها
- متابعة تنفيذ الأنشطة الطلابية وتقويمها
- التوصية بالموافقة على المبادرات الطلابية التي تدخل في اختصاص النادي
- اقتراح اللجان العاملة، وتسمية أعضائها ؛ تمهيدا لاعتمادها من المشرف على النادي.
- اقتراح أولويات الأنشطة في حدود الإمكانيات المادية المتاحة
- اقتراح البرامج الزمنية لخطط النشاط موزعة على مدى العام الدراسي، وفق اختصاصات ومجالات النادي
- دراسة التقارير الدورية، والفصلية، والسنوية عن أنشطة النادي، والتوصية باعتمادها
- دراسة نتائج استطلاع رأي الطلبة في احتياجاتهم، ومشكلاتهم فيما يتعلق بنشاط النادي وفعالياته
- للمجلس التوصية باستبعاد أي عضو من أعضاء المجلس من الطلبة؛ إذا صدر منه أي مخالفة.
- للمجلس التوصية بمنح عضوية النادي الشرفية لخريجي الجامعة الراغبين في حضور فعاليات، وأنشطة النادي تمهيدا للموافقة عليها من عميد شؤون الطلاب في الأندية العامة وعميد الكلية في الأندية التخصصية.
- إعداد التقارير الدورية لمعرفة مدى استمرارية العمل في النادي
- التوصية بالموافقة على اعتماد الحساب الختامي للنادي
- النظر في الشكاوي والاقتراحات حول الأنشطة التي يقدمها النادي.



مهام المشرف على النادي:

01

الإشراف المباشر على تنفيذ أنشطة النادي المعتمدة في خطة الأنشطة

03

الإشراف على الرحلات المخصصة للنادي

04

الرفع لعميد شؤون الطلاب بالمخالفة التي تصدر من أعضاء النادي، وتخالف أنظمة الجامعة.

06

المشاركة في إعداد خطة النادي السنوية، ورفعها لعميد شؤون الطلاب في الأندية العامة، ولعميد الكلية في الأندية التخصصية؛ تمهيدا لعرضها على مجلس الجامعة لإقرارها.

02

يتولى مهام أمين صندوق النادي من خلال استلام السلف الخاصة بأنشطة النادي، وصرفها، وإقفالها، وفق قواعد صرف وإقفال السلف المعتمدة من مجلس صندوق الطلاب، وإعداد الحساب الختامي للنادي

05

حضور فعاليات النادي

مهام رئيس النادي:

- 01 إعداد وتقديم خطة بالأنشطة المراد تنفيذها خلال العام الجامعي بالتشاور مع المشرف على النادي، بالإضافة إلى الميزانية المقترحة للنادي، وعرضها على مجلس إدارة النادي؛ للتوصية بالموافقة عليها، وعرضها على لجنة الأندية الطلابية؛ تمهيدا لإقرارها، واعتمادها من العميد المختص؛ وذلك في الفترة التي تحددها عمادة شؤون الطلاب لإعداد خطة الأنشطة الطلابية
- 02 متابعة عمل اللجان العاملة في النادي حسب خطة النادي المعتمدة
- 03 متابعة تنفيذ برامج، وأنشطة النادي المعتمدة خلال العام الجامعي
- 04 إعداد تقرير مفصل عن كل نشاط بالإضافة إلى تقرير ختامي لجميع أنشطة النادي خلال فصل دراسي، وتقديمه للمشرف على النادي.
- 05 الحرص على متابعة وتدقيق الفواتير، ومصاريف النادي، والتأكد من مطابقتها لقوانين العمادة، وصندوق الطلاب
- 06 المحافظة على ممتلكات النادي، وجردها بالتنسيق مع مشرف النادي
- 07 دعوة أعضاء مجلس إدارة النادي للاجتماع ورئاسة جلساته.
- 08 عمل قاعدة بيانات تضم الأعضاء المسجلين في النادي، وتبين جداولهم الدراسية؛ لتقسيم العمل عليهم في أوقات الفراغ
- 09 إعداد تقرير عام عن الأنشطة التي نفذها النادي خلال عام دراسي؛ بما يسهم في توثيقها وإبرازها إعلاميا
- 10 الرفع للمشرف على النادي بالطلبة المتغيبين عن حضور اجتماعات مجلس النادي لأكثر من جلستين، بدون عذر مقبول

المادة السادسة

تنظيم أعمال
الأندية الطلابية



أولاً: تتولى لجنة الأندية الطلابية الإشراف العام على جميع الأندية الطلابية التخصصية والعامّة.

ثانياً: يتم تشكيل لجنة للأندية الطلابية بقرار من عميد شؤون الطلاب وفق الآتي:

رئيساً	عميد شؤون الطلاب
أعضاء	وكلاء عمادة شؤون الطلاب
عضواً	مدير شؤون الطلاب
أعضاء	مشرفو الأندية الطلابية
أميناً للجنة	موظف إداري

ثالثاً: مهام اللجنة:

- دراسة الطلبات المقدمة لتأسيس الأندية الطلابية، والتوصية بالموافقة عليها تمهيداً لإصدار قرارات تأسيسها من عميد شؤون الطلاب.
- استعراض الخطط المقدمة من الأندية الطلابية ومناقشتها؛ تمهيداً لرفعها ضمن خطة الأنشطة لاعتمادها من مجلس الجامعة.
- مناقشة ميزانية الأندية لاعتمادها.
- تأمين جميع احتياجات الأندية الطلابية.
- عقد اجتماعات دورية، بما لا يقل عن ثلاث اجتماعات في الفصل الدراسي.



رابعاً: مجالات عمل الأندية الطلابية:

مجالات الأندية الطلابية العامة:

دينية	ثقافية أو أدبية	تطوعية
اجتماعية	فنية	مسرحية
كشفية	رياضية	صحية
تقنية	إعلامية	ما يمكن استحداثه من مجالات أخرى حسب الحاجة.

مجالات الأندية الطلابية التخصصية:

يكون مجال عملها ضمن مجال الكلية التخصصي فقط.



المادة السابعة

آلية تنفيذ أنشطة الأندية الطلابية



آلية تنفيذ أنشطة النادي:

02 أن يتقدم مشرف النادي بطلب تنفيذ النشاط لعمادة شؤون الطلاب وفق النموذج المخصص لذلك.

02

01 أن يكون النشاط المراد تنفيذه مدرجا ضمن خطة النادي السنوية المعتمدة من مجلس الجامعة

01

03 يمنع على الأندية مزاوله أي نشاط خارج الجامعة دون موافقة مسبقة من عمادة العميد المختص

03

آلية إقامة المحاضرات عن طريق الأندية الطلابية:

02 أن يكون موضوع المحاضرة ضمن اختصاص النادي ومجالات عمله

02

01 أن يتقدم مشرف النادي للعميد المختص بطلب الموافقة على إقامة المحاضرة بوقت كافٍ.

01

04 لا يجوز استضافة أي متحدث من خارج الجامعة إلا بموافقة رسمية، ودسب القواعد المتبعة في الجامعة

04

03 يجب أن يتضمن الطلب المقدم البيانات التالية:
- اسم المحاضر، مع إرفاق سيرته الذاتية
- نوع المحاضرة - موضوع المحاضرة
- مكان ووقت المحاضرة

03

آلية إعلانات نشاطات الأندية الطلابية:

معلومات النشاط المراد إقامته
(اسم النشاط - اليوم - المكان - الوقت)

وضع شعار
النادي واسمه

وضع شعار
العمادة واسمها

وضع شعار
الجامعة واسمها



المادة الثامنة

ميزانية الأندية الطلابية



مالية الأندية

يتولى مشرف النادي تقديم مشروع ميزانية أنشطة النادي للعام الجديد لعمادة شؤون الطلاب واستلام السلف من صندوق الطلاب، وإقفالها من خلال أصول فواتير معتمده تبين بدقصة مصروفات كل نشاط تتكون المالية الأندية من:

01

المخصصات المعتمدة من ميزانية الجامعة
أو من صندوق الطلاب ضمن خطة النشاط
الطلابية المعتمدة من مجلس الجامعة

02

الدعم المقدم من جهات راغبة في رعاية
بعض فعاليات الأندية مقابل الدعاية وفق
ضوابط يحددها مجلس إدارة صندوق الطلاب

الضوابط المالية للأندية

يتم تحديد ميزانية كل نادٍ بناء اقتراح المشرف على النادي؛ تمهيدا لتضمينها ضمن خطة الأنشطة الطلابية؛ لإقرارها من مجلس الجامعة

يتم صرف المبالغ المرصودة لكل بند عن طريق سلفة يقدمها صندوق الطلاب.

يجب أن تصرف في الغرض الذي صرفت لأجله.

أي صرف من السلفة المستلمة لابد أن يتم توثيقه بفواتير أصلية.

يجب أن لا يصرف كامل البند في نشاط واحد إذا كان الموافق عليه عدة أنشطة.

لا يجوز استيفاء أي مبالغ مالية من الطلبة.



المادة التاسعة

تنظيم أعمال الأندية الطلابية



1

لا يجوز لأعضاء الأندية، أو لجنة الأندية الطلابية العامة أن يقوموا بإجراء أية اتصالات، أو مخاطبات مع أفراد، أو هيئات خارج الجامعة وكياناتها المختلفة، أو دعوة أي فرد، أو جهة خارجية إلا بعد أخذ موافقة كتابية من عمادة شؤون الطلاب ممثلة في العميد أو من ينوب عنه

2

تحتفظ عمادة شؤون الطلاب بصور من محاضر اجتماعات الأندية الطلابية العامة، وتحتفظ الكلية بصور من محاضر اجتماعات الأندية الطلابية التخصصية، وكذلك تحتفظ كلا من عمادة شؤون الطلاب، والكلية بصور من محاضر اللجان العامة لأنشطة الأندية الطلابية التابعة لها



المادة العاشرة

أحكام عامة

01

لعمادة شؤون الطلاب إضافة ما تراه من بنود إلحاقية أساسية بهذه اللائحة عند ظهور الحاجة لذلك بعد أخذ موافقة مجلس الجامعة على المواد والبنود الجديدة.

02

تعتبر هذه اللائحة سارية المفعول من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الجامعة.

”

نموذج تأسيس نادي طلابي

اسم النادي	مؤسس النادي	الرقم الجامعي
الكلية	التخصص	رقم الجوال
رؤية النادي		
رسالة النادي		
أهداف النادي		مجالات أنشطة النادي
		1
		2
		3
		4
		5

أعضاء النادي

م	الاسم	الكلية	الرقم الجامعي	الجوال
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
مؤسس النادي:		المشرف على النادي:		

نموذج تقديم نشاط لنادي طلابي

عنوان النشاط	النادي المنفذ للنشاط	الميزانية التقديرية للنشاط
الفئة المستهدفة من النشاط	مكان التنفيذ	موعد التنفيذ
وصف عام للنشاط		
م	أهداف النشاط	
1		
2		
3		
4		
5		
اللجنة المسؤولة		رئيس النادي
الاسم	الاسم	
التوقيع	التوقيع	

نموذج الخطة السنوية للأنشطة الطلابية المقترحة لنادي

النشاط	نوع النشاط	الفصل الدراسي	طريقة التنفيذ	الميزانية التقديرية	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
رئيس النادي		المشرف على النادي			