



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

2018م



دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة

تقديم

تُعنى جامعة حفر الباطن بتعزيز روح التعاون والتواصل بين طلابها، وتوثيق الروابط بينهم وبين منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين والعاملين بالجامعة. ولحماية هذا التعاون في أطره النظامية أصدرت الجامعة هذه اللائحة إدراكاً منها لأهمية صياغة لائحة مُعلنة يعرف بها الطالب ما له وما عليه من حقوق وواجبات. يتأسس على هذه المعرفة فهم متبادل بين الجامعة وطلابها يعون بحقوقهم الأكاديمية والخدمية وكيفية الحصول عليها من جهة، ويدركون التزاماتهم تجاه الجامعة من جهة أخرى بما يجعلهم أهلاً لتحمل المسؤولية تجاه تصرفاتهم وأفعالهم في إطار القواعد والأنظمة المعمول بها.

أولاً: حقوق الطالب في كل من :

(أ) المجال الأكاديمي

- (1) توفير البيئة الدراسية المناسبة لضمان قُدرة الطالب على الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- (2) الحصول على المادة العلمية والمعرفية المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- (3) الحصول على الخطط الدراسية في الكلية أو القسم للتخصصات المتاحة له والإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء إجراءات تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام. يُراعى في ذلك ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة في حال عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب بتسجيل مقرر ما.
- (4) حذف أو إضافة أي مقرر أو حذف الفصل الصيفي بأكمله وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمُعلن عنها للطلاب.
- (5) التأجيل أو الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لعذر تقبله جهة الاختصاص.
- (6) التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد أوقات المحاضرات واستيفاء الساعات النظرية والعملية للمقرر وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن

ذلك من قبل المدرسين، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها من قبل عضو هيئة التدريس لاستكمال متطلبات المقرر في الخطة الدراسية.

(7) الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك مالم

يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللباقة والسلوك السوي في مثل تلك الأحوال. ينطبق ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب، مع التزام عضو هيئة التدريس بالتقاليد والأعراف المجتمعية في التواصل مع الطلاب والطالبات.

(8) أن تكون أسئلة الاختبارات من ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته والمسائل ذات العلاقة وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.

(9) إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر مالم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك، على أن يتم إعلام الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل موعده بوقت كاف.

(10) طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وغيره وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

(11) معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها واعتمادها.

(ب) المجال غير الأكاديمي (اللامنهجي)

(1) التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.

(2) الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

(3) الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي – المكتبات المركزية والفرعية – الملاعب الرياضية – المطاعم – مواقف السيارات، الإنترنت... وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.

(4) الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً.

(5) الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية ودعم مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية وفق اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

- (6) الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه الطلاب في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المختصة.
- (7) تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده وعدم صدور العقوبة بحقه إلا بعد سماع أقواله، ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول بعد استدعائه للمرة الثانية.
- (8) التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
- (9) الحفاظ على ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم شيء منه إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً. يستثنى من ذلك الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو جهة حكومية ذات مسؤولية بمحتويات الملف. لا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملف الطالب ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حقه.
- (10) حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المعمول بها في الجامعة.

ثانياً : واجبات الطالب الجامعي في كل من:

(أ) المجال الأكاديمي

- (1) الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والتأجيل والحذف والإضافة وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة، والاستفادة المثلى من خدمة الإرشاد الأكاديمي التي توفرها الجامعة.
- (2) احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
- (3) احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- (4) عدم ممارسة الغش أو المشاركة فيه بأي صورة كانت سواء في إعداد البحوث أو مشاريع التخرج أو المتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات وعدم نسبة عمل غيره لنفسه.

- (5) التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل أو المساعدة في ارتكاب أي من تلك التصرفات.
- (6) التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
- (7) استخدام نظام التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) والاستفادة من المزايا المتوفرة فيه، والتفاعل مع أعضاء هيئة التدريس في أداء النشاطات والواجبات المعروضة على النظام، ويفضل أن يقوم الطالب بتحميل تطبيق البلاك بورد على هاتفه الذكي لتحسين عملية التفاعل مع النظام.
- (8) متابعة لوحات الإعلانات في الجامعة وكذا الموقع الإلكتروني للجامعة بشكل دوري للاطلاع على الأخبار والإعلانات والتنبيهات الموجهة للطلاب.
- (9) إضافة رقم الجوال في نظام سجلات الطلاب وتحديثه إذا دعت الحاجة لذلك.
- (10) التزام الطالب بمتابعة محتويات حساب البريد الإلكتروني المخصص له في شبكة الجامعة بشكل دوري، ويفضل أن يقوم الطالب بربط حساب البريد الإلكتروني في هاتفه الذكي للاطلاع على الرسائل بشكل فوري.
- (11) التزام الطالب بمتابعة نسبة حضوره في المقررات الدراسية وما يترتب على ذلك من إنذارات وحرمان من حضور المحاضرات والدروس العملية والاختبارات النهائية، وكذا متابعة حالة اعتماد أذكار الغياب التي تم تقديمها للجامعة، والتأكد من إبلاغ المدرسين المعنيين بالأعدار المعتمدة وتطبيقها.
- (12) التزام الطالب بمتابعة حالته الأكاديمية في نظام سجلات الطالب، وما يترتب على ذلك من إنذارات أكاديمية وإيقاف عن الدراسة وخلافه.

(ب) المجال غير الأكاديمي (اللامنهجي)

- (1) التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة عنها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقتضي به الأحكام ذات العلاقة.
- (2) حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- (3) عدم التعرض لممتلكات الجامعة أو تجهيزاتها بالإتلاف أو العبث أو التشويه أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك.

- (4) عدم التستر على أي شخص قام بأعمال من شأنها العبث أو إتلاف أو تشويه ممتلكات الجامعة.
- (5) التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.
- (6) التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وعدم القيام بأية أعمال مُخلّة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة داخل الجامعة.
- (7) الهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج والتجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- (8) عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع الأموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.
- (9) عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات أو التمرينات أو الدروس العلمية وغيرها مما تقضي اللوائح الانتظام به.
- (10) عدم حيازة أو توزيع مواد إعلامية مخالفة لأنظمة الجامعة أو الدولة.
- (11) عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المرورية داخل الجامعة.