

دليل المستخدم

# للخدمات الذاتية

عمادة الموارد البشرية



# إرشادات الاستخدام

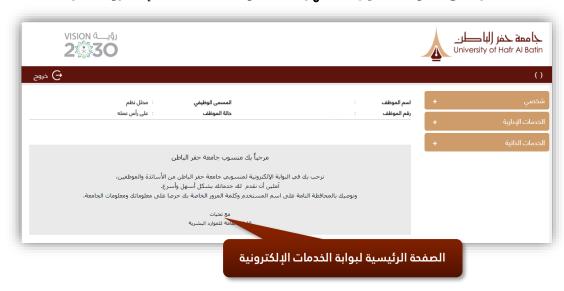
# تسجيل الدخول:

#### الدخول على بوابة الخدمات الذاتية (Mygate):

https://mygate.uhb.edu.sa/



#### بعد النقر على أيقونة "<mark>دخول</mark>"، تظهر صفحة بوابة **الخدمات** الإلكترونية الرئيسية







# تغيير كلمة المرور:

يجب تغيير كلمة السر الافتراضية، وذلك لضمان خصوصية البيانات الشخصية والتعاملات الإدارية وذلك من خلال القائمة الرئيسية: شخصى - تغيير كلمة السر – ثم النقر على تأكيد.



### الخدمات الإدارية:

يمكن من خلال قائمة الخدمات الإدارية:

- استعراض سجل الإجازات ورصيد الإجازات
- استعراض الرواتب الشهرية وتفاصيل البدلات والحسم
  - استعراض المسيرات الإفرادية
    - معلومات الموظف
  - الحصول على التعاريف بأنواعها
    - الاستعلام عن الغياب
  - الاستعلام عن العهد المستلمة







# الخدمات الذاتية:

يمكن من خلال قائمة الخدمات الذاتية التقديم على الخدمات الآتية:

- متابعة حالة الطلبات المقدمة
- خدمات الإجازات ومنها: طلبات الإجازات بأنواعها طلب أيام الإجازة المتفرقة تمديد إجازة –
  إلغاء إجازة مباشرة العمل بعد الإجازة
  - إنهاء الخدمات
  - إخلاء الطرف
  - طلب استئذان
  - أي خدمات أخرى مفعلة







# الموافقات على طلبات الخدمة:

\* هذه الخدمة خاصة للمكلفين إدارياً وأصحاب الصلاحيات:

يمكن من خلالها استعراض الطلبات المقدمة من قبل موظفى الإدارة التابعة والموافقة عليها.



وللاستفسار أو وجود ملاحظات على سير الموافقات يمكنكم التواصل معنا من خلال البريد الإلكتروني hr.info@uhb.edu.sa

