







# دليل المستخدم لنظام وحدة التصنيفات (مشرف الجهة)





















الموضوع	الرقم
المقدمة	1
نظرة عامة	2
الكلمات الدلالية	*
توصيات الاستخدام	*
البداية	3
اعتبارات وصول المستخدمين	*
الدخول على النظام	*
تنظيم الشاشات والتنقل بها	*
استخدام النظام وشرح الشاشات	4
شاشة لوحة التحكم	*
شاشة قياس مؤشر الأداء	*
شاشة تقارير	*
رسائل الخطأ	5
الدعم الفنى	*









#### 1. المقدمة

تقوم وحدة التصنيفات في عمادة التطوير والجودة بمهام عدة ومن أهمها جمع البيانات التي تطلب من أنظمة التصنيفات المحلية والعالمية ليتم تقييم جامعة حفر الباطن بناءً على مجموعة من المعايير والمحكات والمجالات، كما تقوم وحدة التصنيفات بإدخال هذه البيانات المهمة في البوابات الرسمية لأنظمة التصنيفات المختلفة بشكل سنوي، بناءً على دقة وجودة البيانات المسلمة يتم تقييم وتصنيف . حامعة حفر الباطن محلباً وإقليميا ودولياً

ولتسهيل أعمال وحدة التصنيفات في عمادة التطوير والجودة في جامعة حفر الباطن قامت عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات بإنشاء نظام وحدة التصنيفات ليخدم المهمة الأساسية لعمل الوحدة وهي عملية طلب البيانات من مختلف الجهات المعنية في الجامعة، ومراجعتها واعتمادها استعداداً لتسليمها .في بوابات أنظمة التصنيف المحلية والعالمية

ومن مميزات نظام وحدة التصنيفات هي أرشفة البيانات المدخلة كل عام لكي يتم عمل مقارنات مرجعية تخدم وتطور من أعمال الجامعة الإدارية والأكاديمية، كما يوفر النظام









تقارير دورية لجميع العمليات والبيانات التي يتم تبادلها ما بين أعضاء وحدة التصنيفات ومشرفي الجهات المعنية المكلفين رسمياً بتسليم البيانات الخاصة بالجهات التي يمثلونها









#### نظرة عامة:

يتم من خلال هذا النظام عمل التالي:

- اعتماد البيانات المطلوية
  - طباعة التقارير

الكلمات الدلالية:

- رئيس اللجنة: مستخدم الذي لديه الصلاحيات الكاملة في النظام.
- مشرف الجهة: مستخدم الذي لديه صلاحية تعبئة قياس مؤشر الأداء المطلوب منه للبيانات المطلوبة.
  - عضو لجنة: مستخدم الذي لديه صلاحية اعتماد البيانات المرسلة من الجهة.

### توصيات الاستخدام:

للحصول على أفضل استخدام وتصميم للنظام يوصي باستخدام متصفح Chrome Google نسخة حديثة.







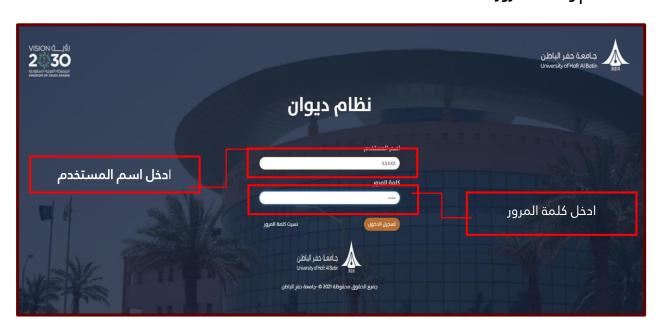


البداية:

اعتبارات وصول المستخدمين:

يتم الوصول الى نظام وحدة التصنيفات من خلال بوابة ديوان الرابط <u>https://diwan.uhb.edu.sa</u> الدخول على النظام:

يستطيع المستخدم تسجيل الدخول على الصفحة الرئيسية لنظام وحدة التصنيفات من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.



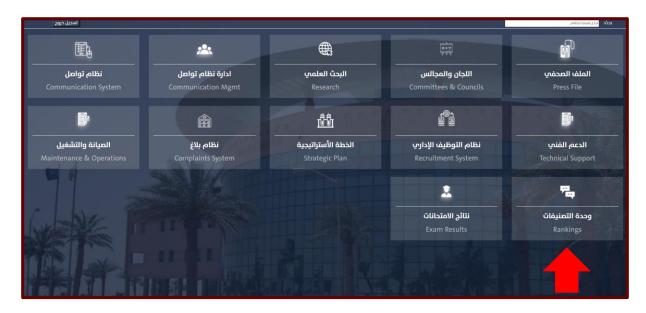








#### للدخول الى النظام يرجى النقر على ايقونة نظام وحدة التصنيفات



## تنظيم الشاشات والتنقل بها:

عند استكمال عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والتي تحتوي على شريط الخدمات .وأيضا جدول يبين البيانات المرسلة من قبل رئيس اللجنة لتعبئتها.











استخدام النظام وشرح الشاشات:

شاشة لوحة التحكم

تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والتي تحتوي على شريط الخدمات وأيضا جدول يبين البيانات المحددة من قبل رئيس اللجنة لاعتمادها.



#### شاشة اعتماد البيانات المطلوبة

- هناك طريقتي للوصول الى قياس مؤشر الأداء وهي:
- 1. عن طريق شريط الخدمات كما في الشكل رقم (1)
  - 2. عن طريق الجدول كما في الشكل رقم (2)











.تظهر الشاشة جدول يبين تفاصيل البيانات المطلوبة المرسلة من قبل رئيس اللجنة لتعبئتها.



لتعبئة البيانات المطلوبة يرجى النقر على "قياس مؤشر الأداء" كما في الشكل



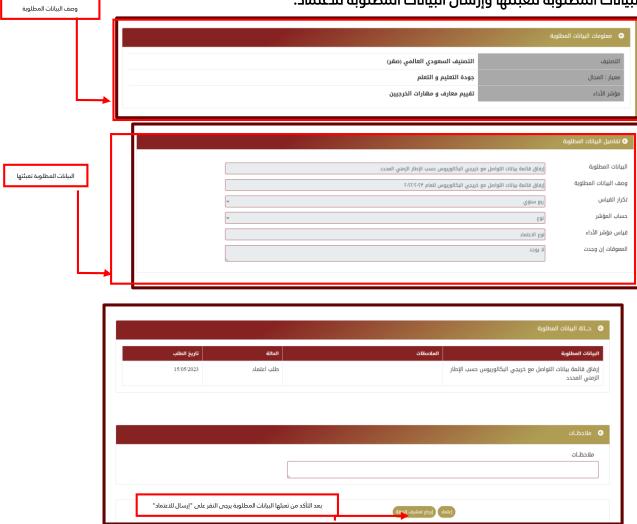




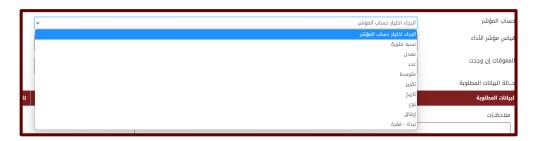




بعد النقر على ايقونة "قياس مؤشر الأداء" تظهر في نفس الشاشة وصف البيانات المطلوبة وأيضا البيانات المطلوبة لتعبئتها وإرسال البيانات المطلوبة للاعتماد.



ملاحظة: هناك قائمة في حساب المؤشر يتم الاختيار من القائمة حسب ما يتم ذكره في البيانات المطلوبة.











مثال: تم ذكر في البيانات المطلوبة "عدد برامج البكالوريوس الدراسية التي تتطلب الحصول على حد أدنى للتخرج من المعدل التراكمي في مواد التخصص" فيتم اختيار من قائمة حساب المؤشر "عدد" كما في الشكل:



بعد إرسال البيانات المطلوبة للاعتماد ولإظهار تفاصيل اعتماد البيانات المطلوبة يرجى النقر على "التفاصيل" كما فى الشكل:



بعد النقر على ايقونة "التفاصيل" يظهر في نفس الشاشة تفاصيل البيانات المطلوبة مع حالة البيانات المطلوبة كما في الشكل:







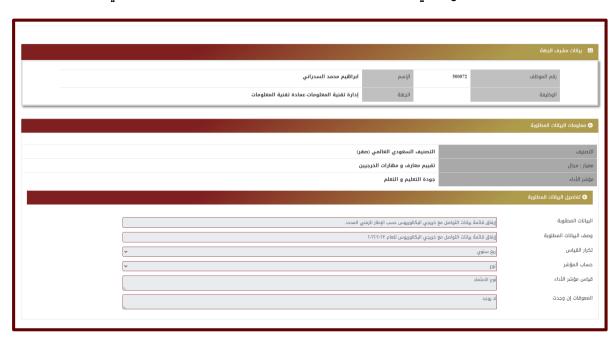


#### شاشة التقرير

#### تظهر هذه الشاشة تقرير مفصل حول البيانات المطلوبة للجهة



بعد اختيار البيانات المطلوبة تظهر في نفس الصفحة تفاصيل حول البيانات المطلوبة كما في الشكل:











لطباعة التقرير يرجى النقر على ايقونة "طباعة التقرير" كما في الشكل:



بعد النقر على ايقونة "طباعة التقرير" يظهر التقرير كما في الشكل:











#### رسائل الخطأ:

ربما تظهر بعض رسائل الخطأ او الرسائل الغريبة للمستخدم اثناء استخدامه للنظام او تنفيذ أي من .الوظائف او العمليات في أحد شاشات البرنامج

عند حدوث ذلك يجب على المستخدم معرفة متى حدث الخطأ او ما هي العملية التي عند تنفيذها ظهرت رسالة الخطأ او الرسالة التي تدل على وجود خلل فني ثم بعد ذلك يجب عليه تصوير الشاشة وارسالها الى المسئولين مع وصف وهو عبارة عن في أي شاشة حدث الخطأ او عند أي اجراء كان يقوم بتنفيذه لكي يكون من السهل على الفنيين ومسئولي الدعم الفني التوصل للحل السريع للمشكلة.

#### الدعم الفنى:

في الجدول التالي بيانات التواصل مع مسئولي الدعم الفني للنظام والتي يجب التواصل معهم عند حدوث أي من المشكلات المذكورة في الفقرة السابقة.

الإيميل	الجهة
<u>it@uhb.edu.sa</u>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات