

طلب اجازة

بيانات الموظف

الاسم	
المرتبة	
الوظيفة	
جهة العمل	

سعادة ----- سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

آمل الموافقة لي بالتمتع باجازة: ☐ اعتيادية ☐ استثنائية ☐ اضطرارية ☐ دراسية ☐ أمومة

لمدة (-----) يوم اعتبارا من يوم ----- الموافق -----\-----\14 هـ

توقيع طالب الاجازة ----- التاريخ -----\-----\14 هـ

توصيات الرئيس المباشر

☐ الموافقة على التمتع بالاجازة	☐ عدم الموافقة بسبب -----
الاسم	
التوقيع	

تدقيق الادارة المختصة بعمادة الموارد البشرية

الرصيد الكلي (-----) حتى تاريخ -----\-----\14 هـ	مدة آخر اجازة (-----) تاريخ بدايتها -----\-----\14 هـ
☐ الاجازة مستحقة نظاما	☐ الاجازة غير مستحقة نظاما
الاسم	
التوقيع	

توصيات صاحب الصلاحية

☐ يعتمد منح الاجازة ويكمل اللازم	المنصب: -----
☐ عدم الموافقة بسبب -----	الاسم: -----
	التوقيع: -----

نسخة