

لائحة المجالس الاستشارية الطلابية بجامعة حفر الباطن

عمادة شؤون الطلاب

1443 - 2021



المحتويات

5	المادة الأولى: المصطلحات والتعريفات
7	المادة الثانية: الرؤية والرسالة والأهداف
10	المادة الثالثة: أنواع المجالس الاستشارية الطلابية
12	المادة الرابعة: عضوية المجالس الاستشارية الطلابية
15	المادة الخامسة: مهام المجالس الاستشارية الطلابية
18	المادة السادسة: تنظيم جلسات المجالس الاستشارية الطلابية
20	المادة السابعة: إطار عمل المجلس
22	المادة الثامنة: حق التصويت
24	المادة التاسعة: الانسحاب من الاجتماعات
26	المادة العاشرة: ضوابط عمل المجالس الاستشارية الطلابية
28	المادة الحادية عشر: مهام وصلاحيات أعضاء المجالس الاستشارية الطلابية
31	المادة الثانية عشر: لجان المجالس الاستشارية الطلابية ومهامها
36	المادة الثالثة عشر: الشؤون المالية للمجالس الاستشارية الطلابية
38	المادة الرابعة عشر: أحكام عامة

اعتماد اللائحة

اعتمدت اللائحة بالقرار رقم (73) المتخذ في اجتماع مجلس الجامعة الثالث للعام الجامعي 1443 والمنعقد بتاريخ 1443/02/13 الموافق 2021/09/20 بنص القرار "يوافق المجلس على لائحة المجالس الاستشارية الطلابية بجامعة حفر الباطن وفقا للصيغة المرفقة" والمصادق عليه من معالي وزير التعليم رئيس مجلس الجامعة بموجب خطاب سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات رقم (4300227168) بتاريخ 1443/02/29.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الأولى التعريفات

في تطبيق أحكام هذه اللائحة يكون للكلمات والعبارات التالية المعنى الموضح أمام كل منها ما لم يقتض سياق النص معنى آخر

01 الجامعة: جامعة حفر الباطن

02 المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى للجامعة: هو تجمع طلابي على مستوى الجامعة برئاسة أحد وكلاء الجامعة يمثل كافة طلاب وطالبات الجامعة يتم تشكيله من جميع كليات وفروع الجامعة ويلتزم بتحقيق أهدافه الموضحة في هذه اللائحة، كما يلتزم باللوائح والأحكام المعمول بها في الجامعة مدته سنة واحدة.

03 المجلس الاستشاري الطلابي بالكلية: هو تجمع طلابي على مستوى الكلية برئاسة عميد الكلية يمثل كافة طلاب وطالبات الكلية يتم تشكيله من جميع الأقسام، ويلتزم بتحقيق أهدافه الموضحة في هذه اللائحة، كما يلتزم باللوائح والأحكام المعمول بها في الجامعة، ومدته سنة واحدة

04 الطلبة: جميع الطلاب والطالبات السعوديون المقيدون بجامعة حفر الباطن وفروعها.

05 العضو: عضو/ هيئة التدريس والطلاب/ الطالبة المرشح لعضوية المجالس الاستشارية الطلابية.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الثانية

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية



نحو شراكة أفضل للمجالس الاستشارية الطلابية
في دعم صناعة القرارات واتخاذها بالجامعة والكليات

الرسالة



تسعى المجالس الاستشارية الطلابية بجامعة حفر الباطن إلى إشراك الكفاءات الطلابية
المتميزة في عملية صناعة القرار، وتحمل المسؤولية والمساهمة في تطوير العملية
التربوية والأكاديمية؛ لتحقيق رسالة الجامعة

الأهداف



1. المشاركة في تحسين وتطوير العملية الأكاديمية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة
2. تعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتوازن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة
3. تنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطناً واعياً منتجاً خلاقاً يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية.
4. تنمية القيم الدينية والمثل الأخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكره وتراثه ومثله وقيمه
5. تزويد الطلبة بالمقومات الأساسية التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية الشخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الأسلوب العلمي في التفكير وتنمية روح الحوار واحترام الرأي الآخر ومهارات التواصل
6. متابعة قضايا الطلبة وتوعيتهم والمحافظة على منجزاتهم والعمل مع إدارة الجامعة على حل مشكلاتهم
7. الوقوف على معاناة الطلاب المادية والنفسية إن وجدت والعمل على مساعدتهم بالتعاون مع مركز الإرشاد الجامعي بعمادة شؤون الطلاب.
8. استطلاع آراء الطلاب حول جودة الخدمات الطلابية المقدمة والعمل على تحسين وتجويد الخدمات بما يرتقي وتطلعات الطلاب.
9. النظر في كل ما يقدمه الطلاب من مقترحات تسهم في تحسين العملية التعليمية والبيئة التعليمية بعد دراستها والتحقق من جدواها.
10. العمل على رفع مستوى الأنشطة الطلابية في مختلف المجالات العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية وغيرها من أوجه النشاط البناء.
11. ترسيخ قيم العمل التطوعي لدعم للمشاريع والأعمال الخيرية والتطوعية.
12. الأخذ بيد المتميزين من الطلبة وتهيئة الأجواء المناسبة لهم بما يخدم دراساتهم وأبحاثهم العلمية الممكنة.
13. رفع مستوى الحياة الفكرية والفنية والاجتماعية والرياضية وتعزيز آفاق التواصل وتفعيل قنوات الاتصال بين الطلبة والمسؤولين داخل الجامعة.
14. تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطلبة أنفسهم وتوثيق الروابط بينهم وبين الهيئات الإدارية والأكاديمية بالجامعة.
15. تنمية الروح القيادية بين الطلبة وإتاحة الفرصة لهم للتعبير المسؤول عن آرائهم واحتياجاتهم.
16. الدفاع عن حقوق الطلبة النظامية وفق ما تمليه أنظمة ولوائح الجامعة من خلال متابعة قضايا الطلبة وتوعيتهم والمحافظة على منجزاتهم.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الثالثة

مستويات المجالس الاستشارية الطلابية

المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى للجامعة:

يتم تشكيله بقرار من رئيس الجامعة برئاسة أحد وكلاء الجامعة ومدته سنة دراسية واحدة ويضم في عضويته كل من:

- عميد شؤون الطلاب - نائباً للرئيس وأميناً للمجلس.
- وكيل عمادة شؤون الطلاب - عضواً.
- وكيلة عمادة شؤون الطلاب. عضواً.
- مدير مركز الإرشاد الجامعي - عضواً ومقرراً.
- طالب وطالبة من كل كلية من كليات الجامعة. من أعضاء المجالس الاستشارية بالكليات ويتم ترشيحهم من قبل العمداء - أعضاء.
- طالب وطالبة من الدراسات العليا، يتم ترشيحهم من عميد الدراسات العليا - أعضاء.
- طالب وطالبة من المميزين في الأنشطة الطلابية. يرشحهم عميد شؤون الطلاب - أعضاء.
- طالب وطالبة من ذوي الإعاقة، يرشحهم عميد شؤون الطلاب - أعضاء.

المجلس الطلابي الاستشاري على مستوى الكلية:

يتم تشكيله بقرار من عميد الكلية برئاسته بعد موافقة رئيس الجامعة بعضوية كل من:

- جميع وكلاء ووحدات الكلية - ويختار أحدهم نائباً للرئيس.
- سكرتير للمجلس - يتم اختياره من أحد الطلبة المرشحين للمجلس - عضواً.
- طالب وطالبة من كل قسم من أقسام الكلية بجميع برامجها ودرجاتها العلمية يتم ترشيحهم من رؤساء الأقسام.
- طالب وطالبة من المتميزين في الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية يتم اختيارهم من عميد الكلية - أعضاء.
- طالب وطالبة من ذوي الإعاقة يتم اختيارهم من عميد الكلية - أعضاء.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الرابعة

عضوية المجالس الاستشارية

الطلابية



يجب على العضو أن يستهدف في عمله بالمجالس الاستشارية الطلابية الصالح العام ومصلحة الجامعة والوطن وألا يستغل عضويته في الحصول على منافع خاصة، أو إثارة أي موضوع أمام المجلس يتعلق بمصلحة شخصية.

الشروط والضوابط العامة لعضوية المجالس الطلابية في الجامعة:

- 01 أن يكون الطالب/ة سعودي الجنسية.
- 02 أن يكون الطالب/ة حسن السيرة والسلوك.
- 03 أن يكون قد أنهى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل وقد اجتاز بنجاح جميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل.
- 04 ألا يقل المعدل التراكمي للطالب/ة عن (2.5 من 4) أو (3.5 من 5).
- 05 لم يسبق أن صدر بحق الطالب/ة أي عقوبة تأديبية من لجنة ضبط سلوك الطلاب بالجامعة
- 06 أن يكون من الطلبة المميزين في النشاط ويظهر روح التعاون والمشاركة، وحسن التنظيم والالتزام بالنظام، وامتلاك المهارات القيادية والإدارة والتميز بروح الإبداع والابتكار.

آليات الترشيح للمجالس الاستشارية على مستوى الكلية :

- 01 يتم الإعلان عن طلبات الترشيح لعضوية المجلس الاستشاري لكل برنامج بداية العام الدراسي
- 02 يتم عرض طلبات الترشيح على لجنة مختصة في الكلية لاختيار (2) من الطلاب كحد أقصى لكل برنامج أكاديمي
- 03 تتم المفاضلة بين المتقدمين بناءً على:
 - سلوك الطالب وسماته الشخصية
 - سيرة الطالب الذاتية وخطاب إعلان الرغبة في الترشيح
 - توصية رئيس ومنسقي البرنامج الأكاديمي - أداء الطالب في الأنشطة الطلابية
 - أداء الطالب الأكاديمي

إسقاط العضوية:

تسقط عضوية المجلس الاستشاري الأعلى للجامعة بقرار من رئيس الجامعة، كما تسقط عضوية المجلس الاستشاري على مستوى الكلية بقرار من عميد الكلية بعد موافقة رئيس الجامعة. وذلك في الأحوال التالية:

- 01 عدم حضور اجتماعات المجلس بدون عذر ثلاث مرات.
- 02 الاعتذار الخطي عن عضوية المجلس.
- 03 إخلال العضو بالآداب العامة أو النظام العام أو صدور أي أحكام ضد العضو في أي قضية من القضايا التي تمس الشرف والأمانة.
- 04 التخرج أو النقل من الجامعة.
- 05 الفصل النهائي أو الانسحاب من الجامعة.
- 06 اعتذار الطالب أو تأجيله لأكثر من فصل دراسي.
- 07 عند إفشائه لأسرار المجلس بخلاف القوانين المتبعة أو مخالفة نظام المجلس وآلياته



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الخامسة

مهام المجالس الاستشارية الطلابية

مهام المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى للجامعة

- وضع خطة العمل السنوية للمجالس الاستشارية الطلابية ورفعها لرئيس الجامعة لاعتمادها
- إبداء الرأي حول خطة الأنشطة الطلابية في الجامعة تمهيدا لإقرارها من مجلس الجامعة
- دراسة التقارير الواردة من المجالس الاستشارية الطلابية على مستوى الكليات واتخاذ اللازم حيالها.
- متابعة مدى التزام الكليات والعمادات والإدارات ذات العلاقة بقرارات المجالس الاستشارية الطلابية.
- تشكيل اللجان المنبثقة عن المجلس.
- اقتراح القواعد المنظمة لعمل المجالس الاستشارية الطلابية أو التعديل على اللوائح والأنظمة والسياسات المتعلقة بالطلبة تمهيدا لإقرارها من قبل مجلس الجامعة.
- وضع الآليات المناسبة لضمان حصول الطلاب على حقوقهم والتزامهم بالواجبات التي نصت عليها لائحة حقوق وواجبات الطلاب.
- رصد الانحرافات الفكرية أو السلوكية والتي تمثل ظاهرة لدى طلبة الجامعة وإعداد المقترحات والتوصيات لمواجهتها.
- التوصية بالموافقة على المشاركات الخارجية للمجالس الاستشارية الطلابية أو أحد أعضائها سواء داخل المملكة أو خارجها.
- إعداد تقرير سنوي عن المجالس الاستشارية الطلابية بالجامعة تمهيدا لرفعه لرئيس الجامعة
- التوصية بإسقاط عضوية أحد أعضاء المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى بالجامعة والرفع لرئيس الجامعة لإصدار القرار.
- مناقشة مشروع ميزانية المجلس ورفعها لرئيس الجامعة للمصادقة عليه.

- إبداء الرأي حول ما يحال إليه من موضوعات تتعلق بشؤون الطلبة.
- اقتراح الحلول لمواجهة التحديات التي تواجه الطلبة والقضايا الاجتماعية داخل المجتمع الجامعي
- مناقشة الميزانية السنوية للمجالس الطلابية والتوصية لدى رئيس الجامعة بإقرارها.

مهام المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكلية

- وضع الخطة السنوية للمجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكلية، ورفعها للمجلس الاستشاري الطلابي الأعلى بالجامعة تمهيدا لإقرارها.
- التوصية بالموافقة على خطة الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية.
- التوصية بالموافقة على إنشاء الأندية الطلابية التخصصية في الكلية بعد تحديد رؤيتها ورسالتها وأهدافها. تمهيدا للموافقة عليها من عمادة شؤون الطلاب.
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكلية ومدى التزام الجهات ذات العلاقة بها.
- ترشيح من يمثل طلاب الكلية في الاجتماعات والمناسبات ذات العلاقة بالقضايا الأكاديمية التي تهم الطلاب، لدى أي جهة داخل أو خارج الكلية.
- العمل على تنفيذ مقترحات الطلاب قدر المستطاع، وحل مشكلاتهم، من خلال التنسيق مع الجهات المعنية، وبما لا يتعارض مع أنظمة الكلية وسياساتها، أو من خلال البرامج والأنشطة التي يشرف عليها، أو ينفذها المجلس الطلابي.
- تقديم الدعم والمساعدة (الأكاديمية، والاجتماعية) لزملائهم من الطلاب المحتاجين في الكلية التعاون لجعل الكلية مجتمعاً تعليمياً مهنيّاً، وبيئة حاضنة لتوليد المعرفة وتنميتها واكتساب المثل والأخلاق والتعارف والتآلف بين جميع منسوبيها.
- إبداء الرأي حول تطوير البرامج والخطط الدراسية بالكلية بصورة مستمرة، من خلال الأخذ باقتراحات الطلاب، أو بنتائج الدراسات والبحوث المرتبطة باحتياجات سوق العمل، والتي ترفع للمجلس من قبل أعضائه، أو أي فرد آخر له صفة رسمية بالكلية.
- التوصية بإسقاط عضوية أحد أعضاء المجلس الاستشاري على مستوى الكلية، ويصدر قرار بذلك من عميد الكلية بعد موافقة رئيس الجامعة.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة السادسة

تنظيم جلسات المجالس الاستشارية الطلابية



- 01** يعقد المجلس اجتماعاته بصفة دورية بحد أدنى مرة واحدة كل فصل دراسي، برئاسة رئيس المجلس أو نائبه.
- 02** تعقد الاجتماعات الاستثنائية بصفة استثنائية بناء على طلب ثلثي أعضائها، بعد موافقة الرئيس أو بطلب من رئيس المجلس، مع بيان الغرض من الاجتماع، على أن تكون الدعوة قبل انعقاد الاجتماع الاستثنائي بخمسة أيام على الأقل.
- 03** يتم عقد المجالس الطلابية الاستشارية للكليات قبل عقد المجلس الطلابي الاستشاري الأعلى بالجامعة.
- 04** يعتبر العضو غائباً عن المجلس في حال التأخر لأكثر من ربع ساعة من بداية الجلسة أو الانصراف قبل ساعة من نهايتها بدون عذر مقنع.
- 05** في حالة الاعتذار عن الحضور فإنه يتعين على العضو إبلاغ أمين المجلس بالاعتذار قبل موعد الجلسة بـ (24) ساعة، ولرئيس المجلس أو من ينوبه الحق في احتساب الغياب من عدمه حسب قناعته بالعذر.
- 06** يُشترط لصحة انعقاد المجلس حضور ثلثي الأعضاء، وتصدر القرارات بالأغلبية، فإذا تساوت الأصوات يُرجح الرأي الذي قال به الرئيس.
- 07** للمجلس أن يشكل لجاناً فرعية من بين أعضائه حسب ما يتلاءم وطبيعة عمله، وعلى اللجان الفرعية المنبثقة عن المجلس تقديم تقارير دورية عن أعمالها للمجلس، وتُعرض تقاريرها وتوصياتها على المجلس للتصديق عليها.
- 08** يكون للمجلس موقع الكتروني تفاعلي مع الطلبة، وكذلك بريد الكتروني، ويكون سكرتير المجلس مسؤولاً عن متابعة البريد، ويجب على الكليات والعمادات المساندة إرسال نسخ إلى بريد المجلس بالقرارات التي تصدر عن مجالسها الطلابية ليقوم المجلس الطلابي الاستشاري للجامعة بمناقشتها والتعليق عليها واعتمادها.
- 09** تعتبر قرارات المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى بالجامعة نافذة بعد مصادقة سعادة رئيس الجامعة، وتعتبر قرارات المجلس الاستشاري الطلابي على مستوى الكلية نافذة بعد مصادقة وكيل الجامعة - رئيس المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى بالجامعة



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة السابعة

إطار عمل المجلس

لا يجوز للمجلس الاشتغال في الأمور
السياسية أو المذهبية أو القبلية
أو العنصرية أو المناطقية كما يحظر
عليه ممارسة أنشطة مخالفة التقاليد
والقيم الدينية والاجتماعية والأعراف
والنظم الجامعية



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الثامنة حق التصويت



حق التصويت على أي اقتراح معروض على المجالس الاستشارية
الطلابية مكفول لجميع الأعضاء الحاضرين سواء بالموافقة
أو المعارضة أو الامتناع عن التصويت ويمارس هذا الحق
بالوسيلة التي يقرها رئيس الجلسة.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة التاسعة

الانسحاب من الاجتماعات

لا يؤثر انسحاب أي عدد من الأعضاء خلال الاجتماعات في صحة استمرارها إذا بُدئت صحيحة، كما يجوز للمجلس رفع الجلسة لتعود إلى الانعقاد في زمان ومكان يحددهما رئيس الجلسة بعد موافقة رئيس الجامعة وذلك دون اشتراط النصاب ودون تغيير جدول الأعمال.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة العاشرة

ضوابط عمل المجالس الطلابية الاستشارية

01

الالتزام بالآداب والأخلاق في الطرح والمناقشة

02

التزام الشفافية والصدق في نقل الوقائع وطرح القضايا

03

الالتزام بطرح القضايا ذات العلاقة بالشؤون الطلابية فقط

04

لا ينظر المجلس في الحالات الفردية التي تخص طالب بعينه
ما لم تشكل ظاهرة عامة والتركيز على ما يهم عامة الطلبة
والبُعد عن القضايا الشخصية.

05

المحافظة على سرية النقاشات داخل المجلس

06

للمجلس حق استضافة المسؤولين بالهيئة الأكاديمية
أو الإدارية بالجامعة لمناقشة ملاحظات الطلبة وسبل
تطوير المستوى الأكاديمي ومستوى الخدمات بالجامعة



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الحادية عشر

مهام وصلاحيات أعضاء المجلس الاستشاري الطلابي

الرئيس

01

- 1 < يُمثل المجلس أمام الجهات المسؤولة في الجامعة، وأمام المؤسسات الرسمية.
- 2 < رئاسة اجتماعات المجلس.
- 3 < الدعوة إلى عقد اجتماعات المجلس.
- 4 < توزيع المهام بين أعضاء المجلس.
- 5 < التوقيع على قرارات المجلس.
- 6 < الفصل في المسائل الإدارية والأمور المستعجلة في المجلس.

نائب الرئيس

02

- 1 < القيام بمهام الرئيس في أثناء غيابه أو بتوكيل الرئيس له.
- 2 < مساعدة الرئيس والقيام بالمهام التي تُسند له من رئيس المجلس.
- 3 < رئاسة اللجان الفرعية المنبثقة من المجلس.
- 4 < يقدم تقريراً عن المجلس بصفة دورية.

أمين المجلس

03

- 1 < الإعلان عن اجتماعات المجلس.
- 2 < إعداد جدول أعمال المجلس.
- 3 < متابعة ما يتم بشأن توصيات المجلس الاستشاري بعد اعتمادها من رئيس المجلس مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.

سكـرتير المجلس

04

- 1 < تنسيق مكان مناسب لاجتماعات المجلس.
- 2 < متابعة محاضر الاجتماعات.
- 3 < التوقيع وتنظيم مراسلات المجلس بسجلات خاصة.
- 4 < استلام مراسلات المجلس.
- 5 < حفظ وثائق ومستندات المجلس.
- 6 < إعداد سجلات دائمة ببيانات أعضاء المجلس، وجداول حضور الاجتماعات والتوقيع عليها.
- 7 < متابعة تنفيذ ما يتم من توصيات للمجلس.

أعضاء المجلس

05

- 1 < يُمثل كل عضو الصوت الرسمي لطلاب الجامعة.
- 2 < حضور جميع اجتماعات المجلس الاستشاري، والمشاركة الفعّالة فيه.
- 3 < دعم دور المجلس في تحقيق الأهداف التي تم تشكيله من أجلها.
- 4 < تعزيز البرامج والفعاليات في القسم/الكلية/الجامعة.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الثانية عشر لجان المجالس الاستشارية الطلابية ومهامها

تشكل اللجان الفرعية بتوصية من المجلس وبقرار من رئيس المجلس تحدد فيه مهام ومسؤوليات اللجنة لمدة عام دراسي واحد، وتكون اللجان الفرعية كما يلي:

01 اللجنة العلمية والبحثية:

وتتولى هذه اللجنة الدراسة وإبداء الرأي فيما يلي:
البرامج الأكاديمية وتقويمها، والمقررات الدراسية القائمة والمستجدة
تقويمها، والتخطيط للعملية التعليمية، والمشاريع البحثية بالتعاون مع
عمادة البحث العلمي.

وتتولى اللجنة المهام التالية:

- 01 استطلاع رأي طلبة الجامعة فيما يواجههم من تحديات أكاديمية واقتراح وسائل وسبل معالجتها.
- 02 إعداد الدراسات والبحوث والاوراق العمل بمنهجية علمية والتي ترتبط بأهداف واختصاصات المجلس الاستشاري الطلابي التي سوف يشارك بها المجلس في الندوات والمنتديات وورش العمل.
- 03 رفع ملاحظات الطلبة حول (القبول والتسجيل، والارشاد الأكاديمي، ومركز مصادر التعلم، وأعضاء هيئة التدريس) في تقرير مفصل للمجلس بشكل دوري.
- 04 أية مهام أخرى تكلف بها.



02 لجنة الأنشطة الطلابية

وتتولى هذه اللجنة الدراسة وإبداء الرأي فيما يلي:
خطة الأنشطة الطلابية، والمشاركات في الأنشطة والمسابقات المحلية والدولية، وتأسيس الأندية الطلابية، والمبادرات الطلابية، والأنشطة التطوعية.

وتتولى اللجنة المهام التالية:

- 01 وضع خطة متكاملة للأنشطة والبرامج والفعاليات التي سوف يقيمها المجلس بشكل سنوي بالتنسيق والتعاون مع عمادة شؤون الطلاب.
- 02 دعم المبادرات الطلابية الهادفة داخل الجامعة، واقتراح آليات العمل لتفعيلها بشكل إيجابي.
- 03 دعم مجالات العمل التطوعي وخدمة المجتمع في الجامعة والمجتمع المحلي بما يسهم في المحافظة على منجزات التنمية ومكتسباتها.
- 04 اقتراح الندوات التوعوية والحلقات النقاشية الهادفة التي تعزز القيم الإيجابية في حياة الطلبة.
- 05 الاعداد وتنفيذ المسابقات التي سوف يقيمها المجلس للطلبة
- 06 أية مهام أخرى تكلف بها.



03 لجنة الخدمات الطلابية

وتتولى هذه اللجنة الدراسة وإبداء الرأي فيما يلي:
خدمات الإرشاد والتوجيه، وخدمات المكتبة ومصادر المعرفة، وخدمات
التقنية والاتصالات، وخدمات التغذية، وخدمات النقل، وخدمات السكن
وخدمات صندوق الطلاب، وتحسين البيئة التعليمية.

وتتولى اللجنة المهام التالية:

- 01 استطلاع رأي طلبة الجامعة فيما يواجههم من تحديات في الخدمات الطلابية واقتراح وسائل وسبل معالجتها.
- 02 متابعة مستوى جودة الخدمات الطلابية.
- 03 رفع ملاحظات الطلبة حول الخدمات الطلابية (المطاعم، المرافق الرياضية، الصالات، السكن، أي خدمات طلابية تقدمها الجامعة) في تقرير مفصل للمجلس بشكل دوري.
- 04 الإشراف الإعلامي على حملات وبرامج التوعية والتعريف بالخدمات الطلابية التي ينظمها المجلس في وسائل الاعلام المختلفة بالتنسيق مع الجهة المعنية بالجامعة.
- 05 أية مهام أخرى تكلف بها.



04 لجنة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي

وتتولى هذه اللجنة الدراسة وإبداء الرأي فيما يلي:
الخدمات الرقمية التي تقدمها الجامعة للطلبة وآليات تطويرها وتوظيف
تقنيات الذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية.

وتتولى اللجنة المهام التالية:

- 01 استطلاع رأي الطلبة فيما يواجههم من تحديات في خدمات التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي.
- 02 اقتراح برامج وآليات للتحول الرقمي في جميع الخدمات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يحتاجها الطلبة في حياتهم الجامعية
- 03 تقديم المقترحات لتوظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية.
- 04 إعداد التقارير الدورية عن خدمات التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في الجامعة.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الثالثة عشر الشؤون المالية للمجالس الاستشارية الطلابية

ميزانية وإيرادات المجالس الاستشارية الطلابية:

يخصص للمجالس الاستشارية الطلابية ميزانية مستقلة لتسيير أعمال المجلس يشرف عليها رئيس المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى بالجامعة ويمكن تخصيصها مما يلي:

- 01 المخصص من ميزانية الجامعة
- 02 الدعم المقدم من صندوق الطلاب

مكافآت أعضاء المجالس الاستشارية الطلابية

يعامل أعضاء المجالس الاستشارية الطلابية فيما يخص مكافآت حضور الجلسات معاملة اللجان الدائمة في الجامعة.



عمادة شؤون الطلاب
Deanship of Student Affairs



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin



المادة الرابعة عشر أحكام عامة

01

تكون عضوية المجالس الاستشارية الطلابية بالترشيح من قبل عمداء الكليات للمجلس الاستشاري الأعلى بالجامعة، ومن قبل رؤساء الأقسام للمجلس الاستشاري على مستوى الكلية؛ بناء على مستوى الطالب الدراسي ومشاركته الإيجابية في الأنشطة، وتحليه بحسن الخلق، والتزامه بأنظمة الجامعة.

02

لمجلس الجامعة حق تعديل هذه اللائحة أو الإضافة عليها وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة.

03

لرئيس الجامعة حق تعطيل أعمال المجلس إذا ثبت أنه لا يحقق الأهداف التي أنشئ من أجلها.

04

لرئيس الجامعة الحق في إسقاط عضوية أي عضو من أعضاء المجلس الاستشاري الطلابي الأعلى إذا رأى أنه يخالف بنود هذه اللائحة.

05

تعتبر هذه اللائحة نافذة بعد إقرارها من مجلس الجامعة.