

الهيكل التنظيمي لإدارة التشغيل والصيانة

مقدمة

يعتبر الدليل التنظيمي من أبرز العوامل التي تساعد على رفع كفاءة الأداء في العمل الإداري حيث انه يعبر بوضوح عن الهيكل التنظيمي والمهام والأهداف العامة لكل ادارة الامر الذي يعكس جودة الأداء في بيئة العمل .
ولأجل ذلك تم إعداد هذا الدليل الخاص بإدارة التشغيل والصيانة وفقا لهيكلها التنظيمي المعتمد وانطلاقا من اختصاصاتها ومهام ادارتها وأقسامها .

واعتمد الدليل على عدد من العناصر الرئيسية وفقا للآتي :

- الهدف العام
- الارتباط التنظيمي
- المهام

ونأمل أن يحقق هذا الدليل الهدف المنشود من إصداره في رفع مستوى أداء الإدارة ورفع كفاءتها الأمر الذي يساعدها على أداء أدوارها المنوطة بها على أكمل وجه بإذن الله .

رؤية الإدارة

الحصول على خدمات نموذجية ذات مستوى عال لتوفير بيئة تعليمية وعملية مريحة ومنتجة .

رسالة الإدارة

السعي لتحسين مستوى خدمات التشغيل والصيانة والنظافة في الجامعة بصورة تعكس واقع الجامعة واهتمامها بمنسوبيها .

قيم الإدارة

العمل بروح الفريق الواحد

الإخلاص – العدل

المصداقية – الشفافية

أهداف الإدارة

توفير أفضل خدمات التشغيل والصيانة والنظافة فيمرافق الجامعة

السعي للوصول الى بيئة عملية وصحية ترفع من مستوى الخدمة المقدمة

تقليل الهدر في المال العام

❖ أولاً: التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات التالية أينما وردت في هذا الدليل المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك :

الجامعة : جامعة حفر الباطن .

الرئيس : رئيس جامعة حفر الباطن .

الإدارة : إدارة التشغيل والصيانة .

المرافق: جميع مباني الجامعة التعليمية والخدمية والسكنية .

المدينة: المدينة التي يقع فيها المبنى .

الدليل: الدليل التنظيمي لإدارة التشغيل والصيانة .

❖ ثانياً: الارتباط التنظيمي والإداري للإدارة

ترتبط الإدارة إدارياً وتنظيمياً بالمشرف العام على الشؤون الفنية والخدمات .

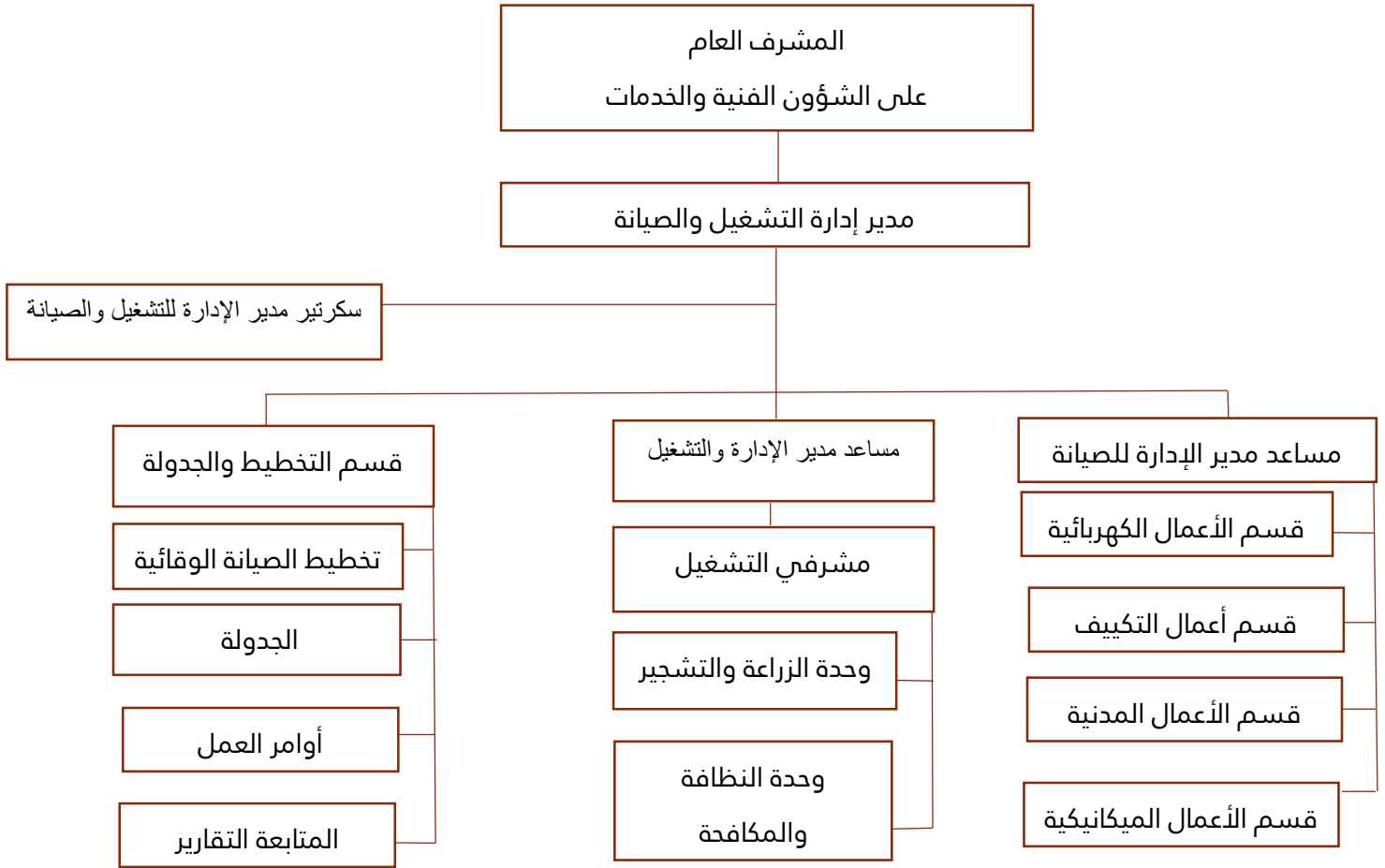
❖ ثالثاً : تشكيل إدارة التشغيل والصيانة

تشكل إدارة التشغيل والصيانة وفقاً لأحكام ومواد هذا الدليل

رابعاً: مهام واختصاصات الإدارة

- الإشراف على خدمات التشغيل والصيانة والنظافة لكافة المرافق التعليمية والإدارية في الجامعة .
- المحافظة على مباني ومرافق الجامعة لأداء العمل الذي تم إنشائها من أجله .
- تطبيق نظم وتقنيات حديثة مناسبة وفاعلة لصيانة وتشغيل مباني ومرافق الجامعة .
- دراسة توزيع الاعتمادات المالية الخاصة بأعمال النظافة والصيانة بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية .
- إجراء الكشف الدوري لمباني ومرافق الجامعة ووضع الخطط الخاصة بعمليات التجديد المستمر لمرافق الجامعة من خلال برنامج متكامل لعمليات البناء والتشييد بالتنسيق مع الإدارة العامة للمشروعات .
- متابعة أداء أعمال الصيانة وتخصيص البنود اللازمة لتوفير احتياجاتها من قطع غيار وأجهزة ومعدات وورش صيانة وخلافه .
- متابعة تنفيذ أعمال الترميمات أو التعديلات والإضافات المحدودة لكافة مرافق الجامعة التعليمية منها والإدارية .
- الإشراف على إعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية والصيانة الطارئة وتنفيذها بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- مراجعة وتدقيق جميع المستخلصات الجارية والختامية عن الأعمال المنفذة على الطبيعة .
- السعي إلى تطوير مهارات منسوبي الإدارة سواء من الفنيين أو الإداريين من خلال دورات تدريبية تخصصية .
- إعداد البرامج اللازمة للمحافظة على منشآت ومرافق الجامعة واتخاذ التدابير اللازمة لضمان تنفيذها .
- تطبيق أسس السلامة وحماية البيئة في كافة أعمال التشغيل والصيانة .
- إعداد مشروع الميزانية السنوية للإدارية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- إعداد شروط ومواصفات عقود التشغيل والصيانة اللازمة لمرافق الجامعة ومتابعتها تمهيدا لترحها بالتنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية .
- الإشراف المباشر على تنفيذ أعمال الصيانة الطارئة .
- اقتراح سبل وطرق تحسين ومعالجة بعض الأخطاء التنفيذية التي قد تظهر بعد الاستعمال
- ترشيد الإنفاق والتخفيض في بنود ميزانية الصيانة .
- متابعة تنفيذ عقود التشغيل والصيانة التي يتم ترسيتهها على المقاولين المتخصصين وإنهاء الإجراءات الإدارية والفنية لها .
- تقييم ذاتي لعمل الإدارة عن طريق إنشاء جان لعمل جولات تفتيشية لجميع مباني ومرافق الجامعة .
- أي مهام أخرى تكلف بها في مجال اختصاصها .

الهيكل التنظيمي لإدارة التشغيل والصيانة



إدارة التشغيل والصيانة

❖ الهدف العام

توفير أفضل خدمات التشغيل والصيانة والنظافة في مرافق الجامعة ورفع مستوى أداء الجامعة من خلال خلق بيئة عملية صحية وتقليل الهدر في المال العام .

❖ الارتباط التنظيمي

ترتبط بالمشرف العام على الشؤون الفنية والخدمات .

❖ المهام

- وضع خطط لعمل الإدارة بما يتوافق مع خطة آفاق للجامعة والإشراف على تنفيذها .
- الاطلاع على المعاملات الواردة للإدارة وتوجيهها حسب الاختصاص .
- الاطلاع على تقارير الأعمال الشهرية والتوصيات وأبرز إنجازات الإدارة ومقترحات التطوير ورفعها لوكيل الجامعة .
- تمثيل الإدارة في الاجتماعات والمؤتمرات .
- الاشتراك في اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بأعمال الإدارة .
- التنسيق مع الوحدات التنظيمية المختصة في تطوير الأنظمة التقنية ذات العلاقة بأعمال الإدارة ومتابعة تحديثها .
- الإشراف الإداري والفني على الوحدات التنظيمية المرتبطة به والتنسيق فيما بينها بما يحقق الهدف العام .

❖ يرتبط بمدير إدارة التشغيل والصيانة ما يلي :

قسم التخطيط والجدولة	مساعد مدير الإدارة للتشغيل	سكرتير مدير الإدارة للتشغيل والصيانة
و يندرج تحته	و يندرج تحته	مساعد مدير الإدارة للصيانة
تخطيط الصيانة الوقائية	مشرفي التشغيل	قسم الأعمال الكهربائية
الجدولة	وحدة الزراعة والتشجير	قسم الأعمال الميكانيكية
أوامر العمل	وحدة النظافة والمكافحة	قسم أعمال التكييف والتبريد
المتابعة التقارير		قسم الأعمال المدنية