



نموذج رقم ث - 6 الابتعاث للتدريب للزمالات
والتخصص الدقيق (الأطباء البشريون)

معلومات عن المرشح / المرشحة للابتعاث :

الاسم بالعربي :

Name:

Date & Place of Birth: تاريخ ومكان الميلاد :

I. D. Number : رقم بطاقة الأحوال :

First Job Title at the University: مسمى الوظيفة عند بدء التعيين بالجامعة:

Number & Date of Job Appointment: رقم قرار التعيين وتاريخه:

Starting Date: تاريخ مباشرة العمل بالجامعة:

Current Job Title: مسمى الوظيفة الحالية :

Number & Date of Job Appointment: رقم وتاريخ التعيين :

Total Years of University Employment: الفترة التي أمضاها موظفاً بالجامعة : (ضرورة مضي عامين على توظيف المرشح قبل الابتعاث)

E-mail: البريد الإلكتروني :

Phone: Home: المنزل :
Office: المكتب :
Mobile: الجوال :

Sex: Male: ☐ ذكر :
Female: ☐ أنثى :

المؤهلات العلمية :

م الدرجة العلمية التخصص الجهة التي حصل منها على المؤهل مكانها سنة التخرج التقدير
1
2
3

اللغة الأجنبية التي يجيدها المرشح / يجيدها المرشحة :

اللغة درجة الإحادة : ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐
اللغة درجة الإحادة : ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐
لغة التدريب : هل يجيدها : نعم ☐ لا ☐



معلومات عن الجهة التابع لها المرشح / المرشحة :

- اسم الجهة :
- التخصص العلمي الذي تم إقراره للمرشح/المرشحة من قبل الجهة التابع/التابعة لها
 - عدد أعضاء هيئة التدريس من السعوديين
 - عدد أعضاء هيئة التدريس أو الاستشارية غير السعوديين
 - عدد المحاضرين في القسم
 - عدد المعيدين في القسم
 - عدد الدارسين أو المتدربين حالياً في التخصص الدقيق للمرشح

معلومات عن البعثة :

- التدريب المطلوب : زمالة ☐ تخصص دقيق ☐
- ☐ Subspecialty ☐ Required Training: Fellowship
- التخصص العام باللغة العربية :
- Major:
- التخصص الدقيق باللغة العربية :
- Minor:
- تحصل على قبول : نعم ☐ لا ☐

مدة التدريب : تاريخ بدايته : / / 14هـ

اسم الجامعة أو المؤسسة : الدولة : المدينة :

هل الجامعة أو المؤسسة معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي : نعم ☐ لا ☐

شروط القبول :

شروط اللغة : نعم ☐ لا ☐

إذا كان الجواب بنعم : هل تم الحصول على قبول لدراسة اللغة : نعم ☐ لا ☐

اسم الجهة : مدته : بدايته : / /

اسم المرشح :

توقيعه :

التاريخ :

ما مدى علاقة البرنامج التدريبي بمهام وظيفة المرشح :

قوية ☐ قوية إلى حد ما ☐ ضعيفة ☐ لا توجد ☐

التوصية بالابتعاث :

الموافقة ☐ عدم الموافقة ☐ الأسباب :

مدير الجهة المستولة :

الاسم :

التوقيع :

والله ولي التوفيق ،،،

المشفوعات :

التاريخ : / /

الرقم :



المستندات المطلوبة وإجراءات ابتعاث الموظفين :

- 1- نموذج الابتعاث لتدريب الموظفين بعد استكمال جميع البيانات وتكون مطبوعة .
- 2- صورة واضحة من بطاقة الأحوال المدنية.
- 3- صورة قرار التعيين موضحاً به الرقم والتاريخ.
- 4- صورة المؤهلات العلمية والتدريبية.
- 5- صورة من مستند استيفاء لشروط القبول.
- 6- صورة خطاب القبول من الجامعة أو المؤسسة المراد التدريب لديها وكذلك وصف محتوى الدورة .
- 7- نموذج التعهد بالعمل بالجامعة بعد انقضاء البعثة (رقم ث - 7) .
- 8- موافقة ولي أمر المبتعث والتعهد بمرافقتها في مقر البعثة النماذج (رقم ث - 8 ، رقم ث - 9 ، رقم ث - 10)
- 9- تقوم الجهة المعنية بإرسال كامل المستندات إلى عمادة الدراسات العليا.
- 10- العرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب .
- 11- موافقة معالي مدير الجامعة على محضر اللجنة.
- 12- العرض على مجلس الجامعة لاتخاذ القرار المناسب.
- 13- صدور القرار التنفيذي للابتعاث
- 14- ملاحظة (على الكلية أو الجهة التي يتبع لها الموظف ملاحظة مدى انطباق شروط ابتعاث الموظفين على المتقدم للابتعاث والتدريب الموضحة في بند شروط الابتعاث قبل الرفع لعمادة الدراسات العليا) وأن يتم رفع الطلب بمدة لا تقل عن شهرين من تاريخ بداية البرنامج التدريبي .