

نموذج رقم ٦ - 6 الابتعاث للتدريب للزمالات والتخصص
الدقيق (الأطباء البشريون)

معلومات عن المرشح / المرشحة للابتعاث :		
الاسم بالعربي :		.....
Name:	.....	
Date & Place of Birth:	.....	تاريخ ومكان الميلاد :
I. D. Number:	.....	رقم بطاقة الأحوال :
Job title at the university upon first appointment:	.....	مسمى الوظيفة عند بدء التعيين بالجامعة:
Appointment decision number and date:	.....	رقم قرار التعيين وتاريخه:
Date of starting work at the university:	.....	تاريخ مباشرة العمل بالجامعة:
Current Job Title:	.....	مسمى الوظيفة الحالية :
Appointment number and date:	.....	رقم وتاريخ التعيين :
The period spent as an employee at the university (It is necessary for the candidate to have spent two years in employment before the scholarship)	 (ضرورة مضي عامين على توظيف المرشح قبل الابتعاث)	الفترة التي أمضاها موظفاً بالجامعة :
E-mail	.....	البريد الإلكتروني :
Phone Number	Home:..... المنزل :	الهاتف :
	Office:..... المكتب :	
	Mobile:..... الجوال :	
	Male ☐ ذكر :	الجنس :
	Female: ☐ أنثى :	
	.....	المؤهلات العلمية :
م الدرجة العلمية التخصص الجهة التي حصل منها على المؤهل مكانها سنة التخرج التقدير		
1		
2		
3		
اللغة الأجنبية التي يجيدها المرشح / تجيدها المرشحة :		
اللغة درجة الإجابة : ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐		
اللغة درجة الإجابة : ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐		
لغة التدريب : هل تجيدها : نعم ☐ لا ☐		

معلومات عن الجهة التابع لها المرشح / المرشحة :

اسم الجهة :

- التخصص العلمي الذي تم إقراره للمرشح/المرشحة من قبل الجهة التابع/التابعة لها
- عدد أعضاء هيئة التدريس من السعوديين
- عدد أعضاء هيئة التدريس أو الاستشارية غير السعوديين
- عدد المحاضرين في القسم
- عدد المعيدین في القسم
- عدد الدارسين أو المتدربين حالياً في التخصص الدقيق للمرشح

معلومات عن البعثة :

التدريب المطلوب : زمالة ☐ تخصص دقيق ☐

Required Training: Fellowship ☐ Subspecialty ☐

التخصص العام باللغة العربية :

Major:

التخصص الدقيق باللغة العربية :

Minor:

تحصل على قبول : نعم ☐ لا ☐

مدة التدريب : تاريخ بدايته : / / 14هـ

اسم الجامعة أو المؤسسة : الدولة : المدينة :

هل الجامعة أو المؤسسة معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي : نعم ☐ لا ☐

شروط القبول :

شرط اللغة : نعم ☐ لا ☐

إذا كان الجواب بنعم : هل تم الحصول على قبول لدراسة اللغة : نعم ☐ لا ☐

اسم الجهة : مدته : بدايته : / /

اسم المرشح :

توقيعه :

التاريخ :

ما مدى علاقة البرنامج التدريبي بمهام وظيفة المرشح :

قوية ☐ قوية إلى حد ما ☐ ضعيفة ☐ لا توجد ☐

التوصية بالابتعاث :

الموافقة ® عدم الموافقة ® الأسباب :

مدير الجهة المسئولة :

الاسم :

التوقيع :

والله ولي التوفيق ,,,

المستندات المطلوبة وإجراءات ابتعاث الموظفين :

- 1- نموذج الابتعاث لتدريب الموظفين بعد استكمال جميع البيانات وتكون مطبوعة .
- 2- صورة واضحة من بطاقة الأحوال المدنية.
- 3- صورة قرار التعيين موضحا به الرقم والتاريخ.
- 4- صورة المؤهلات العلمية والتدريبية.
- 5- صورة من مستند استيفاءه لشروط القبول.
- 6- صورة خطاب القبول من الجامعة أو المؤسسة المراد التدريب لديها وكذلك وصف لمحتوى الدورة .
- 7- نموذج التعهد بالعمل بالجامعة بعد انقضاء البعثة (رقم ث - 7) .
- 8- موافقة ولي أمر المبتعثة والتعهد بمرافقتها في مقر البعثة النماذج (رقم ث - 8 , رقم ث - 9 , رقم ث - 10)
- 9- تقوم الجهة المعنية بإرسال كامل المستندات إلى عمادة الدراسات العليا.
- 10- العرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب .
- 11- موافقة معالي مدير الجامعة على محضر اللجنة.
- 12- العرض على مجلس الجامعة لاتخاذ القرار المناسب.
- 13- صدور القرار التنفيذي للابتعاث
- 14- ملاحظة (على الكلية أو الجهة التي يتبع لها الموظف ملاحظة مدى انطباق شروط ابتعاث الموظفين على المتقدم للابتعاث والتدريب الموضحة في بند شروط الابتعاث قبل الرفع لعمادة الدراسات العليا) وأن يتم رفع الطلب بمدة لا تقل عن شهرين من تاريخ بداية البرنامج التدريبي .