







نموذج طلب تعديل على مشروع بحثي

الموقر	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	
ייב	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، أما بع	
بــالإشـــــــارة إلى الموافقــة على تمويــل المشــــروع البحثي رقم () بعنوان (
طلاع على ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعان	ضـمن المشـاريع المدعومة لميزانية عام () ، وبعد الا	
و القواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بجامعة حفر الباطن ، أتقدم لسعادتكم بطلب إجراء التعديل التالي ⁽¹⁾ :		
🗆 إضافة مستشار (جهة الاستشارة :)	🗆 تغيير خطة المشروع	
🗆 تغيير مستشار (جهة الاستشارة : 🤍)	🗆 نقل صلاحيات الباحث الرئيس للباحث البديل	
🗆 تمديد مدة البحث من () إلى () شهر	🗆 تغییر باحث مشارك	
□ زيادة ميزانية بند () مبلغ () ريال (2)	🗆 إضافة باحث مشارك	
🗆 قطع المشروع البحثي	🗆 تغییر مساعد باحث	
🗆 الموافقة على تفرغ علمي ⁽³⁾	🗆 إضافة مساعد باحث	
	تفاصيل الطلب :	
	المبررات :	
التاريخ : / / 14هـ	الباحث الرئيس / الاسم : التوقيع :	
:	قرار العمادة / بعد عرض الأمر على <u>لجنة التحكيم</u> تقرر ما يلي	
🗆 عدم الموافقة على الطلب	🗆 الموافقة على الطلب	
	المرئيات :	
التاريخ : / / 14هـ	عميد البحث العلمي / التوقيع :	

- صورة بعد الاعتماد لسعادة الباحث الرئيس.
- صورة بعد الاعتماد لأمانة المجلس العلمي في حال طلب الموافقة على تفرغ علمي.
- (1) In case of adding or changing a member of the research team attached with the request Statement of approval from the researcher concerned In addition to the CV.
- (2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.
- (3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the













Research Project Modification Request

Respected Vice President for Graduate Studies and Scientific Research,

Peace and blessings be upon you. After greetings...

Referring to the approval of funding for research project number () titled () as part of the funded projects for the budget of the year (), and having reviewed the unified regulations for scientific research in universities and the executive and procedural guidelines specific to Hafar Al-Batin University, I would like to submit a request for the following modification:(1)

② Adding a consultant (Consultancy Agency)	©Changing the project plan
Changing a consultant (Consultancy Agency)	Transferring the main researcher authorities to the
	alternative researcher
Changing Co-Researcher	Changing Co-Researcher
2 Adding a Co-Researcher	🛮 Adding a Co-Researcher
Changing Research Assistant	Changing Research Assistant
☐ Approval for Academic Leave	☐ Adding a Research Assistant
Request Details:	
Justification:	
Main Researcher / Name: Signature:	Date: / / 14 AH
Dean's Decision / After presenting the matter to the Arbitration Committee, the following is decided:	
☐ Approve the Request ☐ Disapprove the Request	
Visuals:	
Dean of Scientific Research / Signature	ure: Date: / / 14 AH

- Copy after endorsement for the Main Researcher.
- Copy after endorsement for the Secretary of the Scientific Council in case of requesting approval for academic leave.

- (2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.
- (3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the





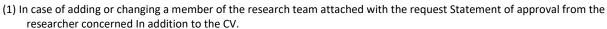
⁽¹⁾ In case of adding or changing a member of the research team attached with the request Statement of approval from the researcher concerned In addition to the CV.











- (2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.
- (3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the



