

نموذج طلب تعديل على مشروع بحثي

الموقع

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، أما بعد ...

بالإشارة إلى الموافقة على تمويل المشروع البحثي رقم () بعنوان ()
ضمن المشاريع المدعومة لميزانية عام () ، وبعد الاطلاع على ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات
و القواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بجامعة حفر الباطن ، أتقدم لسعادتك بطلب إجراء التعديل التالي⁽¹⁾ :

☐ تغيير خطة المشروع	☐ إضافة مستشار (جهة الاستشارة :)
☐ نقل صلاحيات الباحث الرئيس للباحث البديل	☐ تغيير مستشار (جهة الاستشارة :)
☐ تغيير باحث مشارك	☐ تمديد مدة البحث من () إلى () شهر
☐ إضافة باحث مشارك	☐ زيادة ميزانية بند () مبلغ () ريال ⁽²⁾
☐ تغيير مساعد باحث	☐ قطع المشروع البحثي
☐ إضافة مساعد باحث	☐ الموافقة على تفرغ علمي ⁽³⁾
تفاصيل الطلب :	
المبررات :	
الباحث الرئيس / الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ	

قرار العمادة / بعد عرض الأمر على لجنة التحكيم تقرر ما يلي :	
☐ الموافقة على الطلب	☐ عدم الموافقة على الطلب
المرئيات :	
عميد البحث العلمي / التوقيع : التاريخ : / / 14هـ	

- صورة بعد الاعتماد لسعادة الباحث الرئيس.
- صورة بعد الاعتماد لأمانة المجلس العلمي في حال طلب الموافقة على تفرغ علمي.

(1) In case of adding or changing a member of the research team attached with the request Statement of approval from the researcher concerned In addition to the CV.

(2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.

(3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the

Research Project Modification Request

Respected Vice President for Graduate Studies and Scientific Research,

Peace and blessings be upon you. After greetings...

Referring to the approval of funding for research project number () titled () as part of the funded projects for the budget of the year (), and having reviewed the unified regulations for scientific research in universities and the executive and procedural guidelines specific to Hafar Al-Batin University, I would like to submit a request for the following modification:(1)

☒ Adding a consultant (Consultancy Agency)	☒ Changing the project plan
☒ Changing a consultant (Consultancy Agency)	☒ Transferring the main researcher authorities to the alternative researcher
☒ Changing Co-Researcher	☒ Changing Co-Researcher
☒ Adding a Co-Researcher	☒ Adding a Co-Researcher
☒ Changing Research Assistant	☒ Changing Research Assistant
☐ Approval for Academic Leave	☐ Adding a Research Assistant
Request Details:	
Justification:	
Main Researcher / Name:	Signature: Date: / / 14 AH

Dean's Decision / After presenting the matter to the Arbitration Committee, the following is decided:	
☐ Approve the Request	☐ Disapprove the Request
Visuals:	
Dean of Scientific Research /	Signature: Date: / / 14 AH

- Copy after endorsement for the Main Researcher.
- Copy after endorsement for the Secretary of the Scientific Council in case of requesting approval for academic leave.

- (1) In case of adding or changing a member of the research team attached with the request Statement of approval from the researcher concerned In addition to the CV.
- (2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.
- (3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the

- (1) In case of adding or changing a member of the research team attached with the request Statement of approval from the researcher concerned In addition to the CV.
- (2) Attach purchase requisitions, quotations and invoices for the item in question.
- (3) The decision of the Scientific Council and the scientific sabbatical programme to be completed shall be accompanied with the