

نموذج طلب عذر للغياب

EMPLOYEE	☐ Medical	☐ Other DEFIND()	☐ أخرى تحدد ()	☐ تقرير طبي	خاص بالموظف
	Course:		المقرر:		
	ABSENT DATE:		تاريخ الغياب:		
	NUMBER OF ABSENTS:		عدد أيام الغياب:		
	CLASS TIME: FROM-----TO----- .		وقت الغياب:		
	EXAM ☐	NO EXAM ☐	☐ لا يوجد اختبار	☐ يوجد اختبار	
	STUDENT NAME:		اسم الطالب:		
UNIVERSITY ID:		الرقم الجامعي:			

EMPLOYEE NAME: _____

EMPLOYEE SIGNSTURE: _____

DIRECTOR	EXCUSE	العذر	خاص بالإدارة
	APPROVAL ☐	مقبول ☐	
	NON- APPROVAL ☐	غير مقبول ☐	

ملاحظة : يرفق العذر الأصلي

مدير شؤون الطلاب

الختم

منصور بن فلاح الظفيري

