

Guide for Using the Ranking Unit System



بيت الحكيم

No.	Contents
1	Introduction
2	Overview
*	Tagged
*	Recommendations for Use
3	The Beginning
*	User Access Considerations
*	System Login
*	Screens Organization and Navigation
4	System Usage and Screens Explanation
*	Control Panel Screen
*	Required Data Approval
*	Reports Screen
5	Error Messages
*	Technical Support

Introduction:

The most crucial task performed by the Ranking Unit in the Deanship of Development and Quality is gathering the information needed from national and international ranking systems in order to evaluate the University of Hafr Al-Batin according to a set of standards, criteria, and fields. On a yearly basis, the Ranking Unit also enters this crucial information into the various Ranking Systems' official web pages. The University of Hafr Al-Batin is reviewed and graded locally, regionally, and worldwide based on the reliability and caliber of the data presented.

The Deanship of Communications and Information Technology established the Ranking Unit system to serve the fundamental task of the unit's work, which is the process of requesting data from the various concerned authorities in the university, reviewing it, and approving it in preparation for its submission to the portals of local and global ranking systems, in order to facilitate the work of the Ranking Unit in the Deanship of Development and Quality at the University of Hafr Al-Batin.

The ranking unit system is designed to provide prompt communication and reaction from the relevant authorities. Prior to approval, users have the option to evaluate, audit, and seek a review of the data using the system. One of the difficulties the ranking unit

encountered throughout the data gathering process and one that is

addressed by the system is the ability to identify inconsistencies that may occur in the necessary data. Early detection of inconsistencies would help the university's many departments considerably improve the data distribution process and resolve the issues that led to these anomalies.

The ranking unit system's ability to archive the data submitted each year for reference comparisons that support and advance the administrative and academic activities of the institution is one of its benefits.

Overview:

The following is accomplished with this technology.

- Approval of the necessary information.
- Print Reports

Tagged:

Committee Chairman: A user with complete administrative privileges.

- **Entity Supervisor:** A user with the power to enter the necessary performance indicator measurement for the needed information.
- **Committee member:** A user with the power to accept or reject the information given by the entity.

Recommendations for use:

Use of the most recent Google Chrome browser version is advised for the system's optimal operation and design.

The Beginning:

Considerations for User Access:

The Diwan site may be used to access the ranking unit system; the link is

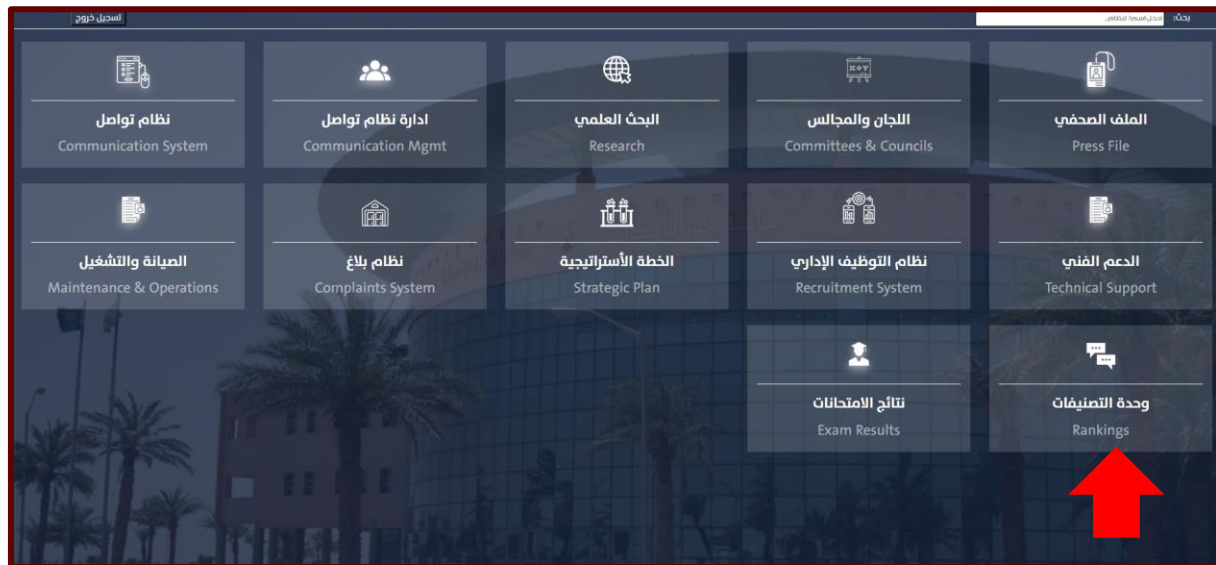
<https://diwan.uhb.edu.sa>

System Login:

By providing the user name and password, the user may access the main page of the classifications unit system.

The screenshot shows the login interface for the 'نظام ديوان' (Diwan System). It features a dark background with a building and palm trees. The title 'نظام ديوان' is prominently displayed in the center. Below the title, there are two input fields: the first is labeled 'ادخل اسم المستخدم' (Enter user name) and the second is labeled 'ادخل كلمة المرور' (Enter password). A red box highlights the 'ادخل اسم المستخدم' label and its corresponding input field. Another red box highlights the 'ادخل كلمة المرور' label and its corresponding input field. A third red box highlights the 'تسجيل الدخول' (Login) button. The page also includes logos for 'رؤية 2030' (Vision 2030) and 'جامعة حفر الباطن' (University of Hafr Al Batin) in the top corners. At the bottom, there is a footer with the university's name and a copyright notice: 'جميع الحقوق محفوظة © 2021 - جامعة حفر الباطن'.

Please click the Ranking Unit System icon to log in



Screens Organization and Navigation

After successfully logging in, the system's home screen with the service bar and a table displaying the information requested by the committee chairman for approval shows.



System Usage and Screens Explanation

Control Panel Screen

The service bar and a table are displayed on the system's primary screen.

displays the information requested for approval by the committee chairperson.

The screenshot shows the Control Panel Screen. At the top, there is a header with the user's name 'ابراهيم رزق الله رزق الله الزهراني' and the role 'عضو لجنة'. Below the header, there is a table with the following columns: 'اعتماد طلبات البيانات للجهة', 'البيانات المطلوبة', 'الوزن النسبي%', 'مؤشرات الأداء', and 'المعايير | المجالات - الوزن النسبي%'. The table contains three rows of data. To the right of the table, there is a sidebar with navigation links: 'لوحة التحكم', 'اعتماد البيانات المطلوبة', 'التقارير', 'دليل المستخدم', and 'شريط الخدمات'. A red box highlights the table, and a red arrow points to the 'شريط الخدمات' link in the sidebar.

اعتماد طلبات البيانات للجهة	البيانات المطلوبة	الوزن النسبي%	مؤشرات الأداء	المعايير المجالات - الوزن النسبي%
اعتماد البيانات المطلوبة	إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	8	تقديم معارف و مهارات الخريجين	70 جودة التعليم و التعلم
اعتماد البيانات المطلوبة	عدد طالب البكالوريوس الذين تخرجوا خلال المدة النظامية للتخرج من البرنامج حسب الإطار الزمني المحدد في كل مجال تعليمي			
اعتماد البيانات المطلوبة	عدد برامج البكالوريوس الدراسية التي تتطلب الحصول على حد أدنى للتخرج من المعدل التراكمي في مواد التخصص			

Required data approval screen

- There are two methods to get to the screen that requires data approval:

- As indicated in Figure (1), through the service bar
- Using the table, as shown in Figure 2.

The screenshot shows the Required data approval screen. It is similar to the Control Panel Screen, but with a red box labeled '1' highlighting the 'شريط الخدمات' link in the sidebar. A red arrow points from the 'شريط الخدمات' link to the table. Another red arrow points from the table to a red box labeled '2' at the bottom left of the table.

اعتماد طلبات البيانات للجهة	البيانات المطلوبة	الوزن النسبي%	مؤشرات الأداء	المعايير المجالات - الوزن النسبي%
اعتماد البيانات المطلوبة	إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	8	تقديم معارف و مهارات الخريجين	70 جودة التعليم و التعلم
اعتماد البيانات المطلوبة	عدد طالب البكالوريوس الذين تخرجوا خلال المدة النظامية للتخرج من البرنامج حسب الإطار الزمني المحدد في كل مجال تعليمي			
اعتماد البيانات المطلوبة	عدد برامج البكالوريوس الدراسية التي تتطلب الحصول على حد أدنى للتخرج من المعدل التراكمي في مواد التخصص			

A table with the specifics of the necessary data given by the committee chairman for approval may be seen on the screen.

البيانات المطلوبة: مؤشر الأداء

مشرف الجهة - الجهة

حال الطلب وأيضا تاريخ الإرسال

معاينة	الحالة	تاريخ الإرسال	الجهة	مشرف الجهة	مؤشر الأداء	البيانات المطلوبة
	طلب اعتماد	15/05/2023	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	أبراهيم محمد السدراي	تقييم معارف و مهارات الخريجين	إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد
	مُعتمد	15/05/2023	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	أبراهيم محمد السدراي	تقييم معارف و مهارات الخريجين	عدد طالب البكالوريوس الذين تخرجوا خلال المدة النظامية للتخرج من البرنامج حسب الإطار الزمني المحدد في كل مجال تعليمي

إظهار: 1 إلى 2 في 2 المدخلات

Please choose "Preview" as indicated in the picture to examine the specifics of the necessary data approval request.

البيانات المطلوبة: مؤشر الأداء

مشرف الجهة - الجهة

حال الطلب وأيضا تاريخ الإرسال

معاينة	الحالة	تاريخ الإرسال	الجهة	مشرف الجهة	مؤشر الأداء	البيانات المطلوبة
	طلب اعتماد	15/05/2023	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	أبراهيم محمد السدراي	تقييم معارف و مهارات الخريجين	إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد
	مُعتمد	15/05/2023	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	أبراهيم محمد السدراي	تقييم معارف و مهارات الخريجين	عدد طالب البكالوريوس الذين تخرجوا خلال المدة النظامية للتخرج من البرنامج حسب الإطار الزمني المحدد في كل مجال تعليمي

إظهار: 1 إلى 2 في 2 المدخلات

It will show on the same screen after you click the "Preview" icon.

Data that is necessary to know:

معلومات البيانات المطلوبة	
التصنيف	التصنيف السعودي العالمي (مقر)
مقياس المجال	جودة التعليم و التعلم
مؤشر الأداء	تقييم معارف و مهارات الخريجين

Required Data Details:

تفاصيل البيانات المطلوبة	
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	البيانات المطلوبة
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣	وصف البيانات المطلوبة
ربع سنوي	تكرار القياس
نوع	حساب المؤشر
نوع الاعتماد	قياس مؤشر الأداء
لا يوجد	المعوقات إن وجدت

Status of required data:

- 1- Click the "Approval of the required data" icon if the necessary data has been authorized.
- 2- If the necessary information has been provided, select the "Submit to the entity supervisor" icon.

حالة البيانات المطلوبة			
البيانات المطلوبة	الملاحظات	الحالة	تاريخ الطلب
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد		طلب اعتماد	15/05/2023

ملاحظات	
ملاحظات	

1 2

اعتماد إرجاع لمشرف الجهة

Reports Screen

Two categories of reports exist:

التقارير

تقارير التصنيفات
إسناد البيانات المطلوبة
تقرير البيانات المطلوبة للجهة

1. Assigning the necessary data: According to this report, the Chairman of the Committee has allocated the necessary data.



جامعة حفر الباطن
University of Haifa Al Batun

نظام وحدة التصنيفات

إسناد البيانات المطلوبة

عدد البيانات المطلوبة المسندة للعضو 4

إمكانه طباعة التقرير

التاريخ : 2023/05/17م



رقم المبادرة	البيانات المطلوبة	الرقم الوطني	عضو الوحدة
إمباق قائمة بيانات النوازل مع خريطة الكالوريوس للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢	إمباق قائمة بيانات النوازل مع خريطة الكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	900259	إبراهيم رزق الله رزق الله الزهراني
إجمالي عدد برامج الكالوريوس الدراسية التي تتطلب الحصول على حد أدنى للتخرج من	عدد برامج الكالوريوس الدراسية التي تتطلب الحصول على حد أدنى للتخرج من المعدل التراكمي هي مواد التخصص	900259	إبراهيم رزق الله رزق الله الزهراني

The entity must provide the following data report: For each entity, this report provides distinct and in-depth data.

The needed data for the entity will appear on the same page after selecting the entity and the required data, as illustrated in the figure:

[illegible]

When you select the "Print Report" button, the report will show up as in the figure:

5/15/23, 4:03 PM localhost:55868/RepInitiativFollowAll.aspx?UniqueIdentity=32e1deb4-28e3-4075-94db-4dbe4517198d



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

نظام وحدة التصنيفات

تقرير البيانات المطلوبة للجهة

التاريخ 2023/05/15 م	
تقرير الجهة :	
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	البيانات المطلوبة
عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	الجهة
معلومات البيانات المطلوبة :	
التصنيف العالمي (صقر)	التصنيف
جودة التعليم و التعلم	مقياس مجال
تقييم معارف و مهارات الخريجين	مؤشر الأداء
تفاصيل البيانات المطلوبة :	
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس حسب الإطار الزمني المحدد	البيانات المطلوبة
إرفاق قائمة بيانات التواصل مع خريجي البكالوريوس للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣	وصف البيانات المطلوبة
ربع سنوي	تكرار القياس
نوع	حساب المؤشر
نوع الاعتماد	قياس مؤشر الأداء
لا يوجد	المعوقات إن وجدت
بيانات مشرف الجهة :	
ابراهيم محمد السدراي	رقم الموظف 500072
إدارة تقنية المعلومات- عمادة تقنية المعلومات	الوظيفة
الجهة	

localhost:55868/RepInitiativFollowAll.aspx?UniqueIdentity=32e1deb4-28e3-4075-94db-4dbe4517198d 1/1

Error messages:

While utilizing the system or carrying out any of the activities or actions in one of the program screens, the user may encounter certain error messages or unusual messages.

When this occurs, the user must be aware of when the error occurred or what action was taken during which an error message or message indicating a technical defect appeared. He must then take a picture of the screen and send it to the officials along with a description of where on the screen the error occurred or when it occurred. Anything he does to facilitate technical support staff members and technicians finding a rapid fix for the issue

Technical support:

The following table contains the contact details for the system technical support staff, who must be contacted in the event that any of the issues described in the preceding sentence arise.

Department	E-mail
Deanship of Communications and Information Technology	it@uhb.edu.sa