

How to use Blackboard for Students



بيت الحكيم



Learning Outcomes

At the end of the course, you must learn:

1. What is blackboard and how does it operate?
2. How to access curriculum through Blackboard?
3. The capacity to build curriculum content.
4. The capacity to design, send, and assess assignments
5. How to use course tools such as discussions, collaboration, clusters and others.

How does the blackboard system work?

It is a virtual setting that encourages student learning and gives them access to online tests, assessments, video conferences, and many other resources to make their job easier.

Accessed through the link

<https://www.lms.uhb.edu.sa>

<https://lms.uhb.edu.sa>

جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

USERNAME
s221363625

PASSWORD
10xxxxxxxx@uhb

Login

[Forgotten Your Password?](#)

Sign in with a third-party account

[View Course Catalogue](#) [Preview as Guest](#) [Privacy and Terms of Use](#)

Login Details:

1. Username: Add the character (s) to the student's university number.
2. Password: National ID@uhb
3. Note: For security purposes, change your password.

Smart Devices

You may use your smartphone to access your courses.



1. Download Free App - Search "Blackboard Instructor"
2. In the research box, enter "University of Sub-digging"
3. Log in using your username and password.

all devices categorized as smart devices, including iPhone, iPod touch, iPad,
Android, Blackberry, and others are included.

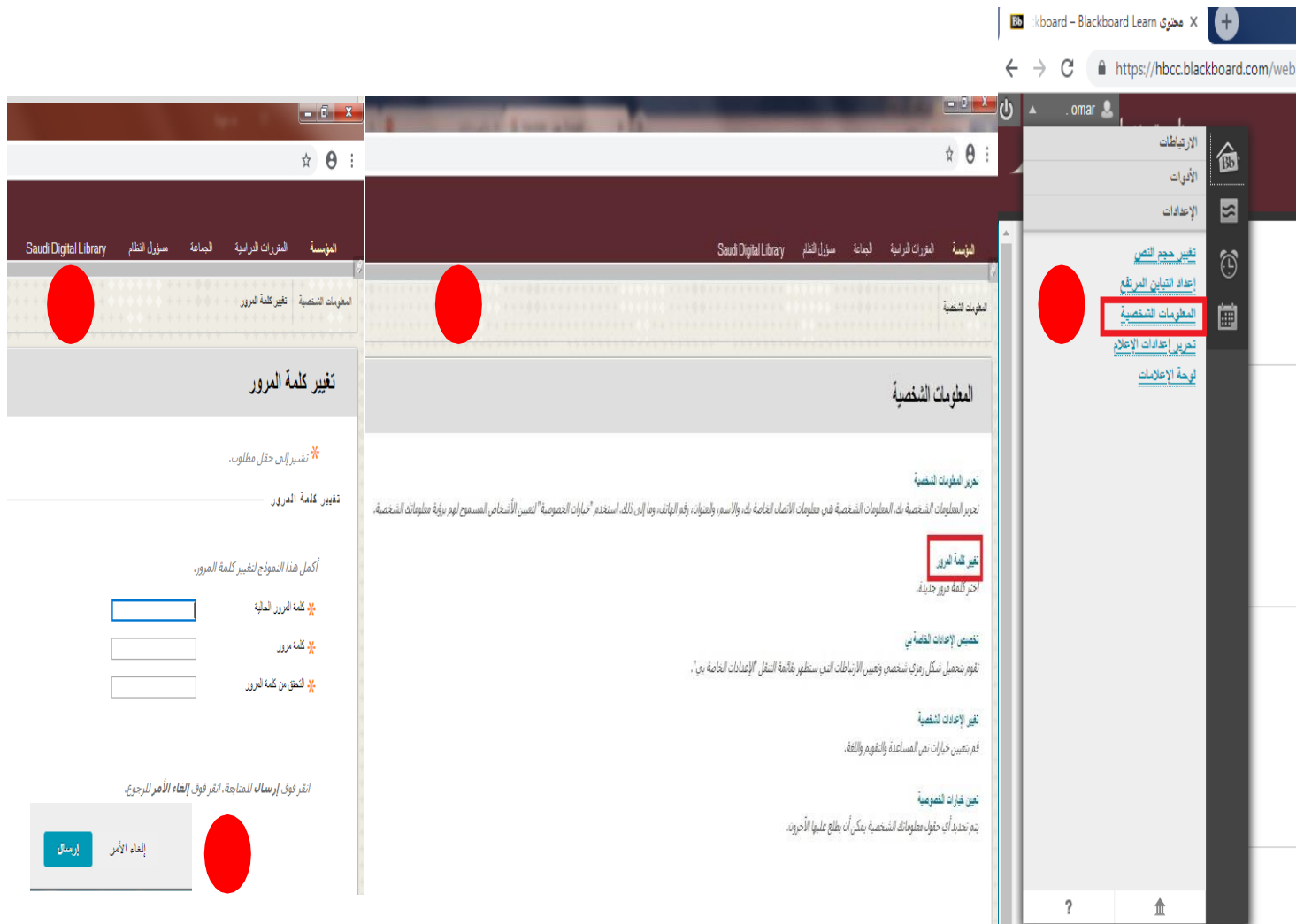
Blackboard home Page

The screenshot displays the Blackboard home page for a user named 'omar'. The browser address bar shows the URL: https://bbcc.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction/tab_group_id=1_1. The page features a dark maroon header with the user's name 'omar' and a navigation menu with links: 'المؤسسة' (Institution), 'التقنيات' (Technologies), 'الجامعة' (University), 'مكتبة النظام' (System Library), and 'Saudi Digital Library'. Below the header, there is a light beige banner with the text 'لوحه الإعلانات' (Announcement Board). The main content area is divided into several sections:

- المقررات الدراسية** (Academic Courses): A section with a message: 'أنت غير مسجل حالياً في أي مقررات دراسية.' (You are not currently enrolled in any academic courses).
- إعلانات الخاصة بي** (My Announcements): A section with a message: 'لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.' (No institutional announcements have been posted in the last 7 days).
- الابواب** (Gates): A vertical list of links: 'الإعلانات' (Announcements), 'التقويم' (Calendar), 'الفيديو' (Video), 'التقويم الخاصة بي' (My Calendar), 'إرسال بريد' (Send Email), 'دليل المستخدم' (User Guide), 'مركز التحسين' (Improvement Center), 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'Goal Performance', 'Browse NBC Learn', 'NBC Learn Playlist', and 'الأدلة' (Guides).
- تعليمات عدد الطلاب** (Student Instructions): A section with links for 'Help for Students' and 'Help for Instructors'.
- معلومات** (Information): A section with a message: 'أنت غير مشترك حالياً في أي منتدى مجموعة.' (You are not currently subscribed to any group forum).
- مهامي** (My Tasks): A section with a message: 'لا توجد مهام متبقية.' (No tasks remaining).
- معلومات** (Information): A section with a message: 'لا توجد مهام متبقية.' (No tasks remaining).

Update and Enter Personal Data

The first screenshot shows the Blackboard Learn interface with the user profile page. The 'Edit Profile' button is highlighted in the top right corner. The second screenshot shows the same interface, but the 'Edit Profile' button is now highlighted in the top right corner. The third screenshot shows the same interface, but the 'Edit Profile' button is now highlighted in the top right corner.



Password Recovery Method

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور الخاصة بك؟

عرض دليل المقرر الدراسي

معاينة كتيب

Saudi Digital Library

الرئيسية | المكتبة | سجل النشاط

نظمت للتعبئة

كلمة المرور المفقودة

لتغيير كلمة المرور، أدخل معلوماتك أدناه وأدخل كلمة المرور الجديدة أو عنوان البريد الإلكتروني.

خيار: اسم المستخدم

لتغيير كلمة المرور، اكتب الاسم الأول، واسم العائلة، واسم المستخدم. تحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني نشط مرتبط بحسابك لتلقي الإرشادات. وستظل كلمة المرور الحالية نشطة حتى تقوم بتغييرها.

الاسم الأول:

اسم العائلة:

اسم المستخدم:

خيار: عنوان البريد الإلكتروني

أدخل الاسم الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الإلكتروني لتغيير كلمة المرور. تحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني نشط مرتبط بحسابك لتلقي الإرشادات. وستظل كلمة المرور الحالية نشطة حتى تقوم بتغييرها.

الاسم الأول:

اسم العائلة:

البريد الإلكتروني:

انقر فوق إرسال لإرسال الرسالة. انقر فوق إلغاء الإلغاء الأهم للرجوع.

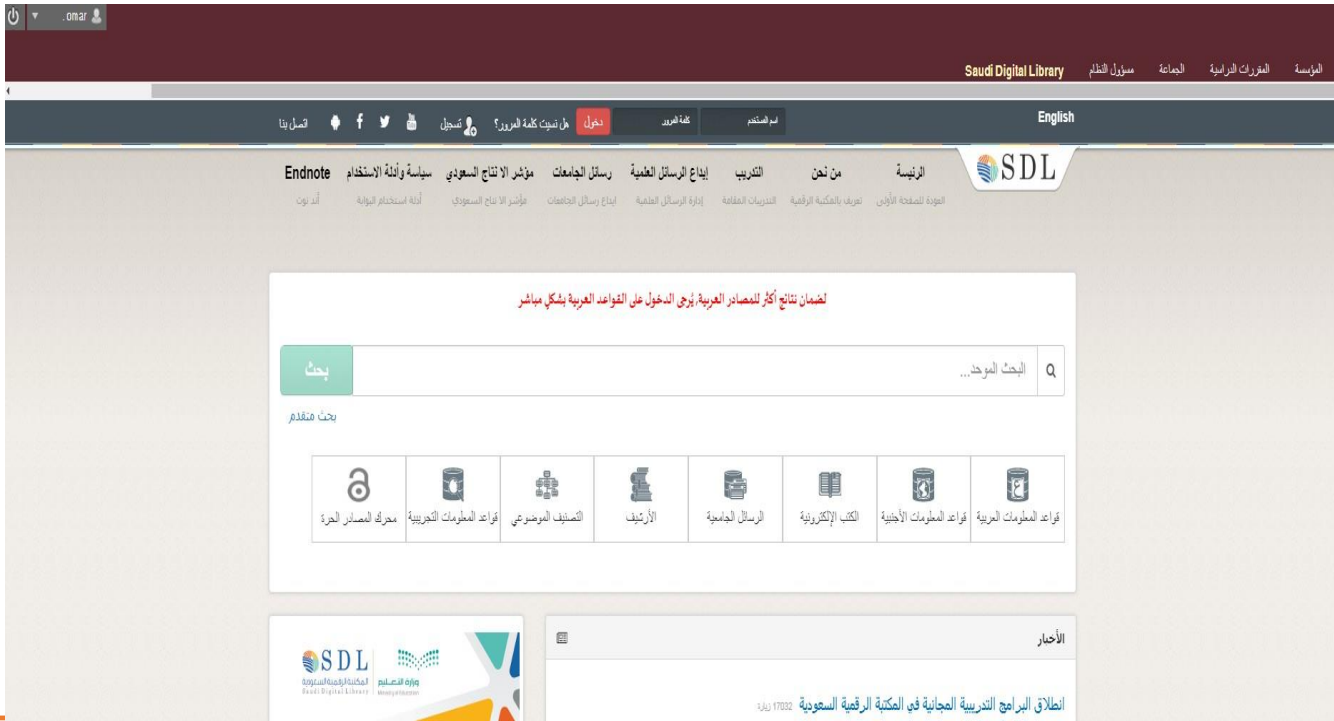
إلغاء الأمر

إرسال

How to access the Saudi Digital Library

Click on the Saudi Digital Library "

" Saudi Digital Library "



Ask for assistance from Saudi Digital Library

الصفحة الرئيسية لمركز الدعم فتح تذكرة جديدة التحقق من حالة التذكرة

فتح تذكرة جديدة

فصلاً على النموذج أثناء فتح تذكرة جديدة.

موضوع المساعدة: اختر موضوع مساعدة

بيانات الاتصال:

عنوان البريد الإلكتروني:

الاسم الكامل:

رقم الهاتف:

ملاحظات إضافية:

تفاصيل التذكرة:

أرجاء تزويدنا بالتفاصيل حول الطلب، لنتمكن من مساعدتك بشكل أفضل.

الموضوع:

الرسالة:

التفاصيل المتوفرة بالياد فتح التذكرة:

اسحب الملف وإلقه هنا أو قم بإيجاز من هذا:

إلغاء مسح إنشاء التذكرة

رمز التحقق: أدخل النص الذي يظهر في الصورة: D4185

مساعدة

ابحث في الأسئلة الشائعة

أو تصفح موضوعاً

اختر موضوعاً

فتح تذكرة

متابعة حالة تذكرة

Choose Help Subject

Technical issue

Enter your information to contact.

Problem Description

Edit

Main Course Training

omari

Saudi Digital Library | مسؤول النظام | الجماعة | المقررات الدراسية | المؤسسة

المقررات الدراسية

استعراض دليل المقررات الدراسية

المقررات الدراسية التي تقوم بها مدرس

OMAR_TEST: BBT TEST
مدرس: omari

TEST_2: Training 2
مدرس: omari

يبحث في المقررات الدراسية

التفصيل

Training Courses Page Control

omr

Saudi Digital Library مسؤول النظام الجامعة المقررات الدراسية المؤسسة

المقررات الدراسية

استعراض دليل المقرر الدراسي

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية التي تقوم بها مدرّس

OMAR_TEST: BBT TEST

مدرس: omr

TEST_2: Training 2

مدرس: omr

بحث في المقررات الدراسية

لتقل

Training Courses Page Control

omai

Saudi Digital Library

المؤسسة المقررات الدراسية

تخصيص: قائمة المقررات الدراسية

تخصيص: قائمة المقررات الدراسية

الفصول الدراسية

يمكنك بشكل اختياري تجميع المقررات الدراسية ضمن الفصول الدراسية الخاصة بها، بمجرد تحديد هذا التجميع، يمكنك بعد ذلك تصفية المقررات الدراسية المعروفة وذلك بواسطة إغناء الفصول الدراسية أو طيها بشكل اختياري، لن يظهر الفصل الدراسي المخفي في صفحة الوحدة النمطية، سيظهر الفصل الدراسي الذي تم طيه، ولكنه سيظهر في حالة الطي، ويمكنك توسيع الفصول الدراسية أو طيها إما من خلال هذه الصفحة أو من داخل صفحة الوحدة النمطية نفسها.

الجميع حسب الفصل الدراسي

تحديد الترتيب/إغناء تحديد الترتيب	اسم الفصل الدراسي	مدة الفصل الدراسي	إظهار الفصل الدراسي	توسيع الفصل الدراسي
1	1st-Term 2018-2019	عشرون		

إلغاء الأمر إرسال

Add Content (1/1)

The screenshot shows the Saudi Digital Library (SDL) website. The top navigation bar includes the library's name in Arabic and English, along with links for 'الرئيسية' (Home), 'المقررات الدراسية' (Courses), 'مسؤول النظام' (System Administrator), and 'الجامعة' (University). The main content area is titled 'المحتوى' (Content) and features a sidebar on the right with a search bar and a list of content categories. The central area displays a list of content items, each with a title and a 'عرض' (View) button. A red box highlights the 'عرض' button for the 'مجلد المحتوى' (Content Folder) item.

Add Content (1/2)

[illegible]

Add Content (1/3)

[illegible]

Create A Course Folder

إنشاء مجلد المحتوى

ملف المحتوى عبارة عن طريقة لتنظيم عناصر المحتوى، وتمثل المجلدات والمجلدات الفرعية تسلسل هرمي لجميع الموارد ذات الصلة مع بعضها. تعليمات إضافية تعليمات إضافية

نفسير إلى حقن مطلوب.

معلومات مجلد المحتوى

الاسم

لون الاسم

نص

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

Content Collection

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقنيات

المستخدمين والمجموعات

التخصيص

الرمز والأدوات المساعدة

تعليمات

إتمام الإختراق السريع

السماع للسكدين بعرض هذا المحتوى

تتبع عدد مرات العرض

تحديد قيود الترخيص والوقت

أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س س س، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س س س، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

إلغاء الأمر إرسال

انقر فوق إرسال للمتابعة، انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.

Announcements (2/1)

إشعار إعلان

الإعلانات طريقة مثالية لمشاركة معلومات ذات طبيعة حساسة للوقت وضرورة اتخاذ المقرر الدراسي. تعليمات إضافية

نشر إلى حقل مطلوب.

معلومات الإعلان

الموضوع

لغة

لغة

- أدوات المقرر الدراسي
 - Blackboard Collaborate
 - Blackboard Collaborate Ultra
 - McGraw-Hill Higher Education
 - SafeAssign
 - أدوات المحتوى التسويقي
 - إدارة التواريخ
 - إرسال بريد
 - الأداء الهدف
 - الأهداف
 - الإعلانات
 - الإنجازات
 - الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة
 - التقييم الذاتي وتقييم الزملاء
 - القواعد
 - المدونات

الإعلانات

تظهر الإعلانات الجديدة تحت الشريط الذي يمكن إعادة تعيين مكانه. قم بإعادة الترتيب بواسطة سحب الإعلانات إلى أماكن جديدة. المعرض هنا هو الترتيب الذي تم تقديمه للطلاب. لا يشاهد الطلاب الشريط ولا يمكنهم إعادة ترتيب الإعلانات.

إشعار إعلان

تظهر الإعلانات الجديدة أسفل هذا السطر.

لم يتم العثور على إعلانات.

Announcements (2/2)

خيارات الإعلان غير الوები

المدة

لا يوجد تأكيد بتاريخ

تاريخ مقيد

توحيد قيو: التاريخ

العرض بد

أدخل التواريخ بالتنسيق ي/ي/ش/ش/س/س، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة،

العرض حى

أدخل التواريخ بالتنسيق ي/ي/ش/ش/س/س، يمكن إدخال الوقت بأي زيادة،

رابط المقرر الدراسي

انقر فوق استعراض لاختيار أحد العناصر

الموقع

استعراض...

انقر فوق إرسال للانتهاء، انقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء،

إرسال

إلغاء الأمر

Assignment Creation Methods (4/1)

The screenshot displays the Saudi Digital Library interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Saudi Digital Library', 'مسؤول النظام' (System Administrator), 'الجامعة' (University), 'المقررات الدراسية' (Academic Courses), and 'المؤسسة' (Institution). Below this, a search bar and a 'المحتوى' (Content) dropdown are visible. The main content area features a 'المحتوى' (Content) dropdown menu with options: 'إشياء المحتوى' (Content Items), 'القييمات' (Values), 'الأدوات' (Tools), and 'محتوى الشريك' (Partner Content). A red circle highlights the 'القييمات' (Values) option, which is expanded to show a list of assignment creation methods: 'اختبار' (Test), 'الاستطلاع' (Survey), 'الواجب' (Assignment), 'التقييم الذاتي وتقييم الزملاء' (Self-assessment and Peer assessment), 'اختبار التوافق مع Mobile' (Mobile compatibility test), and 'McGraw-Hill Assignment'. A red circle also highlights the 'الواجب' (Assignment) option. On the right side, a sidebar menu for 'BBT TEST' includes options like 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'معلومات' (Information), 'المحتوى' (Content), 'المنقذات' (Saves), 'المجموعات' (Groups), 'الأدوات' (Tools), and 'تعليمات' (Instructions). The 'المحتوى' (Content) option is highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar, there are links for 'إدارة المقررات الدراسية' (Academic Course Management), 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'Content Collection', 'أدوات المقرر الدراسي' (Course Tools), and 'Blackboard Collaborate'.

Assignment Creation Methods (4/2)

إنشاء واجب

تُعد الواجبات شكل من أشكال التقييم تُستخدم لإضافة "عمود" إلى "مركز التقديرات". استخدم "مركز التقديرات" لتعيين تقديرات وإعطاء تعليق لكل طالب. تعليمات إضافية

* تشير إلى حقل مطلوب.

إرشادات الواجب

لون

* الاسم واللون

إرشادات

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a font size dropdown set to 12pt. The editor area is currently empty.

ملفات الواجب

استعراض المقرر الدراسي

استعراض جهاز الكمبيوتر

إرفاق ملفات

تواريخ الاستحقاق

يتم قبول الواجبات المرسلة بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.



تاريخ الاستحقاق



أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س

يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

Assignment Creation Methods (4/3)

إضافة قاعدة

✂

القاعدة المختارة

🔗

القواعد المرتبطة

الاسم

النوع

تاريخ آخر تحرير

إظهار القاعدة للطلاب

[تفاصيل التقديم](#)

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. وقد يلزم توفير تقدير كلي للواجب لهؤلاء الطلاب.

نوع الواجب

⊕

التقديم الفردي

⊖

تقديم المجموعة

عدد المحاولات

▼

محاولة واحدة

أدوات الانشغال

☐ التحقق من الواجبات المرسله لاختنخل باستخدام SafeAssign

تدعم SafeAssign الواجبات المرسله باللغة الإنجليزية فقط. راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من التفاصيل.

إننا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التميز لـ SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لا زال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التميز لـ SafeAssign" استناداً إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز لـ SafeAssign الخاص بمحاولاتهم).

☐ السماح للطلاب بمرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

☐ استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

[خيارات التقدير](#)

يمكنك اختيار إخفاء أسماء الطلاب من محاولات التقديم أثناء عملية التقدير، جعلهم مجهولين، كما يمكنك أيضاً اختيار تفويض عملية التقدير للعديد من مصنفي التقديرات. يقوم كل مصنف من مصنفي التقديرات بتوفير تقديرات، وتعليقات وملاحظات منفصلة إلى الطلاب. ويمكن للمستخدمين الذين لديهم القدرة على تسوية التقديرات مراجعة كل التقديرات الممنوحة لتقديم وتعيين التقدير الرسمي للمحاولة، ويكون للمعلمين قدرات تسوية بشكل افتراضي.

يمكن التقدير المجهول

يتم إخفاء أسماء الطلاب أثناء عملية التقدير.

يمكن التقدير المفوض

قم بتفويض مسؤوليات التقدير إلى مصنف إضافي أو أكثر من مصنفي التقديرات.

Assignment Creation Methods (4/4)

[عرض التقديرات](#)

يجب إدخال التقديرات باستخدام التنسيق المحدد للعرض "الرئيسي". ويتم عرض التقديرات بهذا التنسيق في كل من "مركز التقديرات" و "التقديرات الخاصة بي". ولا يظهر العرض الثانوي إلا في "مركز التقديرات" فقط.

عرض التقدير كـ

المرحلة الأولى
شئجه

و

المرحلة الثانية
بلا

(معروض في "مركز التقديرات" فقط)

☒ تضمين في حسابات تقرير "مركز التقديرات"

إن يتم تضمين الدرجات الخاصة بالواجبات التي تم تقديرها بشكل مجهول في عمود الحسابات حتى تصبح التقديرات غير مجهولة.

☒ إظهار للطلاب لموجدين في "التقديرات الخاصة بي"

☐ إظهار الإحصائيات (المتوسطة والمتكافئة) لهذا التخصص للطلاب الموجدين في "التقديرات الخاصة بي"

إنهاء

☒ جعل الواجب متاحاً

لا يمكن إتاحة هذا الواجب إلا بعد تعيينه لطلاب واحد أو مجموعة من الطلاب.

تحديد الإتاحة

العرض بعد

أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

☐ تتبع عدد مرات العرض

انقر فوق إرسال للإبقاء. انقر فوق إلغاء الأمر للإبقاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال إلغاء الأمر

Groups:

1. The student can be placed in groups within a training course.
2. Groups can be given access to a number of tools such as their discussion panel, which can only be viewed and the teacher.
3. The teacher puts you in a group or allows you to select the group you want to join.

Groups Creation Methods (1/2)

Saudi Digital Library مسؤول النظام الجامعة المقررات الدراسية المؤسسة المجموعات

المجموعات

يمكنك استخدام أداة مجموعات المقرر الدراسي لتوفير بيئة تفاعلية عبر الإنترنت. تعليمات إضافية

إنشاء استيراد

مجموعة واحدة وحدة المجموعات

تسجيل ذاتي تسجيل ذاتي

تسجيل عشوائي تسجيل يدوي

تسجيل يدوي

لم يتم إلح

BBT TEST

الصفحة الرئيسية

معلومات

المحتوى

المنقشات

المجموعات

الأدوات

تعليمات

إنشاء مجموعة

يمكنك إنشاء مجموعات رسمية من الطلاب للتحايل بشأن العمل. تعليمات إضافية

تفسير إلى حقل مطلوب.

معلومات المجموعة

الاسم

الرمز

كلمات: 0

نعم

المجموعة ظاهرة للطلاب

Groups Creation Methods (2/2)

4

إعدادات تخصيص الوحدة النمطية

السماح لأعضاء المجموعة الأفراد لتخصيص وحدات المجموعة النمطية.

السماح بالتخصيص

خيارات المجهزة

إنشاء طريقة العرض الذكية لهذه مجموعة

الموضوية

إضافة مستخدمين

لم يتم إضافة مستخدمين.

3

إتاحة الأدوات

☒ البريد الإلكتروني
☒ المدونات
☒ لا يوجد تقدير
☐ التقدير: النقاط المحتملة:

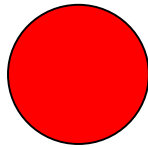
☒ اليوميات
☒ لا يوجد تقدير
☐ التقدير: النقاط المحتملة:

☒ تبادل الملفات
☒ لوحة المناقشة
☒ السماح لأي أعضاء من أعضاء المجموعة بإنشاء المنتديات.
☒ عدم السماح لأعضاء مجموعة الطلاب بإنشاء المنتديات.

☒ مهام
☒ أدوات المحتوى التسويقي
☒ المواد الأكاديمية
☒ مواقع Wiki
☒ لا يوجد تقدير
☐ التقدير: النقاط المحتملة:

إرسال

إلغاء الأمر



Discussions:

1. The Blackboard Discussion Panel feature allows participants to continue discussions online from anywhere.
2. You can create discussions about individual course lessons.

Some methods that use discussion panels include:

1. Teachers post questions on the course discussion panel, which the student responds to before the semester session.
2. Teachers put their work on the discussion panel so that other students can see it.
3. The student publishes the reading replies on the discussion panel.

Discussions/forums (2/ 1):

إنشاء منتدى

قم بإنشاء منتديات لتنظيم المناقشات. تعليمات إضافية

* تشير إلى حقل مطلوب.

معلومات المنتدى

الاسم *

الوصف

للحصول على ترميز الأكواد، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام تشغيل Mac).

أدوات



Rich text editor content area with a status bar at the bottom showing '0 كلمات' (0 words) and 'العرض' (View) button.

إنهاء المنتدى

مُتاح

إدخال قواعد الترميز والوقت

نعم لا

العرض بعد:
أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س أو س / م / س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى:
أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي / م / س أو س / م / س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

لوحة المناقشات

BBT TEST

الصفحة الرئيسية

معلومات

المحتوى

المناقشات

المجموعات

الأدوات

تعليمات

لوحة المناقشة

تعد المناقشات طريقة رائعة لتشجيع الطلاب على

إنشاء منتدى

Discussions/forums (2/ 2):

إعدادات المنتدى

في حالة تعيين "تاريخ استحقاق"، يتم قبول التقديمات بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر على كل منها.

عرض سلاسل الرسائل/الردود

طريقة عرض قائمة

ينبغي على المشاركين إنشاء سلسلة رسائل لعرض سلاسل الرسائل الأخرى في هذا المنتدى.

إذا تمت مطالبة المشاركين بإنشاء سلاسل رسائل لعرض سلاسل الرسائل الأخرى في المنتدى، فيتعذر عليهم حذف الرسائل الخاصة بهم أو تحريرها، كما يتعذر النشر باسم مجهول. وسيتيم تعيين هذه الخيارات لك تلقائيًا.

التقدير

لا توجد تقديرات في المنتدى

تقدير منتدى المناقشة: النقاط الممكنة:

تقدير سلاسل الرسائل

التوافقات

رابط المنتدى بأهداف المقرر

توافقات سلسلة الرسائل

اشترك

عدم السماح بالاشتراكات

السماح للأعضاء بالاشتراك في سلاسل الرسائل

السماح للأعضاء بالاشتراك في المنتدى

تضمين نص الرسالة في البريد الإلكتروني

تضمين ارتباط في الرسالة

إنشاء وتحرير

السماح بالرسائل المجهولة

السماح للمؤلف بحذف الرسائل الخاصة به

السماح للمؤلف بتحرير الرسائل الخاصة به التي قام بنشرها

السماح للأعضاء بإنشاء سلاسل رسائل جديدة

السماح بإرفاق ملفات

السماح للمستخدمين بالرد بوقتئاس

فرض تنسيق الرسائل

الخيارات الإضافية

السماح بوضع علامة على الرسالة

السماح للأعضاء بتصنيف الرسائل

5

6

إرسال

إلغاء الأمر

Create A Session

The screenshot displays the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, the title 'Blackboard Collaborate Ultra' is visible. Below the title bar, there is a navigation area with a search icon and a 'جلسات' (Sessions) button. The main content area shows a search bar with the text 'تصفية حسب كل الجلسات القادمة' (Filter by upcoming sessions) and a button labeled 'إنشاء جلسة' (Create Session), which is highlighted with a red circle and the number '1'. Below this, a message states 'لا توجد جلسات مجدولة' (No sessions scheduled). In the right-hand sidebar, there is a list of navigation options. The option 'Blackboard Collaborate Ultra' is highlighted with a red circle and the number '2'. Other options in the sidebar include 'BBT TEST', 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'معلومات' (Information), 'المحتوى' (Content), 'الامتحانات' (Examinations), 'المحادثات' (Conversations), 'إدارة المقررات الدراسية' (Manage Courses), 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'Content Collection', 'أدوات المقرر الدراسي' (Course Tools), 'SaleAssign', 'أدوات المحتوى التعليمي' (Educational Content Tools), 'إدارة التواريخ' (Manage Dates), and 'إرسال بريد' (Send Email).

Create A Session

تفاصيل الحدث

إعدادات الجلسة

دور الحاضر الافتراضي

مشترك ▼

التسجيل

السماح بتحميل التسجيلات ☐

رسائل محادثة مجهولة ☐

صلاحيات المنسق

إظهار صور ملف تعريف المنسق فقط ☐

يمكن للمشاركين:

- مشاركة الصوت ☒
- مشاركة الفيديو ☒
- مشاركة رسائل المحادثة ☒
- الرسم على لوح المعلومات والملفات ☒

محادثة خاصة

لا يمكن للمشاركين إجراء المحادثة إلا بشكل خاص فقط مع المنسقين ☐

يقوم المنسقون بالإشراف على جميع المحادثات الخاصة ☐

الدورة 1

انضم إلى الجلسة

☒ وصول الضيف

رابط الضيف

4d98c60e7c5988139d3

دور الضيف

▼
 مشارك

تفاصيل الحدث

البداية

10:03 ص

2018/11/7

الانتهاء

11:03 ص

2018/11/7

بلا نهاية (جلسة مفتوحة)
☐

تكرار الجلسة
☐

دخول مبكر

▼
15 دقيقة قبل وقت البدء

[توفر وصول](#)

Join the session

Blackboard Collaborate Ultra

جلسات

BBT TEST - Course Room
غير مؤمن (مشاح)

إنشاء جلسة

الفترة
10:03 2018/11/7 من 11:03 2018/11/7 (قيد التقدم)

الانضمام إلى الجلسة

تحرير الإعدادات

عرض التقارير

حذف الجلسة

نسخ رابط الصيف

Room Empty

No - I need help

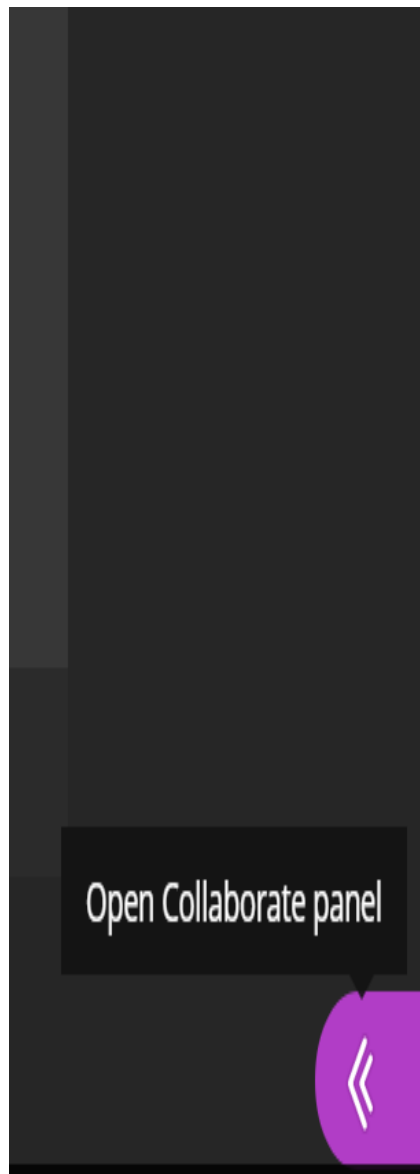
Yes - It's working

No - I need help

Yes - It's working

Session Component

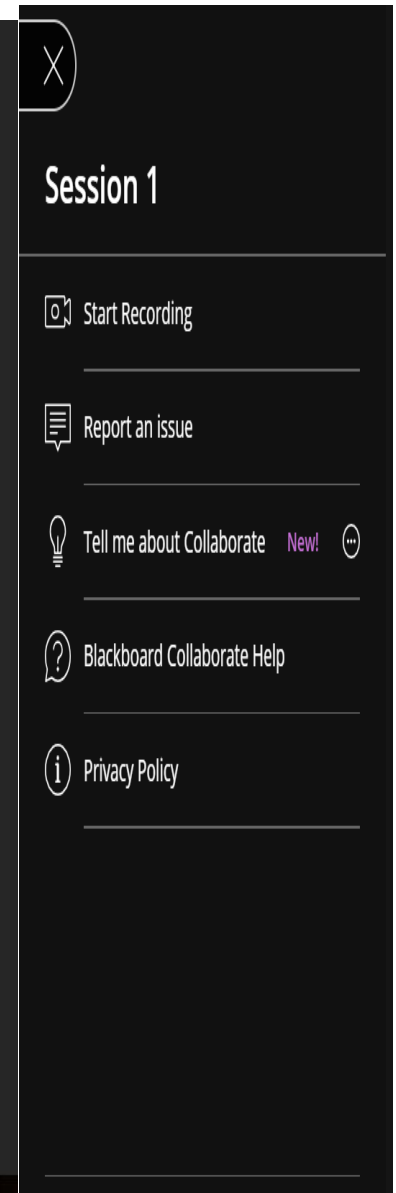
Panel Cooperation



Screen Display



Cooperative List



Cooperative Panel Preparation

Shared Content Creation

Participants' preparation

Conversation Preparation

Share Content

Primary Content

- Share Blank Whiteboard
- Share Application/Screen >
- Share Files >

Secondary Content

- Polling >
- Timer **New!** >

Bottom Bar: Chat, Participants (2), Share, Settings, Close

1 Attendee

Moderator (1)

omar .

Bottom Bar: Chat, Participants (1), Share, Settings, Close

Chat

Find someone to chat with

- Everyone >
- Moderators >

Bottom Bar: Chat, Participants (2), Share, Settings, Close

Share Content

Primary Content



Share Application/ Screen >

Share Files >

Secondary Content

Polling >

Timer New >

Panel Cooperation Preparation

Create Audio and Video

Audio and Video Settings

 Set up your camera and microphone

Speaker Volume

0%  100%

Microphone Volume

0%  100%

☐ Display Captions (when available)

Create Session

Session Settings

☐ Only show profile pictures for Moderators

Participants can:

☒ Share audio

☒ Share video

☒ Post chat messages

☒ Draw on whiteboard and files

 Report an issue

Create Notifications

Notification Settings

Someone joined or left the breakout group or session

☒ Visual notification

☐ Audio notification

Someone posts a chat message

☒ Visual notification

☒ Audio notification

Closed captioning available

☒ Visual notification

Session End

Through Cooperative Session List



Leave session